

Inhoudsopgawe

Alfabetiese vaklys met bladsynommers	3
Algemene Inligting	5
Algemene inligting oor Programme, Vakke en Modules	13
Programmaanbod	17
A. BACCALAUREUSPROGRAMME	17
1. Programme aangebied	17
2. Kredietwaardes van programme	17
3. Hoofvakvereistes en roosterbotsings	17
4. Ekstra vakke	17
5. Newe-, Voor- en Slaagvoorvereistes	18
6. Programkodes	23
7. Programsamestelling	23
7.1 Loopbaanmoontlikhede	25
7.2 Eerstejaarkurrikulums	28
7.2.1 Kurrikulum 1 (120 krediete)	28
7.2.2 Kurrikulum 2 (120 krediete)	28
7.2.3 Kurrikulum 3 (128 krediete)	29
7.2.4 Kurrikulum 4 (154 krediete)	29
7.2.5 Kurrikulum 5 (144 of 154 krediete)	29
7.2.6 Kurrikulum 6 (138 krediete)	30
7.2.7 Kurrikulum 7 (120 krediete)	30
7.2.8 Kurrikulum 8 (126 krediete)	31
7.2.9 Kurrikulum 9 (150 krediete)	31
7.2.10 Kurrikulum 10 (168 krediete)	31
7.3 Breë Programme	32
7.3.1 BComm	32
7.3.2 BComm (Bestuurswetenskappe)	36
7.3.3 BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	48
7.3.4 BComm (Wiskundige Wetenskappe)	54
7.4 Programme gerig op Registrasie by Beroepsrade	59
7.4.1 BComm (Aktuariële Wetenskap)	59
7.4.2 BRek	59
7.4.3 BComm (Bestuursrekeningkunde)	60
7.4.4 BComm (Finansiële Rekeningkunde)	60
7.4.5 BComm (Psig)	61
7.5 Programme wat studie in Regsgeleerdheid insluit	63
7.5.1 BComm (met Regsvakke)	63
7.5.2 BRekLLB	64
B. VIERJARIGE BACCALAUREUSPROGRAMME (Verlengde graadprogramme)	65
1. Doel	65
2. Struktuur	65
3. Programsamestelling van die vierjaarprogramme	65
3.1 BComm (Vir studente wat vóór 2007 ingeskryf het)	65
3.2 BComm (Vir studente wat vanaf 2007 ingeskryf het)	67
C. DIPLOMA-, HONNEURS- EN MAGISTERPROGRAMME AANGEBIED OP DIE STELLENBOSCH KAMPUS	69

1.	Nagraadse Diploma in Bemarking	69
2.	HonsBComm	70
3.	HonsBEcon	70
4.	HonsBComm (Aktuariële Wetenskap)	70
5.	HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)	71
6.	HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde)	71
7.	HonsBComm (Psig)	72
8.	MComm	73
9.	MEcon	73
10.	MComm (Psig)	73
11.	HonsBRek	74
12.	Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (NDR)	74
13.	Nagraadse Diploma in Ouditkunde (NDO)	74
14.	MRek (Finansiële Rekeningkunde), MComm (Finansiële Rekeningkunde), MRek (Bestuursrekeningkunde), MComm (Bestuursrekeningkunde), MRek (Ouditkunde), MRek (Belasting), MComm (Belasting)	75
15.	MRek (Rekenaarouditering)	75
16.	Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning	75
17.	MPhil in Omgewingsbestuur	75
18.	BPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur	76
19.	MPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur	77
D.	PROGRAMME AANGEBIED OP DIE BELLVILLEPARKKAMPUS	78
1.	Magister in Besigheidsbestuur en -Administrasie	78
2.	M in Ontwikkelingsfinansies	79
3.	MPhil (Toekomsstudie)	80
4.	HonsBPA/HonsBA/HonsBComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur	80
5.	MPA/MA/MComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur	81
E.	DOKTORSGRADE	82
1.	PhD, DComm en DAdmin	82
2.	Transdissiplinêre doktorale program toegespits op Kompleksiteit en Volhoubaarheidstudies	83
Vakke, Modules en Module-inhoude		85
	DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE	87
	DEPARTEMENT EKONOMIE	101
	DEPARTEMENT HANDELSREG	110
	DEPARTEMENT INLIGTINGWETENSKAP	111
	DEPARTEMENT LANDBOU-EKONOMIE	112
	DEPARTEMENT LOGISTIEK	113
	NAGRAADSE BESTUURSKOOL (USB)	127
	DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR	135
	DEPARTEMENT REKENINGKUNDE	146
	SKOOL VIR OPENBARE BESTUUR EN BEPLANNING	159
	DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP	173
	DEPARTEMENT WISKUNDIGE WETENSKAPPE	191
Navorsings- en Diensinstansies		196
	DIE BURO VIR EKONOMIESE ONDERSOEK (BEO)	196
	INSTITUUT VIR TOEKOMSNAVORSING	196
	SENTRUM VIR LEIERSKAPSTUDIE (SUIDELIKE AFRIKA)	197

Alfabetiese vaklys met bladsynommers

Vak	Bladsy
Aktuariële Wetenskap	184
Bedryfsielkunde	90
Bedryfsielkunde (vir Arbeidsterapie)	92
Bedryfsielkunde (vir Visuele Kunste)	92
Bedryfsielkunde (vir Siviele Ingenieurs)	92
Bedryfsielkunde (Spesiaal)	92
Belasting	146
Beleggingsbestuur	137
Bemaking	139
Bemakingsbestuur	136
Besigheidsbestuur en -administrasie	127
Bestuursrekeningkunde	148
Biostatistiek en Epidemiologie	184
Chemiese Ingenieurswese D	184
Ekonomie	101
Ekonomie en Wiskundige Statistiek	107
Ekonomiese Beleid	109
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	138
Finansiële Analise	145
Finansiële Beplanning	137
Finansiële Bestuur	135
Finansiële Rekeningkunde	151
Finansiële Risikobestuur	188
Finansiële Wiskunde	195
Gevorderde Statistiek	184
Handelsreg (Handel)	110
Handelsreg (Rekeningkunde)	111
Informasiestelselbestuur	111
Inligtingstelsels	153
Ingenieurstatistiek	184
Kwantitatiewe Bestuur	113
Landbou-ekonomie	112
Logistiek	116
Logistieke Bestuur	114
Maritieme Studie	124
MIV/Vigsbestuur	99
Omgewingsbestuur	171
Ondernemingsbestuur	135
Ontwikkelingsfinansies	134
Openbare Bestuur en Ontwikkelingsbeplanning	163
Openbare en Ontwikkelingsbestuur	159
Operasionele Navorsing	115
Ouditkunde	154

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

Vak	Bladsy
Projekbestuur	115
Rekenaarouditering	156
Rekenaarwetenskap	191
Rekeningkunde	157
Renterekening	183
Statistiek	178
Statistiese Metodes	183
Strategiese Bestuur	137
Toekomsstudie	135
Vervoer- en Logistieke Studie	121
Vervoerekonomie	116
Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur	163
Voorsieningskettingbestuur	116
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	173
Wiskunde	193
Wiskunde vir Statistiek	195
Wiskundige Statistiek	173

Algemene Inligting

VASTE UITNODIGINGS AAN ALLE OUDSTUDENTE

Die Registrateur nooi hiermee alle oudstudeute van die Universiteit van Stellenbosch hartlik uit om hom skriftelik van adresveranderings te verwittig.

Die Registrateur verneem voorts baie graag van akademiese of ander onderskeidings wat deur oudstudeute behaal is, asook die titels van publikasies deur hulle uitgegee.

Die Senior Direkteur: Biblioteek- en Inligtingsdiens ontvang eweneens met graagte eksemplare van sulke publikasies namens die Universiteitsbiblioteek.

TAALBELEID EN -PLAN: OPSOMMING

Die amptelike Taalbeleid en -plan van die Universiteit van Stellenbosch is in 2002 deur die Raad van die Universiteit goedgekeur. Die volgende opsomming word verskaf in belang van bondigheid, maar moet gelees word in samehang met, en ondergeskik aan die volledige Taalbeleid en -plan. Die volledige weergawe is beskikbaar by <http://www.sun.ac.za/taal>.

A. Taalbeleid

1. Die Universiteit is verbind tot die gebruik en volgehoue ontwikkeling van Afrikaans as akademiese taal in 'n meertalige konteks. Taal word aan die Universiteit gebruik op 'n wyse wat gerig is op die omgang met kennis in 'n diverse samelewing.
2. Die Universiteit erken die besondere status van Afrikaans as akademiese taal en aanvaar ook die verantwoordelikheid om dit te bevorder. Terselfdertyd word rekening gehou met die status van Engels as internasionale kommunikasietaal en isiXhosa as ontlukende akademiese taal.
3. Die Universiteit onderskei tussen die gebruik van die drie tale op die volgende maniere:
 - Afrikaans is voorgraads by verstek die leer- en onderrigtaal terwyl Engels op nagraadse vlak tot 'n groter mate gebruik word.
 - isiXhosa word bevorder as ontlukende akademiese taal en geleentheid word geskep vir studente en personeel om kommunikasievaardighede in isiXhosa te verwerf.
4. Die institusionele taal van die Universiteit is by verstek Afrikaans, met Engels wat na gelang van omstandighede ook as interne kommunikasietaal gebruik word. Al drie tale word, waar doenlik, vir eksterne kommunikasie gebruik.

B. Taalplan

1. Die Taalplan onderskei tussen die implementering van die beleid in leer- en onderrigsituasies en in die ondersteuningsdienste en bestuur.
2. In die leer- en onderrigsituasies word keuses uitgeoefen vir verskillende taalopsies na gelang van die taalvermoë van die dosent en die samestelling van die studente en die program. Hierdie taalopsies word in 'n hiërargie geplaas en 'n motivering moet voorgelê word indien die verstekopsie nie gevolg word nie (kyk punt 4 vir besonderhede). Die Universiteit kan, in buitengewone en dwingende omstandighede, afwyk van die taalspesifikasie van 'n module of program, met dien verstande dat enige sodanige afwyking na elke semester hersien moet word ten einde te bepaal of die voortsetting daarvan steeds regverdigbaar is. Die dekane hanteer hierdie proses en doen verslag daarvoor aan die Uitvoerende Komitee (Senaat). Die Taalkomitee moet ingelig word oor alle sodanige afwykings en moet die geleentheid kry om navraag daarvoor te doen, indien nodig.
3. Daar is drie algemene riglyne wat geld t.o.v. die taal van leer en onderrig in die klas:
 - Taalonderrigmodules vind hoofsaaklik in die doeltaal plaas (bv. isiXhosa word hoofsaaklik onderrig in isiXhosa, Mandaryns in Mandaryns) en opdragte, toetse en eksamens word dienooreenkomstig opgestel en beantwoord.
 - In alle ander modules word vraestelle in Afrikaans en Engels opgestel en die student mag in Afrikaans of Engels antwoord.

- Tensy taalverwring of taalstudie die doel van 'n module is, kan studente vroeë en antwoorde verwag in Afrikaans of Engels.
4. Die verskillende taalspesifikasies word as volg uitgeoefen en geïmplementeer deur departemente (bg. drie punte geld deurgaans vir alle opsies):

A-spesifikasie*

Rasionaal

Geld as verstek vir alle voorgraadse modules. Dit beteken dat geen motivering aangebied hoef te word vir die uitoefening van hierdie opsie nie.

Kenmerke

- Onderrig is hoofsaaklik in Afrikaans.
- Studiemateriaal (handboeke, notas, transparante, elektroniese leer- en onderrigmateriaal) kan in Afrikaans en/of Engels wees.
- Studieraamwerk is in Afrikaans en Engels.

T-spesifikasie* (tweetalige klasse)

Rasionaal

Word gebruik vir klasse waar

- studente se taalvaardighede meer gebruik van Engels noodsaak
- 'n program aangebied word wat uniek is tot die Universiteit
- meertaligheid belangrik is in die konteks van 'n spesifieke beroep
- die dosent nog nie Afrikaans voldoende beheer nie.

Kenmerke

- Onderrig is vir ten minste 50% van die tyd in Afrikaans.
- Handboeke en leeswerk is in Afrikaans en/of Engels.
- Studienotas, transparante en elektroniese leer- en onderrigmateriaal volledig in Afrikaans en Engels of afwisselend in Afrikaans en Engels.

E-spesifikasie (hoofsaaklik Engels as onderrigmedium)

Rasionaal

Word by hoë uitsondering gebruik vir

- unieke programme in Suid-Afrika
- programme waar studente nie voldoende akademiese taalvaardighede het nie (buitelandse of Engelssprekende studente)
- modules waar die dosent nie Afrikaans magtig is nie
- streeksamewerking en strategiese doelwitte wat Engels noodsaak.

Kenmerke

- Onderrig is primêr in Engels.
- Handboeke en leeswerk is in Afrikaans en/of Engels.
- Notas is in Engels met kernnotas in Afrikaans.
- Transparante, elektroniese leer- en onderrigmateriaal is in Engels.

A & E-spesifikasie (afsonderlike 'strome' in Afrikaans en Engels)

Rasionaal

Word by hoogste uitsondering gebruik wanneer akademiese en finansiële verantwoordbaar en haalbaar vir

- modules met 'n groot getal studente
- streeksamewerking en strategiese doelwitte
- programme wat met satelliettegnologie of interaktiewe telematiese onderwys aangebied word.

Kenmerke

Die kenmerke van die A- en E-opsies geld onderskeidelik hier.

- * Vir beide hierdie opsies is akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en Engels noodsaaklik vir suksesvolle studie.
5. In die ondersteuningsdienste en bestuur is die taal van kommunikasie by verstek Afrikaans en alle amptelike dokumente van die Universiteit is in Afrikaans beskikbaar. 'By verstek' beteken egter nie 'uitsluitlik' nie, en belangrike beleidsdokumente is daarom in Engels beskikbaar en kommunikasie met personeel vind ook in Engels plaas. Riglyne word neergelê vir die taal van vergaderings. Dokumente wat verband hou met diensvoorwaardes van personeel is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.
 6. Skriftelike kommunikasie met studente vind plaas in Afrikaans en Engels en werwing vind, waar moontlik, ook in isiXhosa plaas. Mondelinge kommunikasie vind in Afrikaans of Engels volgens die voorkeurtaal van die student plaas.
 7. Die korporatiewe beeld van die Universiteit weerspieël die Taalbeleid en -plan.
 8. 'n Taalkomitee word deur die Raad aangewys om die Taalbeleid en -plan uit te voer.
 9. Die Taalsentrum aanvaar die verantwoordelikheid vir die verskaffing en/of koördinerings van die tersaaklike taalondersteuning wat vir die effektiewe uitvoering van die Taalbeleid en -plan vereis word.

Let Wel

'n Verdere verduideliking van die taalspesifikasies en die taalspesifikasie van individuele modules word onder die afdeling Vakke, Modules en Module-inhoude aangetref.

GEDRAGSKODE VIR TAAL IN DIE KLASKAMER

Hierdie Gedragskode is opgestel met die doel om praktiese riglyne te verskaf ten opsigte van die verstaan en toepassing van die US se Taalbeleid en -plan wat in 2002 deur die Universiteitsraad aanvaar is. Dit is vir die Raad belangrik dat die US se Taalbeleid en -plan met integriteit toegepas word. Die Kode word aangebied as 'n meganisme wat kan help om moontlike probleme of onduidelikhede op 'n konstruktiewe wyse te hanteer.

Die kernbeginsel wat die daaglikse omgang met taal op die kampus rig, is dat alle personeel, studente en kliënte van die Universiteit die verantwoordelikheid en verwagting sal hê dat taalkwessies en -dispute in 'n gees van samewerking en 'n soeke na werkbaarheid aangepak en hanteer sal word.

In die Gedragskode word 'n onderskeid getref tussen die verantwoordelikhede en verwagtings van dosente en studente. Die normale prosedures geld vir akademiese klagtes oor taalkwessies.

Die Taalbeleid en -plan stel die minimum taalvereistes vir studente wat aan die Universiteit Stellenbosch studeer (Taalplan 2002:5).

Studente wat 'n A-module of T-module volg, benodig in die algemeen akademiese taalvaardigheid in sowel Afrikaans as Engels vir effektiewe studie op voorgraadse vlak. In nagraadse studie word 'n hoër vlak van akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en/of Engels vereis.

Ten opsigte van dosente, veral wat betref hulle verpligtinge om werkopdragte, toetse en vraestelle in Engels en Afrikaans op te stel en te assesseer, word daar verwag dat hulle binne 'n redelike tydperk vanaf hulle aanstelling, genoeg reseptiewe vaardighede (luister en lees) in Afrikaans en Engels sal ontwikkel om klasbesprekings te volg, opdragte en eksamenvrae in albei tale op te stel, en die antwoorde van studente in albei tale te verstaan. Dit moet hulle ook in staat stel om oor die ekwivalensie van vertalings te oordeel en antwoorde in Afrikaans en Engels regverdig te beoordeel.

Dosente se verantwoordelikhede

Dosente het die verantwoordelikheid om –

1. die taalspesifikasie van 'n gedoseerde module uit te voer, in ooreenstemming met die voorskrifte van die Taalplan (kyk veral par. 3 van die Taalplan).

2. die taalspesifikasies na gelang van omstandighede (nuwe teksboeke, ander dosente) te hersien en aan te pas soos nodig.
3. die keuses en alternatiewe waarvoor die taalspesifikasie voorsiening maak aan die begin van die onderrig van 'n module kortliks aan studente bekend te maak, mondeling en in die moduleraamwerk.
4. te verseker dat vrae in werkopdragte, toetse en eksamens presies dieselfde inhoud in Engels en Afrikaans het.
5. voldoende taalvaardigheid te ontwikkel om werkopdragte, toetse en eksamens in Afrikaans en Engels te kan nasien, of andersins bevredigende reëlings te tref dat dit plaasvind.
6. te verseker dat, in ooreenstemming met die riglyne vir die T-opsie (kyk 3.3.1.2 van die Taalplan), studente se taalvaardighede in Afrikaans en Engels genoegsaam ontwikkel en die nodige maatreëls in plek gestel word om Afrikaanse en Engelse vaktaalvaardigheid te verseker.
7. te alle tye daarna te streef om hoflik en akkommoderend op te tree wanneer situasies hanteer moet word wat met taalgebruik te make het (bv. wanneer vrae in die klas in Engels gevra word as die taalspesifikasie van die module A is).

Dosente se verwagtings

Dosente kan van studente verwag dat –

1. hulle kennis sal neem van die eienskappe van die taalspesifikasie soos van toepassing in die spesifikasie wat vir 'n module geld (kyk par. 3, Taalplan).
2. hulle so vroeg moontlik die dosent in kennis sal stel van hul behoeftes ten opsigte van akademiese taalvaardigheid.
3. hulle die gees van die Taalbeleid en -plan, veral ten opsigte van die ontwikkeling van vaardighede in 'n taal wat nie hulle voorkeurtaal is nie, sal respekteer deur doelbewus aandag te skenk, aktief deel te neem in die klas en mee te werk aan hulle kennis van vakterminologie en vakdiskoers in albei tale. Hierdie verwagting geld veral ten opsigte van die T-spesifikasie vir modules.

Studente se verantwoordelikhede

Studente moet die verantwoordelikheid neem om –

1. hulle te vergewis van die taalopsies vir elke module en veral van die konsekwensies daarvan, bv. dat vertalings in sommige omstandighede nie beskikbaar sal wees nie.
2. eerlik en openhartig te wees omtrent hulle taalvaardighede en die verantwoordelikheid vir vroegtydige en gepaste optrede te neem indien hulle probleme ondervind.
3. doelbewus die reseptiewe vaardighede (luister en lees) in die nie-voorkeurtaal van leer en onderrig deur aktiewe deelname in die klas te ontwikkel.
4. die voorgeskrewe materiaal (veral handboeke) te koop en te gebruik om hulle taalvaardigheid in die vak te verbeter.
5. hoflik en akkommoderend te wees en op te tree in situasies waar taalgebruik 'n kwessie is, bv. ten opsigte van die probleme van die minderheidstaalgroep in 'n klas.
6. te aanvaar dat ('n) enkele student(e), vanweë tekortkominge in sy/hul taalvaardigheid, nie 'n vetoreg ten opsigte van die gebruik van Afrikaans of Engels in die klassituasie mag (probeer) uitoefen nie.

Studente se verwagtings

Studente kan verwag dat –

1. hulp in taalvaardighedsontwikkeling verskaf sal word indien hulle akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en/of Engels onvoldoende is.
2. hulle vrae kan vra en besprekings kan voer in Afrikaans of Engels (tensy ander tale, soos in taalmodules, vereis word), met inagneming van mekaar en die dosent se taalvaardighede.

3. Afrikaanse en Engelse weergawes van werkopdragte en vraestelle beskikbaar sal wees en dat dit dieselfde inhoud sal hê.
4. daar sensitiewiteit sal wees vir taalprobleme, sodat taalfoute wat in eksamensituasies begaan word, met diskresie beoordeel sal word.

NIE-RASSIGHEID

Die Universiteit van Stellenbosch laat studente van enige ras, kleur, nasionaliteit of etniese herkoms toe tot al die regte, voorregte, programme en aktiwiteite wat in die algemeen aan studente van die Universiteit verleen of beskikbaar gestel word. Die Universiteit diskrimineer nie op grond van ras, kleur, nasionaliteit of etniese herkoms by die uitvoering van sy opvoedkundige beleid, sy beurs- en leningsprogramme, of sy sportprogramme nie.

LET WEL

1. In hierdie publikasie sluit woorde wat die manlike geslag aandui die vroulike geslag in, tensy die samehang van die woorde uitdruklik die teendeel aandui of daarmee strydig is.
2. Studente moet, voordat hulle finaal oor hul keuse van modules wat in 'n spesifieke akademiese jaar gevolg gaan word besluit, die klas-, toets- en eksamenroosters sorgvuldig nagaan. Waar dit dan blyk dat enige twee voorgename modules binne dieselfde tydgleuf op 'n spesifieke rooster val, mag die twee modules nie saam gevolg word nie.
3. Die Universiteit behou hom die reg voor om te eniger tyd wysigings aan die Jaarboek aan te bring. Die Raad en die Senaat van die Universiteit aanvaar geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat in die inhoud van die Jaarboek mag voorkom nie. Alle redelike sorg is egter gedra om te verseker dat die Jaarboek die tersaaklike inligting wat met die ter perse gaan beskikbaar was, akkuraat en volledig weergee.
4. Deel 1, 2 en 3 van die Jaarboek bevat algemene inligting wat op alle studente van toepassing is. Studente word versoek om hulle te vergewis van die eksamen- en promosiebeslagnings in die hoofstuk "Universiteitseksamens" van Deel 1 van die Jaarboek.

JAARBOEKVERDELING

Gerieflikheidshalwe is die Jaarboek in die volgende dele verdeel:

Algemeen	Deel 1
Beurse en Lenings	Deel 2
Studentegelde	Deel 3
Lettere en Sosiale Wetenskappe	Deel 4
Natuurwetenskappe	Deel 5
Opvoedkunde	Deel 6
Agriwetenskappe	Deel 7
Regseleerdheid	Deel 8
Teologie	Deel 9
Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	Deel 10
Ingenieurswese	Deel 11
Gesondheidswetenskappe	Deel 12
Krygskunde	Deel 13

Afrikaanse (Deel 1 - 12) en Engelse kopieë van die afsonderlike dele is op aanvraag by die Registrateur verkrygbaar.

KOMMUNIKASIE MET DIE UNIVERSITEIT

Studentenommer

By die hantering van nuwe formele aansoeke ken die Universiteit aan elke aansoeker 'n nommer toe. Die nommer dien as unieke identifikasie van die betrokke individu om toekomstige kommunikasie te vergemaklik.

In die Universiteit se "taal" noem ons hierdie nommer u studentenommer. Die blote toekenning van so 'n studentenommer impliseer egter nie dat die aansoeker finaal aanvaar is vir die gevraagde studieprogram nie. Vir aanvaarding al dan nie word aparte briewe uitgestuur.

Wanneer u studentenommer aan u bekend gemaak is, moet u dit asseblief in alle toekomstige korrespondensie met die Universiteit vermeld.

Adrese van die Sentrale Administrasie

Korrespondensie in verband met akademiese aangeleenthede, d.w.s. studie-aangeleenthede, beurse en lenings, ens., asook koshuisplasinge, moet gerig word aan:

Die Registrateur

Universiteit van Stellenbosch

Privaat Sak X1

MATIELAND

7602

Korrespondensie in verband met finansiële en dienste-aangeleenthede, insluitend diensaspekte van koshuise, moet gerig word aan:

Die Uitvoerende Direkteur: Bedryf en Finansies

Universiteit van Stellenbosch

Privaat Sak X1

MATIELAND

7602

Ander amptelike adresse

Die Dekaan

Fakulteit Ekonomiese en
Bestuurswetenskappe
Universiteit van Stellenbosch
Privaat Sak X1
Matieland
7602

Afdeling Interaktiewe Telematiese Onderwys

Privaat Sak X1
Matieland
7602

Afdeling Studentesake (Nie-akademiese sake)

Neelsie
Privaat Sak X1
Matieland
7602

Fakulteit Gesondheidswetenskappe

Posbus 19063
Tygerberg
7505

Fakulteit Krygskunde	Militêre Akademie Privaat Sak X2 Saldanha 7395
Nagraadse Bestuurskool	Bellvilleparkkampus Posbus 610 Bellville 7535
Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning	Bellvilleparkkampus Posbus 610 Bellville 7535

BELANGRIKE TELEFOON- EN FAKSNOMMERS

Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	Telefoon	Faks
Die Dekaan, Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	(021) 808 2248	(021) 808 2409
Aansoekvorms en Jaarboek	(021) 808 4515	(021) 808 3822
Navrae: Eerstejaar- en nagraadse studente	(021) 808 4836	(021) 808 3822
Navrae: Senior studente en PhD-studente	(021) 808 4837	(021) 808 3822
Groot eenhede volgens kampus		
Biblioteek (=JS Gericke) (Stellenbosch)	(021) 808 4385 (021) 808 4883	(021) 808 4336
Interaktiewe Telematiese Onderwys (Stellenbosch)	(021) 808 3563	(021) 808 3565
Gesondheidswetenskappe, Fakulteit (Tygerberg)	(021) 938 9111	(021) 931 7810
Krygskunde, Fakulteit (Saldanha)	(022) 702 3999	(022) 814 3824
Nagraadse Bestuurskool (Bellvillepark)	(021) 918 4111	(021) 918 4112
Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning (Bellvillepark)	(021) 918 4122	(021) 918 4123
Universiteit van Stellenbosch (Stellenbosch)	(021) 808 9111	(021) 808 3822
Ander eenhede		
Sentrale Administrasie, Stellenbosch	(021) 808 4515	(021) 808 3822
Beurse (Nagraadse kandidate)	(021) 808 4208	(021) 808 2954
Beurse en Lenings (Voorgraadse kandidate)	(021) 808 4627	(021) 808 2954
Eksamens	(021) 808 4582	(021) 808 2884
Internasionale Kantoor	(021) 808 4628	(021) 808 3799
Kommunikasie en Skakeling	(021) 808 4633	(021) 808 3800
Navorsingsontwikkeling	(021) 808 4914	(021) 808 4537
Sentrum vir Onderrig en Leer (Verlengde graadprogramme)	(021) 808 3717	(021) 886 4142
Sentrum vir Studentevoorligting en -ontwikkeling	(021) 808 3894	(021) 808 4706
Stellenbosch Stigting	(021) 808 4020	(021) 808 3026
Studentegelde	(021) 808 4913	(021) 808 3739
Studentehuisvesting	(021) 808 2848	(021) 808 2847
Studenterekords	(021) 808 4574	(021) 808 3822
Toelating	(021) 808 4546	(021) 808 3822
Fakulteitsekretaris:		
Agriwetenskappe	(021) 808 4833	(021) 808 3822
Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	(021) 808 4837	(021) 808 3822
Gesondheidswetenskappe: Admin, Stellenbosch	(021) 808 4842	(021) 808 3822
Gesondheidswetenskappe: Tygerbergkampus	(021) 938 9204	(021) 931 7810
Ingenieurswese	(021) 808 4835	(021) 808 3822
Krygskunde	(021) 808 4835	(021) 808 3822
Lettere en Sosiale Wetenskappe	(021) 808 4840	(021) 808 3822
Natuurwetenskappe	(021) 808 4832	(021) 808 3822
Opvoedkunde	(021) 808 4831	(021) 808 3822
Regsgeleerdheid	(021) 808 4850	(021) 808 3822
Teologie	(021) 808 4850	(021) 8083822

Universiteit se webwerf: www.sun.ac.za

Algemene inligting oor Programme, Vakke en Modules

1. GRAADPROGRAMME

B-programme	HonsB-grade	M-grade	D-grade
BComm	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Aktuariële Wetenskap)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Bestuursrekeningkunde)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Bestuurswetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Finansiële Rekeningkunde)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Psig)	HonsBComm (Psig)	MComm (Psig)	PhD
BComm (met Regsvakke)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Wiskundige Wetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BRek	HonsBRek	MRek	PhD
BRekLLB	HonsBRek	LLM of MRek	LLD of PhD
BPhil		MPhil	PhD
		MBA	PhD
	HonsBPA	MPA	PhD

2. DIPLOMAS

Nagraadse Diploma in MIV/Vigsbestuur

Nagraadse Diploma in Rekeningkunde

Nagraadse Diploma in Ouditkunde

Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap

Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning

Nagraadse Diploma in Bemaking

3. AANVULLENDE INLIGTING

3.1 Die programme BComm, BRek, BRekLLB, HonsBComm, HonsBRek, BPhil en MPhil (uitgesonder die BPhil en MPhil (Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur) en die MPhil (Toekomsstudie)) word slegs op Stellenbosch aangebied. Die M in Ontwikkelingsfinansies, MPhil (Toekomsstudie), MBA, HonsBPA en MPA word slegs in Bellville aangebied.

3.2 Alle voltydse studente word ten sterkste aangeraai om gedurende vakansies praktiese ondervinding by sakeondernemings of owerheidsinstellings op te doen.

4. VERLENGDE GRAADPROGRAMME

4.1 Met ingang van 2008 kan studente wat nie aan die toelatingsvereistes van die hoofstroom- BComm-program voldoen nie omdat hulle 'n gemiddelde persentasie van tussen 50% en 60% vir die finale skoolindeksamen verwerf het, d.m.v. keuring tot die verlengde BComm-gradprogram toegelaat word waar verskillende vorme van akademiese steun 'n integrale deel van die program vorm. Slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Voorkeur word verleen aan studente uit voorheen benadeelde gemeenskappe.

4.2 Die BComm (Verlengde Graadprogram) duur hoogstens 'n jaar langer as die hoofstroomgradprogram. Indien studente die Verlengde Graadprogram met sukses voltooi, ontvang hulle 'n graadsertifikaat van die Universiteit wat presies dieselfde is as dié van

die hoofstroomstudente.

5. 2009-TOELATINGSVEREISTES VIR BACCALAUREUSGRADE

Driejaar-, Vierjaar- en Vyfjaarprogram

Die volgende toelatingsvereistes geld vanaf 2009 ten opsigte van die onderskeie driejaar-, vierjaar- en vyfjaarprogramme:

5.1 BComm, BComm (Bestuurswetenskappe), BComm (Ekonomiese Wetenskappe), BComm (Psig), BComm (Bestuursrekeningkunde), BComm (Finansiële Rekeningkunde)

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

Opmerking

Indien Wiskunde 114, 144 en/of Rekenaarwetenskap 114, 144 vir die BComm geneem word, word minstens 'n 4 (50%) vir Wiskunde vereis.

5.2 BComm (Verlengde Graadprogram)

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

5.3 BComm (Wiskundige Wetenskappe)

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 4 (50%)

5.4 BComm (Aktuariële Wetenskap)

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 7 (80%)

5.5 BComm (met Regsvakke)

Hierdie program is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Aansoek sluit die einde van Junie.

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%

- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

5.6 BRek

Hierdie program is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Aansoeke sluit die einde van Junie.

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 6 (70%) OF
- Wiskunde minstens 'n 5 (60%) en Rekeningkunde minstens 'n 6 (70%)

5.7 BRekLLB (Hierdie program is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Aansoeke sluit die einde van Junie.)

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 6 (70%) OF
- Wiskunde minstens 'n 5 (60%) en Rekeningkunde minstens 'n 6 (70%)

6. EKSAMENS

Besonderhede i.v.m. die universiteitseksamens word in Deel 1 van die Jaarboek verstrek. Studente moet let op die eksamen- en promosiebepalings soos uiteengesit in Deel 1. Ten opsigte van die toekenning van prestasiepunte het die Fakulteitsraad van Ekonomiese en Bestuurswetenskappe soos volg besluit: "By die toekenning van 'n prestasiepunt (0-100) vir 'n module wat nie aan deurlopende assessering onderworpe is nie word die klaspunt, wat op assessering gedurende die termyn van die betrokke module berus, en die eksamenpunt, wat die student se prestasie in die eindeksamen weergee, in aanmerking geneem, met dien verstande dat –

- 6.1 indien die eksamenpunt 50 of hoër is, die prestasiepunt nie laer as 50 mag wees nie;
- 6.2 die klas- en eksamenpunt saam gebruik word om die prestasiepunt te bepaal en wel in die verhouding van 50 tot 50 in die geval van 'n jaarmodule en meerjarige module en 40 tot 60 in die geval van 'n semestermodule."

Die voorwaardes waarop eksamenantwoordskrifte herbeoordeel kan word, word ook in Deel 1 van die Jaarboek genoem.

Let Wel:

Besonderhede i.v.m. modules wat onderworpe is aan deurlopende assessering word ook in Deel 1 van die Jaarboek verstrek.

7. ROOSTERBOTSINGS

- 7.1 Studente moet, voordat hulle finaal oor hul keuse van modules vir 'n spesifieke akademiese jaar besluit, die klas-, toets- en eksamenroosters sorgvuldig nagaan. Waar dit dan blyk dat enige twee voorgenome modules binne dieselfde tydgleuf op 'n spesifieke rooster val, mag die twee modules nie saam gevolg word nie.

7.2 Alternatiewe reëlings om studente t.o.v. eksamenbotsings te akkommodeer, sal slegs oorweeg word in die geval van finalejaarstudente – m.a.w. studente wat in die betrokke akademiese jaar kan gradueer.

8. DEKAANSVERGUNNINGSEKSAMENS (DVE'S)

- 8.1 'n Dekaaansvergunningseksamen kan slegs met die goedkeuring van die Dekaan toegestaan word en geen departement, dosent of ander amptenaar kan 'n onderneming aan 'n student in hierdie verband gee nie.
- 8.2 'n Dekaaansvergunningseksamen kan in 'n module toegestaan word slegs indien dit die enigste module van hoogstens 48 krediete is wat die student kort om te gradueer én mits 'n finale prestasiepunt van minstens 40 in die betrokke module verwerf is.
- 8.3 'n Dekaaansvergunningseksamen kan slegs toegestaan word ná die aflê van 'n hereksamen in 'n eksamenmodule of ná afloop van die deurlopende assesseringsproses in 'n module wat deurlopend geassesseer word.
- 8.4 Alle Dekaaansvergunningseksamens word tydens 'n enkele eksamengeleentheid op die laaste Vrydag vóór die aanvang van voorlesings in Februarie afgelê en geen verdere eksamenvraestelle sal vir die doel van 'n Dekaaansvergunningseksamen opgestel word nie.
- 8.5 Die onus rus op die student wat, na die aflê van 'n hereksamen in 'n eksamenmodule óf na afloop van die deurlopende assesseringsproses in 'n module wat deurlopend geassesseer word, ingevolge paragrafe 8.2 en 8.3 hierbo vir 'n Dekaaansvergunningseksamen kwalifiseer om betyds, dit wil sê nie later nie as 19 Januarie by die Fakulteitsekretaris: Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aan te meld vir die moontlike toelating tot 'n Dekaaansvergunningseksamen en om die tyd en plek van hierdie eksamen te bevestig.

9. TAALBELEID VAN DIE FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

Die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe bied feitlik alle voorgraadse modules in die A-taalspesifikasie aan. Enkele modules word egter wel in die T- en E-spesifikasies aangebied. Taalspesifikasies word onder die afdeling Vakke, Modules en Module-inhoude gedefinieer en die taalspesifikasies van individuele modules word ook daar aangedui.

Voorgraadse modules wat nie uitsluitlik in die A-spesifikasie aangebied word nie.

Departement	Module(s)	Taalspesifikasie
Ekonomie	Ekonomie 114, 144	A en E
	Ekonomie 288	T
Ondernemingsbestuur	Ondernemingsbestuur 113	A en T
Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning	Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252, 314, 324, 348	T
Statistiek en Aktuariële Wetenskap	Renterekening 152	A en T
	Aktuariële Wetenskap* 142, 242	E

* Let op dat vaardigheid in Engels wel 'n akademiese vereiste vir alle Aktuariële Wetenskapmodules is.

Programmaanbod

A. BACCALAUREUSPROGRAMME

1. PROGRAMME AANGEBIED

Kyk punt 1 en 2 hierbo by "Algemene Inligting oor Programme, Vakke en Modules" vir programme wat in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aangebied word.

2. KREDIETWAARDES VAN PROGRAMME

Kyk par. A7.3 tot A7.5 vir 'n uiteensetting van die programme hieronder gelys.

Krediete wat verwerf moet word

Program	1ste jaar	2de jaar	3de jaar	Totale krediete
BComm	120	128	120	368
BComm (Aktuariële Wetenskap)	144	136	144	424
BComm (Bestuursrekeningkunde)	120	128	132	380
BComm (Bestuurswetenskappe)	120	128	120	368
BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	120	128	120	368
BComm (Finansiële Rekeningkunde)	120	128	156	404
BComm (met Regsvakke)	150	152	130	432
BComm (Wiskundige Wetenskappe)	128	128	120	376
BComm (Psig)	126	136	144	406
BRek	138	152	156	446

Vir die program BRekLLB geld die volgende krediete: 1ste jaar - 168, 2de jaar - 170, 3de jaar - 168, 4de jaar - 164, 5de jaar - 152, d.w.s. 'n totaal van 822 krediete.

Let Wel:

Slegs die minimum vereiste getal krediete word hierbo gemeld. Die werklike getal krediete wat vir graaddoeleindes vereis word, sal deur 'n betrokke vakkombinasie en daarmee gepaardgaande newe-, voor- en slaagvoorvereistes bepaal word.

3. HOOFVAKVEREISTES EN ROOSTERBOTSINGS

- 3.1 'n Hoofvak is 'n kombinasie derdejaarsmodules met 'n totale kredietwaarde van minstens 48, behalwe in die geval van Aktuariële Wetenskap, Operasionele Navorsing, Rekenaarwetenskap, Wiskunde en Wiskundige Statistiek, waar die minimum totale kredietwaarde 64 moet wees. 'n Student slaag in 'n hoofvak as hy al die modules van die derde en vorige jaargang(e) (indien enige) van die betrokke vak geslaag het.
- 3.2 Studente moet, voordat hulle finaal oor hul keuse van modules vir 'n spesifieke akademiese jaar besluit, die klas-, toets- en eksamenroosters sorgvuldig nagaan. Waar dit dan blyk dat enige twee voorgenome modules binne dieselfde tydgleuf op 'n spesifieke rooster val, mag die twee modules nie saam gevolg word nie.
- 3.3 Alternatiewe reëlins om studente t.o.v. eksamenbotsings te akkommodeer, sal slegs oorweeg word in gevalle waar geen ander alternatiewe assessering vir die betrokke modules bestaan nie. Studente sal dan uit eie keuse die tweede eksamenengeleentheid van 'n module kan aflê. Studente moet vooraf reëlins tref by die Eksamenkantoor.

4. EKSTRA VAKKE

Vir die beperkings op die volg van ekstra vakke (nie vir graaddoeleindes nie) kyk onder Universiteitseksamens in Deel 1 van die Jaarboek (Algemeen).

5. NEWE-, VOOR- EN SLAAGVOORVEREISTES

'n Voorvereiste module (V) is 'n module waarin 'n klaspunt van minstens 40, of 'n prestasiepunt van minstens 40 in die geval van 'n module wat deurlopend geassesseer word, behaal moet word alvorens die module waarvoor dit 'n voorvereiste is, voortgesit mag word.

'n Newevereiste module (N) is 'n module wat voor of in dieselfde jaar gevolg word as die module waarop dit betrekking het. (Voorvereiste en newevereiste modules moet geslaag word alvorens die betrokke kwalifikasie verwerf kan word.)

'n Slaagvoorvereiste module (S) is 'n module waarin 'n student eers moet slaag alvorens die module waarvoor dit 'n slaagvoorvereiste is, gevolg mag word.

Let Wel:

Indien 'n student met of sonder toestemming 'n module in 'n betrokke studiejaar gevolg het terwyl hy nie aan al die newe-, slaag- en/of voorvereistes voldoen het nie, beteken dit nie dat dit weer in 'n daaropvolgende studiejaar toegelaat sal word nie.

Die volgende voor-, newe- en slaagvoorvereistes is van toepassing t.o.v. die betrokke vakke waarby dit gelys is:

DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

Bedryfsielkunde (Visuele Kunste) 324	N Bedryfsielkunde 224
Bedryfsielkunde 314	V Bedryfsielkunde 244
Bedryfsielkunde 324	V Bedryfsielkunde 244
Verbruikersielkunde 721	S Bedryfsielkunde 224
Verbruikersielkunde 751	S Bedryfsielkunde 224

DEPARTEMENT EKONOMIE

Ekonomie 144	N Ekonomie 114
Ekonomie 214	S Ekonomie 114, 144
Ekonomie 244	S Ekonomie 114, 144 N Ekonomie 214
Ekonomie 318	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244
Ekonomie 348	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244 N Ekonomie 318
Ekonomie 388	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244 N Ekonomie 318
Ekonomie 381	V Ekonomie 214, 244

DEPARTEMENT HANDELSREG

Handelsreg 253	S Handelsreg 193 of 284
Handelsreg 254	V Handelsreg 192
Handelsreg 292	V Handelsreg 193
Handelsreg 381	S Handelsreg 282 of 283 met 'n prestasiepunt van minstens 60

DEPARTEMENT INLIGTINGWETENSKAP

Informasiestelselbestuur 314	S Informatiesistelselbestuur 212 V Informatiesistelselbestuur 254
Informasiestelselbestuur 354	V Informatiesistelselbestuur 314
Informasiestelselbestuur 364	V Informatiesistelselbestuur 314

DEPARTEMENT LANDBOU-EKONOMIE

Landbou-ekonomie 242	V Ekonomie 114
Landbou-ekonomie 314	V Landbou-ekonomie 242
Landbou-ekonomie 324	V Landbou-ekonomie 242

DEPARTEMENT LOGISTIEK

Kwantitatiewe Bestuur 214	S Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt bo 60%
Kwantitatiewe Bestuur 244	S Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt bo 60% S Kwantitatiewe Bestuur 214
Kwantitatiewe Bestuur 318	S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244 S Renterekening 152
Kwantitatiewe Bestuur 348	S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244
Logistieke Bestuur 214	S Ondernemingsbestuur 113
Logistieke Bestuur 244	S Ondernemingsbestuur 113, Logistieke Bestuur 214
Logistieke Bestuur 318	S Logistieke Bestuur 214, 244, Ekonomie 114, 144 S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Logistieke Bestuur 348	S Logistieke Bestuur 214, 244, Logistieke Bestuur 318, Ekonomie 114, 144 S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Operasionele Navorsing 214	S Wiskunde 114, 144
Operasionele Navorsing 244	S Wiskunde 114, 144
Operasionele Navorsing 314	S Operasionele Navorsing 214
Operasionele Navorsing 324	V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Operasionele Navorsing 244
Operasionele Navorsing 344	V Operasionele Navorsing 314
Operasionele Navorsing 354	V Operasionele Navorsing 324
Projekbestuur 314	Hierdie module kan slegs deur finalejaarstudente gevolg word.
Projekbestuur 344	V Projekbestuur 314
Vervoereconomie 214	S Ekonomie 114, 144
Vervoereconomie 244	V Vervoereconomie 214 S Ekonomie 114, 144
Vervoereconomie 318	S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Wiskunde 114, 144 S Vervoereconomie 214, 244

Vervoerekonomie 348	S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Wiskunde 114, 144 S Vervoerekonomie 214, 244
---------------------	---

DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

Beleggingsbestuur 254	V Ondernemingsbestuur 142 V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 314	V Beleggingsbestuur 254
Beleggingsbestuur 324	V Beleggingsbestuur 254
Beleggingsbestuur 344	V Beleggingsbestuur 254 V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 348	N Finansiële Bestuur 214 of Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Beleggingsbestuur 354	N Beleggingsbestuur 254
Bemarkingsbestuur 214	N Finansiële Bestuur 214 of Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 of Biometrie 212
Bemarkingsbestuur 244	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 314	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 324	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 344	V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 V Bemarkingsbestuur 214, 244
Bemarkingsbestuur 354	V Bemarkingsbestuur 214, 244
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 244	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 348	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244
Finansiële Beplanning 214	V Ondernemingsbestuur 142 V Renterekening 152 V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Finansiële Beplanning 378	S Finansiële Beplanning 214 S Beleggingsbestuur 254
Finansiële Bestuur 214	N Ondernemingsbestuur 142 of Wiskunde 114 of Wiskunde (Bio) 124
Finansiële Bestuur 314	N Finansiële Bestuur 214
Finansiële Bestuur 344	N Finansiële Bestuur 214
Finansiële Bestuur 354	N Finansiële Bestuur 214
Strategiese Bestuur 344	N Ondernemingsbestuur 113

DEPARTEMENT REKENINGKUNDE

Belasting 298	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis suksesvol afgelê word.) N Finansiële Rekeningkunde 278
Belasting 388	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Belasting 399	V Belasting 298 S Finansiële Rekeningkunde 278
Bestuursrekeningkunde 278	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Bestuursrekeningkunde 388	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 V Bestuursrekeningkunde 278 of 288
Bestuursrekeningkunde 378	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 V Bestuursrekeningkunde 278
Finansiële Rekeningkunde 278	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis suksesvol afgelê word.)
Finansiële Rekeningkunde 288	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Finansiële Rekeningkunde 379	S Finansiële Rekeningkunde 278
Finansiële Rekeningkunde 389	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Inligtingstelsels 152	N Inligtingstelsels 112 of 188 of Rekenaarvaardigheid 172 N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Inligtingstelsels 284	S Finansiële Rekeningkunde 188 of 178 V Inligtingstelsels 188
Inligtingstelsels 312	V Finansiële Rekeningkunde 278 V Ouditkunde 288
Ouditkunde 288	V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Ouditkunde 378	V Ouditkunde 288 N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Ouditkunde 388	V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

Aktuariële Wetenskap 142	S Wiskunde 114 met 'n prestasiepunt van minstens 60 S Aktuariële Wetenskap 112 N Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144
Aktuariële Wetenskap 242	S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 S Wiskunde 114, 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65 S Wiskundige Statistiek 214, Wiskunde 214 N Aktuariële Wetenskap 142, 274
Aktuariële Wetenskap 274	S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 S Wiskunde 114, 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% of Wiskunde 214, 244 S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65% of Wiskundige Statistiek 214, 244

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

Aktuariële Wetenskap 316	S Aktuariële Wetenskap 142, 242, 274, Wiskundige Statistiek 214, 244, Wiskunde 214, 244, Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 N Wiskundige Statistiek 318
Aktuariële Wetenskap 326	S Aktuariële Wetenskap 142, 242, 274, Wiskundige Statistiek 214, 244, Wiskunde 214, 244, Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 N Wiskundige Statistiek 318
Aktuariële Wetenskap 348	S Aktuariële Wetenskap 142, 242, 274, 326, Wiskundige Statistiek 214, 244, Wiskunde 214, 244, Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 N Wiskundige Statistiek 318, 344, 364
Finansiële Risikobestuur 212	S Wiskunde 114, 144, Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144, Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 of 152 N Wiskundige Statistiek 214, 244, Aktuariële Wetenskap 274
Finansiële Risikobestuur 242	S Wiskunde 114, 144, Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144, Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112 of 152 V Finansiële Risikobestuur 212 N Wiskundige Statistiek 214, 244, Aktuariële Wetenskap 274
Finansiële Risikobestuur 314	S Finansiële Risikobestuur 212, 242, Wiskunde 214, 244, Wiskundige Statistiek 214, 244 N Aktuariële Wetenskap 274
Finansiële Risikobestuur 344	V Finansiële Risikobestuur 314
Statistiek 214	S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt van minstens 60 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 N Wiskunde vir Statistiek 214 of S Wiskunde 144 of 144
Statistiek 244	S Statistiek 214 S Wiskunde vir Statistiek 214
Statistiek 318	S Statistiek 244 of Wiskundige Statistiek 244
Statistiek 348	V Statistiek 318
Ingenieurstatistiek 314	S Ingenieurswiskunde 115, 145
Statistiek vir Wetenskaplikes 748	S Statistiek vir Wetenskaplikes 314 of 312
Chemiese Ingenieurswese D 244	N Vloeimeganika 244 V Ingenieurswiskunde 115, 145
Wiskundige Statistiek 214	S Wiskunde 114, 144, Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Wiskundige Statistiek 244	V Wiskundige Statistiek 214
Wiskundige Statistiek 318	S Wiskundige Statistiek 214, 244 V Wiskunde 214, 244
Wiskundige Statistiek 344	V Wiskundige Statistiek 318
Wiskundige Statistiek 354	V Wiskundige Statistiek 318
Wiskundige Statistiek 364	V Wiskundige Statistiek 318

DEPARTEMENT WISKUNDIGE WETENSKAPPE (WISKUNDE, TOEGEPASTE WISKUNDE, REKENAARWETENSKAP)

Finansiële Wiskunde 378	S Wiskunde 214, 244 V Wiskundige Statistiek 214, 244
Rekenaarwetenskap 144	N Wiskunde 114, 144 V Rekenaarwetenskap 114
Rekenaarwetenskap 214	S Rekenaarwetenskap 114, 144 V Wiskunde 114, 144
Rekenaarwetenskap 242	N Rekenaarwetenskap 214
Rekenaarwetenskap 252	N Rekenaarwetenskap 214
Rekenaarwetenskap 314	V Rekenaarwetenskap 214, 242, 252
Rekenaarwetenskap 324	V Rekenaarwetenskap 214
Rekenaarwetenskap 344	V Rekenaarwetenskap 214, 242, 252
Rekenaarwetenskap 354	V Rekenaarwetenskap 214
Wiskunde 144	V Wiskunde 114
Wiskunde 214	S Wiskunde 114, 144
Wiskunde 244	V Wiskunde 214
Wiskunde 314	S Wiskunde 214, 244
Wiskunde 324	S Wiskunde 214, 244
Wiskunde 344	S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules
Wiskunde 354	S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules
Wiskunde 364	S Wiskunde 114, 144
Wiskunde 365	S Wiskunde 214, 244

SKOOL VIR OPENBARE BESTUUR EN BEPLANNING

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314	S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 324	S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 348	S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252

6. PROGRAMKODES

- BComm - 304 141
- BComm (Aktuariële Wetenskap) - 304 113
- BComm (Bestuursrekeningkunde) - 304 105
- BComm (Bestuurswetenskappe) - 304 137
- BComm (Ekonomiese Wetenskappe) - 304 138
- BComm (Finansiële Rekeningkunde) - 304 106
- BComm (met Regsvakke) - 304 103
- BComm (Psig) - 304 140
- BComm (Wiskundige Wetenskappe) - 304 139
- BRek - 309 100
- BRekLLB - 504 100

7. PROGRAMSAMESTELLING

Die volgende voorgraadse programme word in die Fakulteit aangebied. Die beroepsmoontlikhede van die onderskeie programme en gepaardgaande fokusareas word by 7.1 uiteengesit.

Daar is vier breë programme:

1. BComm
2. BComm (Bestuurswetenskappe)

3. BComm (Ekonomiese Wetenskappe)
4. BComm (Wiskundige Wetenskappe)

Vyf programme bied opleiding wat spesifiek gerig is op registrasie by professionele beroepsrade:

5. BComm (Aktuariële Wetenskap) (registrasie as aktuaris)
6. BRek (registrasie as geoktrooieerde rekenmeester)
7. BComm (Finansiële Rekeningkunde) (ACCA-registrasie)
8. BComm (Bestuursrekeningkunde) (CIMA-registrasie)
9. BComm (Psig) (registrasie as bedryfsielkundige)

Twee programme kombineer studie in die Ekonomiese en Bestuurswetenskappe met studie in Regsgeleerdheid:

10. BComm (met Regsvakke)
11. BRekLLB

Binne die breë BComm-programme is daar verskillende fokusareas wat as die fokuspunt van 'n studieprogram dien. Vir elkeen van hierdie fokusareas bestaan daar 'n aanbevole studieprogram om aan die student 'n aanduiding te gee van sinvolle kombinasies van keusemodules. Die aanbevole studieprogramme is nie verpligtend nie en dien slegs as 'n riglyn. Die enigste werklike beperkings is die reëls van die breë program waarin die fokusarea val. Binne hierdie reëls kan studente van die riglyne afwyk om 'n program saam te stel wat aan hulle spesifieke behoeftes voldoen.

Om keuses vir eerstejaarstudente te vergemaklik, is die verskillende kombinasies van modules wat in die eerste jaar geneem kan word, in tien eerstejaarkurrikulums saamgevat. Die vereistes vir sommige programme is baie spesifiek, en net een eerstejaarkurrikulum kan gevolg word. In ander programme is die keuses minder beperk, en kan meer as een kurrikulum toegang tot die programme bied. In die tabel hieronder word aangedui watter toegang elke eerstejaarkurrikulum tot programme en fokusareas bied. Eerstejaarstudente wat onseker is oor die studierigting wat hulle uiteindelik wil volg, kan hierdie tabel gebruik om 'n kurrikulum te kies wat aan hulle latere keuses binne hulle belangstellingsveld bied.

Let Wel:

- Dui die kurrikulums aan wat aanbeveel word vir die betrokke program of fokusarea.
- Dui kurrikulums aan wat tot studie in die betrokke program en fokusarea kan lei, maar wat normaalweg die eerste studiejaar van 'n ander program of fokusarea sou uitmaak.
- * Dui by kurrikulums 1 en 2 aan dat 'n spesifieke keusevak in die eerste jaar vir die betrokke fokusarea geneem moet word. Sien die uiteensetting by die betrokke fokusarea.

Program	Fokusarea	Eerstejaarkurrikulum									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BREË PROGRAMME											
1. BComm	-	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Beleggingsbestuur	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Finansiële Beplanning	●	●	○	○	○	○	○	○		
2. BComm (Bestuurswetenskappe)											
	Bemarkingsbestuur	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Finansiële Bestuur	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Informasiestelselbestuur	●	●	○	○	○	○	○	○		
	Kwantitatiewe Bestuur	●*	●*	●	○	○	○	○	○		
	Landbou-ekonomie		●								
Logistieke Bestuur	●*	●*	○	○	○	○	○	○			

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

Program	Fokusarea	Eerstejaarkurrikulum												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Menslike Hulpbronbestuur		●*											
	Openbare en Ontwikkelingsbestuur		●*											
3. BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	Ekonomie (Ekonometrici)			●	○	○								
	Ekonomie (Ekonomiese/ Bestuurskonsultante)		●	○	○	○	○	○	○					
	Ekonomie (Finansiële Sektor)			●	○	○								
	Vervoereconomie		●	○	○	○	○	○	○					
4. BComm (Wiskundige Wetenskappe)	Finansiële Risikobestuur			●	○	○								
	Operasionele Navorsing			●	○	○								
	Wiskundige Statistiek			●	○	○								
	Rekenaarwetenskap				●									
PROGRAMME GERIG OP REGISTRASIE BY BEROEPSRADE														
5. BComm (Aktuariële Wetenskap)	-					●								
6. BRek	-						●							
7. BComm (Finansiële Rekeningkunde)							○	●						
8. BComm (Bestuursrekeningkunde)							○	●						
9. BComm (Psig)											●			
PROGRAMME WAT STUDIE IN REGSGELEERDHEID INSLUIT														
10. BComm (met Regsvakke)													●	
11. BRekLLB														●

7.1 Loopbaanmoontlikhede

PROGRAMME	FOKUSAREA	MOONTLIKE LOOPBANE
BComm	-	'n Verskeidenheid van loopbane bv. bemarkingsbestuurder, advertensiebestuurder, aandelemakelaar, beleggingsontleder, menslike hulpbronbestuurder, versekeringwese, bankwese, beleggingsbestuur, finansiële bestuur, finansiële adviseur, boedelbeplanning, probleemoplossing, vervoerwese, distribusiebestuur, statistiekwese, openbare sektor, ens.
BComm	Beleggingsbestuur	Aandelemakelaar, beleggingsbestuurder, beleggingsontleder
BComm	Finansiële Beplanning	Finansiële adviseur, beleggingsadviseur, boedelbeplanner
BComm (Bestuurswetenskappe)		
	Bemarkingsbestuur	Bemarkingsbestuurder, advertensiebestuurder, promosiebestuurder, handelsmerkbestuurder, bemarkingsbestuurder, ens.

PROGRAMME	FOKUSAREA	MOONTLIKE LOOPBANE
		kingsnavorsingsbestuurder, kategoriebestuurder, verkoopsbestuurder, openbare betrekkinge bestuurder, kliëntediensbestuurder, mediabeplanner
	Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	Strategis, ontleder, besigheids-eienaar, nuwe produkontwikkelaar, kredietbestuurder vir kleinsake-ontwikkelings, konsultant, innovasiebestuurder, besigheids-ontwikkelingsbestuurder
	Finansiële Bestuur	Finansiële direkteur, finansiële bestuurder van maatskappye
	Informasiestelselbestuur	Informasiesisteamargitek, tegnologiebestuur, organisatoriese kennisbestuur, besluitsteunfasiliteerder, databasisontwerp, kommunikasiebestuur.
	Kwantitatiewe Bestuur	Ontleder in bemarkings- en operasionele omgewings, spesialisprobleemoplosser en analitiese bestuurskonsultant, bedryfsontleder
	Landbou-ekonomie	Beroepe in algemene, finansiële en logistieke bestuur by besighede in die internasionale landbou- en voedselbedryfwêreld, vanaf landbouinsetverskaffing, finansiële dienste, agribesighede betrokke in produksie, distribusiehandel en bemarking tot ondernemings in voedselverwerking en -vervaardiging
	Logistieke Bestuur	Bestuurskonsultant, vervoerbestuurder, distribusiebestuurder, verkrygingsbestuurder, logistieke bestuurskonsultant, probleemoplosser, voorsieningskettingbestuurder
	Menslike Hulpbronbestuur	Korporatiewe sosiale projekbestuurder, menslikehulpbronpraktisyn, reklame/bemarkingsbestuurder, menslikehulpbronbestuurskonsultant, entrepreneur, arbeidsverhoudingekonsultant, geregistreeerde menslike hulpbronpraktisyn by SARPP
	Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Menslike hulpbronbestuur in openbare sektor (plaaslike, provinsiale en nasionale owerheidsdiens) en privaat sektor (banke, versekeringsmaatskappye, nywerheidsinstellings), praktisyns in landelike ontwikkeling, NGO-sektor, internasionale hulporganisasiekonsultant

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

PROGRAMME	FOKUSAREA	MOONTLIKE LOOPBANE
BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	Ekonomie (Ekonometrici)	Ekonometrici in die finansiële sektor (bv. banke, versekeraars, aandelemakelaars, Suid-Afrikaanse Reserwebank) of in Regeringsdepartemente (bv. Nasionale Tesourie, Dept. van Handel en Nywerheid)
	Ekonomie (Ekonomiese/Bestuurskonsultante)	Ekonomiese konsultante of bestuurskonsultante in die privaat sektor
	Ekonomie (Finansiële Sektor)	Ekonomiese of finansiële analis in die finansiële sektor (bv. banke, versekeraars, aandelemakelaars, die Suid-Afrikaanse Reserwebank) of in spesifieke Regeringsdepartemente (Nasionale Tesourie of Dept. van Handel en Nywerheid)
	Vervoereconomie	Vervoerkonsultant, vervoerbeplanner, vervoerekonoom, vervoerbestuurder
BComm (Wiskundige Wetenskappe)	Finansiële Risikobestuur	Portefeuljebestuurder, risiko-bestuurder, finansiële analis
	Operasionele Navorsing	Bestuurs- en logistieke konsultant, probleemoplosser, projekbestuurspesialis, statistikus in bemarkings- en operasionele omgewings
	Wiskundige Statistiek	Statistikus, data-ontginner, databestuurder, statistiese analis
	Rekenaarwetenskap	Informasiestelselbestuurder, programmeerder, netwerkspesialis, projekbestuurder, internetspesialis, webontwikkelaar, besigheidsanalis
BComm (Aktuariële Wetenskap)	-	Aktuaris in velde soos lewensversekering, korttermynversekering, beleggings, pensioene, mediese fondse, bankwese, aktuariële konsultasiedienste
BRek	-	Geoktrooierde Rekenmeester
BComm (Finansiële Rekeningkunde)	-	Gesertifiseerde Rekenmeester (ACCA)
BComm (Bestuursrekeningkunde)	-	Geoktrooierde Bestuursrekenmeester (CIMA)
BComm (Psig)		Bedryfsielkundige, psigometris; korporatiewe sosiale projekbestuurder; menslikehulpbronnpraktisyn; menslikehulpbronnbestuurskonsultant, entrepreneur; arbeidsverhoudingekonsultant; geregistreerde menslike hulpbronnpraktisyn by SARPP.

PROGRAMME	FOKUSAREA	MOONTLIKE LOOPBANE
BComm (met Regsvakke)	-	Prokureur, advokaat, regspraktisyn
BRekLLB	-	Geoktrooieerde Rekenmeester, prokureur, advokaat, maatskappy-sekretaris, regspraktisyn

7.2 Eerstejaarkurrikulums

Die verskillende eerstejaarkurrikulums word hieronder uiteengesit. Studente moet asseblief let op die toelatings- en keuringsvereistes van die kurrikulums. Gespesialiseerde eerstejaarkurrikulums bied wel toegang tot die breë programme, maar studente wat 'n gespesialiseerde kurrikulum wil loop omdat dit aan hulle latere keuses bied, moet aan die vereistes van die gespesialiseerde kurrikulum voldoen.

7.2.1 Kurrikulum 1 (120 krediete)

(Basiese kurrikulum met Statistiese Metodes 176 plus keusemodules)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18)

plus minstens 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Voorsieningskettingbestuur 114(12)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

7.2.2 Kurrikulum 2 (120 krediete)

(Basiese kurrikulum met Statistiek 186 plus keusemodules)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

plus minstens 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Voorsieningskettingbestuur 114(12)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

7.2.3 Kurrikulum 3 (128 krediete)

(Basiese kurrikulum met Wiskunde 114 en 144 in eerste jaar)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

7.2.4 Kurrikulum 4 (154 krediete)

(Basiese kurrikulum met Rekenaarwetenskap 114 en 144 in eerste jaar)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Rekenaarwetenskap 114(16), 144(16)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 4 (50%)

7.2.5 Kurrikulum 5 (144 of 154 krediete)

(BComm (Aktuariële Wetenskap))

Aktuariële Wetenskap 112(8), 142(16)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6) of Rekenaarwetenskap 114(16)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 7 (80%)

7.2.6 Kurrikulum 6 (138 krediete)

(BRek)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 178(24)

Handelsreg (Rekeningkunde) 193(24)

Inligtingstelsels 188(24)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 6 (70%) OF
- Wiskunde minstens 'n 5 (60%) en Rekeningkunde minstens 'n 6 (70%)

Hierdie is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Studente wat vir keuring oorweeg wil word, moet nie later nie as middel Augustus die Universiteit se Toegangstoetse aflê, aangesien keuring in September geskied.

7.2.7 Kurrikulum 7 (120 krediete)

(BComm (Finansiële Rekeningkunde) en BComm (Bestuursrekeningkunde))

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 152(6), 188(24)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 4 (50%)

7.2.8 Kurrikulum 8 (126 krediete)

(BComm (Psig))

Bedryfsielkunde 112(4), 152(6), 162(6)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Filosofie 112(6)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Sielkunde 114(12)

Statistiek 186(18)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

7.2.9 Kurrikulum 9 (150 krediete)

(BComm met Regsvakke)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inleiding tot die Reg 171(24)

Privaatreg 171(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

plus een vak (24 krediete) uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Basiese Xhosa 114(12), 144(12)

English Studies 178(24)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Latyn 114(12), 144(12)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (bereken op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 60%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 3 (40%)

7.2.10 Kurrikulum 10 (168 krediete)

(BRekLLB)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 178(24)

Inleiding tot die Reg 171(24)

Inligtingstelsels 188(24)

Privaatreg 171(24)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

Strafreg 171(24)

Toelatingsvereistes

- Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minstens 'n 4 (50%) in vier NSS-universiteitstoelatingsvakke
- 'n Gemiddelde van 50% vir die US se Toegangstoetse en matriekgemiddelde (berekende op 'n 40:60 verhouding)
- 'n Matriekgemiddeld van minstens 70%
- Afrikaans en Engels minstens 'n 3 (40%)
- Afrikaans (Huistaal) of Engels (Huistaal) minstens 'n 5 (60%)
- Wiskunde minstens 'n 6 (70%) OF
- Wiskunde minstens 'n 5 (60%) en Rekeningkunde minstens 'n 6 (70%)

Dit is 'n keuringsprogram waartoe slegs 'n beperkte aantal studente toegelaat word. Aansoeke sluit die einde van Junie.

7.3 Breë Programme

7.3.1 BComm

Dit is die breedste program wat deur die Fakulteit aangebied word. Dit is nie bedoel om die student vir enige spesifieke beroep voor te berei nie, maar om algemeen vormende opleiding te verskaf, met verdieping in een van die fokusareas van die handelswetenskappe. Die program bied ook aan studente die geleentheid om hulle studieprogram so saam te stel dat dit 'n leerarea uit die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe tot in die derde studiejaar kan insluit.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus minstens 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Voorsieningskettingbestuur 114(12)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n (*) moet in die leerplan ingesluit word.)

Twee van die volgende vakke (minstens 64 krediete):

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)
Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Ekonomie* 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 214(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Informasieselselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)
Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)
Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die tweede jaar van die BComm (Bestuurswetenskappe), BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Bedryfsielkunde 214(16)
Beleggingsbestuur 254(16)
Finansiële Bestuur 214(16)
Handelsreg (Handel) 283(32)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur* 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Statistiek 214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek 214(16)

of hoogstens 32 krediete uit een van die volgende (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):

Afrikaans en Nederlands 278(32)
Duits 278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
English Studies 278(32)
Filosofie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Frans 278(32)
Geografie en Omgewingstudie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Politiese Wetenskap 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)
Xhosa 214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Een van die volgende (48 of 60 of 64 krediete):

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie 318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Beplanning 378(48)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Informasieselselbestuur 314(18), 324(18), 364(18), 354(18)
Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)

Statistiek 318(24), 348(24)

Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die derde jaar van die BComm (Bestuurswetenskappe), BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Handelsreg (Handel) 381(24)

Belasting 388(24)

Ekonomie 388(24), 381(24)

Ouditkunde 388(24)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

Sake-etiek 314(12)

Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

of hoogstens 48 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 318(24), 348(24)

Duits 318(24), 348(24) of 328(24), 358(24) (volg op Duits 288)

English Studies 318(24), 348(24)

Filosofie 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Frans 318(24), 348(24)

Geografie en Omgewingstudie 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Politieke Wetenskap 314(12), 315(12), 324(12), 334(12), 344(12), 354(12), 364(12)

Sosiologie 314(12), 324(12), 344(12), 354(12), 364(12)

Xhosa 318(24), 348(24) of 328(24), 358(24) (volg op Xhosa 224, 254)

7.3.1.1 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Beleggingsbestuur

Die fokusarea Beleggingsbestuur is spesifiek ontwikkel om studente in staat te stel om, na afloop van hulle studie vir BComm met Beleggingsbestuur as fokusarea, suksesvol vir vlak 1 (Level 1) van die eindeksamens vir die internasionale Chartered Financial Analyst (CFA)-kwalifikasie te studeer. Die internasionale CFA is 'n kwalifikasie wat afgestem is op portefeuljbestuur en beleggingsontleding (aandele, effekte, afgeleide instrumente, eiendom). Die leeuikomste van vlak 1 van die CFA-eksamens word volledig gedek in die tweede- en derdejaarsmodules in Beleggingsbestuur, tweedejaarsmodules in Ekonomie, Finansiële Bestuur en Finansiële Rekeningkunde en die modules van die generiese eerste jaar van die BComm-program. Suksesvolle voltooiing van 'n BComm-program wat hierdie modules bevat, verleen toegang tot honneursstudie, waar die leeuikomste van vlakke 2 en 3 van die internasionale CFA-eksamens gedek word. Volledige inligting oor die CFA-program is beskikbaar by www.aimr.org (klik op "CFA program").

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemark met 'n *) moet in die leerplan ingesluit word.)

Ekonomie* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)

plus een van:

Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Statistiek 214(16), 244(16) en Wiskunde vir Statistiek 214(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Sake-etiek 314(12)
Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
Finansiële Bestuur 314(12), 344(12) (slegs verpligtend vir toelating tot die HonsBComm (Finansiële Analise))

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie 318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
Statistiek 318(24), 348(24)

7.3.1.2 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Beplanning

Die fokusarea Finansiële Beplanning is spesifiek ontwikkel om studente in staat te stel om ná die suksesvolle verwerwing van hulle BComm-graad met Finansiële Beplanning as fokusarea vir die Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning in te skryf. Verdere besonderhede oor hierdie diplomaprogram verskyn onder die inskrywing vir die Departement Ondernemingsbestuur, in die agterste deel van hierdie Jaarboekdeel. Studente wat hierdie diplomaprogram suksesvol voltooi, verkry die reg om die toelatingseksamen vir

die internasionaalerkende CFP (Certified Financial Planner)-kwalifikasie te skryf. Verdere besonderhede oor die CFP-kwalifikasie kan by www.fpi.co.za gevind word.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningskettingbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 krediete)

Beleggingsbestuur 254(16)
Ekonomie 214(16), 244(16)
Finansiële Beplanning 214(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Handelsreg 283(32)

Derde Jaar (120 krediete)

Belasting 388(24)
Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 348(12)
Finansiële Beplanning 378(48)
Beleggingsbestuur 344(12) of Beleggingsbestuur 354(12)

7.3.2 BComm (Bestuurswetenskappe)

Die BComm (Bestuurswetenskappe)-program bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te konsentreer. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 of 132 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n (*) moet in die leerplan ingesluit word.)

Twee van die volgende vakke (minstens 64 krediete):

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)
Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) óf Finansiële Beplanning 214(16)
Informasieselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)
Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur* 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die tweede jaar van die BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Bedryfsielkunde 214(16)
Beleggingsbestuur 254(16)
Ekonomie* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Handelsreg (Handel) 283(32)
Statistiek 214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek 214(16)

of hoogstens 32 krediete uit een van die volgende (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):

Afrikaans en Nederlands 278(32)
Duits 278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
English Studies 278(32)
Filosofie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Frans 278(32)
Geografie en Omgewingsstudie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Politieke Wetenskap 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)

Xhosa 214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Projekbestuur 314(12), 344(12) óf Sake-etiek 314(12) en Strategiese Bestuur 344(12)
[Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

Een van die volgende:

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemerkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Beplanning 378(48)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)
Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

plus minstens 48 krediete uit:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die derde jaar van die BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Ekonomie 318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Handelsreg (Handel) 381(24)
Informasiestelselbestuur 314(18), 324(18), 364(18), 354(18)
Statistiek 318(24), 348(24)

7.3.2.1 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Bemerkingsbestuur

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningskettingbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemark met 'n *) moet in die leerplan ingesluit word.)

Bedryfsielkunde* 224(16)
Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16)
Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

plus een van:

Ekonomie* 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)
Statistiek 214(16), 244(16) en Wiskunde vir Statistiek 214(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Sake-etiek 314(12)
Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Ekonomie 318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)
Statistiek 318(24), 348(24)

7.3.2.2 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Entrepreneurskap en Innovasiebestuur

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningskettingbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemark met 'n *') moet in die leerplan ingesluit word.)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

plus 96 krediete waarvan minstens 64 krediete uit twee vakke moet wees:

Bedryfsielkunde* 224(16)

Beleggingsbestuur 254(16)

Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Derde Jaar (120 krediete)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)

Sake-etiek 314(12)

Stratetiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Stratetiese Bestuur op honneursvlak]

plus 48 krediete uit:

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Ekonomie 318(24), 348(24)

Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

7.3.2.3 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Bestuur

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Voorsieningskettingbestuur 114(12)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemark met 'n *') moet in die leerplan ingesluit word.)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

plus een van:

Bemerkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Sake-etiek 314(12)

Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Finansiële Rekeningkunde 389(48)

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)

Bemerkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)

Ekonomie 318(24), 348(24)

Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

7.3.2.4 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Informasiestelselbestuur

Kennis word al hoe meer die bepalende faktor in die ontwikkelde ekonomieë van die wêreld, aangedryf deur die vinnige vooruitgang in komputasiekrag. Vir organisasies vandag is informasie primêr rekenaarverwerkte uitdrukkings van kennis waarmee produktief gehandel kan word. Maar omdat organisasies komplekse verskynsels is, en omdat die rekenaartegnologie wat die nodige informasiestelsels aandryf eweseer gekompliseerd is, plaas die bestuur van informasiestelsels ons voor moeilike maar ook fassinerende uitdagings.

Raadpleeg www.sun.ac.za/ISM vir meer inligting.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (minstens 128 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n *') moet in die leerplan ingesluit word.)

Informasiestelselbestuur* 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)

plus minstens 80 krediete uit drie van:

Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Informasiestelselbestuur 314(18), 324(18), 364(18), 354(18)

Projekbestuur 314(12), 344(12) óf Sake-etiek 314(12) en Strategiese Bestuur 344(12)
[Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)

Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

7.3.2.5 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Kwantitatiewe Bestuur

Met studie in hierdie fokusarea word die student toegerus om met 'n kombinasie van bestuurs- en analitiese vermoëns hoogs mededingend in die bedryfswêreld te funksioneer. Die doelwit is om bestuurders en ontleders op te lei wat ná voldoende praktykervaring bedryfs-funksies en -prosesse binne ondernemings op strategiese, taktiese en operasionele vlak kan ontled en bestuur en besluite kwantitatief kan fundeer ten einde die welvaart van die onderneming te help maksimeer.

Eerste Jaar (120 of 132 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

Voorsieningsketteringbestuur 114(12)

plus minstens 12 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Opmerking

By Kurrikulum 1 word 'n prestasiepunt van minstens 60 in Statistiese Metodes 176 en die suksesvolle aflegging van 'n toelatingstoets vir toelating tot Kwantitatiewe Bestuur 214 en vir toelating tot Kwantitatiewe Bestuur 244 vereis.

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

plus minstens 96 krediete uit drie van:

Bemerkingsbestuur 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Statistiek 214(16), 244(16) en Wiskunde vir Statistiek 214(16)

Derde Jaar (120 krediete)

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

plus 48 krediete uit:

Bemerkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

Statistiek 318(24), 348(24)

7.3.2.6 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Landbou-ekonomie

Waarom Landbou-ekonomie?

Landbou-ekonomie is 'n interdissiplinêre vakgebied en behels die studie van die toepassing van die ekonomiese en bestuurswetenskappe by die produksie en bemaking van landbou-produkte en voedsel. Landbou-ekonomie ontsluit dus die steeds groeiende nasionale en internasionale landbou- en voedselbedryfswêreld as 'n beroepsterrein. 'n BComm met fokusarea Landbou-ekonomie sal u toerus vir gesogte beroepe in algemene bestuur, finansiële bestuur en logistieke bestuur in die waardeketting vanaf landbou-insetver-skaffing, finansiële dienste, agribesighede betrokke by produksie, distribusiehandel en bemaking tot ondernemings in voedselverwerking en -vervaardiging.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 2)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18) of Statistiese Metodes 176(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 krediete)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

plus twee van:

Bemerkingsbestuur 214(16), 244(16)
Ekonomie 214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
Sake-etiek 314(12)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bemerkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie 318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

7.3.2.7 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Logistieke Bestuur

Logistieke Bestuur is die proses van beplanning, organisering en uitvoering van die doelmatige, doeltreffende vloei en opberging van goedere, dienste en verwante inligting, vanaf die plek van oorsprong tot by die plek van gebruik of aanwending, op so 'n wyse dat daar optimaal aan kliëntevereistes voldoen word met die doel om die welvaart van die onderneming te help maksimeer. Studente wat gemoeid wil wees met die bestuur van die proses om grondstowwe vanaf hul oorsprong te verplaas, die omvorming daarvan te ondersteun, en die voltooide produkte op die aangewese plek en tyd in die vereiste toestand

en hoeveelheid teen 'n aanvaarbare koste of prys beskikbaar te stel, sal vir hierdie fokusarea registreer.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 1 of 2)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Voorsieningskettingbestuur 114(12)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Opmerking

By Kurrikulum 1 en 2 word Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 vereis vir toelating tot Logistieke Bestuur 318. Voorsieningskettingbestuur 114 is nie 'n voorvereiste nie, maar word sterk aanbeveel.

Tweede Jaar (128 krediete)

Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)

plus drie van:

Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32) of Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

7.3.2.8 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Menslike Hulpbronbestuur

Ten einde die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer moet 'n veelvoud van onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslikehulpbronfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies. Die menslikehulpbronfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging en instandhouding van 'n bevoegde werksmag sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag. Die belang van Menslike Hulpbronbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word. Arbeid verteenwoordig 'n sleutelproduksiemiddel weens die feit dat ondernemings bestuur, bedryf en aan die gang gehou word deur mense. Arbeid is die lewegewende produksiemiddel waardeur die ander produksiefaktore gemobiliseer word en verteenwoordig dus die faktor wat die doeltreffendheid en doelmatigheid bepaal waarmee die ander produksiefaktore benut word.

Die Departement Bedryfsielkunde wil dat sy afgestudeerde student die heersende sakeverwante mensbestuuruitdagings en mensprobleme so hanteer dat hy die vertroue, respek en waardering van lynbestuur verwerf. Die program BComm (Bestuurswetenskappe) met spesialisasie in Menslike Hulpbronbestuur lei tot nie-statutêre registrasie by die Suid-Afrikaanse Raad vir Personeelpraktyk (SARPP) as "human resource practitioner", en na verdere nagraadse studie as "chartered human resource practitioner" of "master human resource practitioner".

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 2 met Bedryfsielkunde 152(6), 162(6) en Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12) of 144(12) as verpligte modules)
 Bedryfsielkunde 112(4), 152(6), 162(6)
 Ekonomie 114(12), 144(12)
 Finansiële Rekeningkunde 188(24)
 Inligtingstelsels 112(6)
 Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
 Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12) of 144(12)
 Renterekening 152(6)
 Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (128 of 132 of 144 of 148 krediete)

Bedryfsielkunde 214(16), 224(16), 244(16)

plus een van:

Bemerkingsbestuur 214(16), 244(16)
 Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214(16), 244(16)
 Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)
 Informatiestelselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)
 Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
 Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)
 Openbare en Ontwikkelingsbestuur 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

plus 48 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie
 Beleggingsbestuur 254(16)
 Ekonomie 214(16), 244(16)
 Finansiële Bestuur 214(16)
 Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Handelsreg (Handel) 284(32) of 283(32)
Statistiek 214(16), 244(16) en Wiskunde vir Statistiek 214(16)

Opmerking

Finansiële Bestuur 214(16), Beleggingsbestuur 254(16) en Handelsreg (Handel) 284(32) of 283(32) word aanbeveel as primêre keusemodules. Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16), Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214(16), 244(16) word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)

Sake-etiek 314(12)

Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Ekonomie 318(24), 348(24)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)

Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)

Handelsreg (Handel) 381(24)

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)

Statistiek 318(24), 348(24)

Opmerking

Finansiële Bestuur 314, 324, 344, 354 en Handelsreg (Handel) 381 word aanbeveel as primêre keusemodules. Bemarkingsbestuur 314, 324, 344, 354, Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.

7.3.2.9 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Openbare en Ontwikkelingsbestuur

'n Deeglike kennis van Openbare en Ontwikkelingsbestuur is noodsaaklike voorbereiding vir uiteenlopende beroepe in die openbare, sake- en vrywillige sektore. Die openbare of staatssektor is die grootste werkgewer in elke land en funksioneer op nasionale, streeks-, munisipale en gemeenskapvlak. Die funksie van die openbare sektor is om mense te beskerm, te reguleer, te ontwikkel en te versorg, of om toe te sien dat dit gebeur in samewerking met die sake- en vrywillige sektore. Moontlike beroepssektore met 'n agtergrond in Openbare en Ontwikkelingsbestuur sluit in die politieke sektor; nasionale, provinsiale en munisipale departemente en administrasies; vrywillige organisasies en die ontwikkelings-, sake- en mediasektore. Moontlike beroepsrigtings met so 'n agtergrond sluit in die hoofbestuurder of hoof uitvoerende beambte van so 'n organisasie, strategiese bestuurder, finansiële bestuurder, personeelbestuurder, projek- en programbestuurder, ontwikkelingsbeplanner, ontwikkelingsbestuurder, gemeenskapontwikkelaar of 'n spesialis in beleids- en bestuursnavorsing, -konsultasie en -advies.

Openbare en Ontwikkelingsbestuur kombineer veral goed as fokusarea of bykomende studiegebied in die BComm-program, meer spesifiek in die program BComm (Bestuurswetenskappe). In die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe kombineer dit tot op derdejaarsvlak goed in graadprogramme soos BA in Sosio-Informatika, BA in Menslike Hulpbronbestuur, BA in Ontwikkeling en Omgewing en tot op tweedejaarsvlak in die programme BA (PPE) en BA in Sosiale Dinamika.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 2 met Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144 as verpligte modules)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n *') moet in die leerplan ingesluit word.)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

plus een van:

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)
Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)
Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

plus 64 krediete uit:

Modules wat nie hierbo geneem is nie
Bedryfsielkunde 214(16)
Ekonomie* 214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Statistiek 214(16), 244(16) en Wiskunde vir Statistiek 214(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)
Sake-etiek 314(12), Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie 318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde 389(48) of Finansiële Bestuur 214(16), Beleggingsbestuur 254(16)
Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)
Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

7.3.3 BComm (Ekonomiese Wetenskappe)

Die BComm (Ekonomiese Wetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te konsentreer. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

Eerste Jaar (120 of 128 krediete)

(Kurrikulum 2 of 3)
Statistiek 186(18)
Renterekening 152(6)

of

Wiskunde 114(16), 144(16)
Aktuariële Wetenskap 112(8)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

plus

Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

plus 24 krediete uit die volgende as Statistiek 186 en Renterekening 152 hierbo gekies is:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningskettingbestuur 114(12)
Wiskunde 114(16), 144(16)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n *') moet in die leerplan ingesluit word.)

Ekonomie* 214(16), 244(16)
Statistiek 214(16), 244(16), Wiskunde vir Statistiek 214(16) (nie nodig indien Wiskunde 114, 144 geslaag is nie) of
Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

plus twee van:

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)
Bemerkingsbestuur* 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 214(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8), Aktuariële Wetenskap 274(24)
Handelsreg (Handel) 283(32)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)
Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)
Vervoerekonomie 214(16), 244(16)
Wiskunde 214(16), 244(16)

of hoogstens 32 krediete uit (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):

Afrikaans en Nederlands 278(32)

Duits 278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)

English Studies 278(32)

Filosofie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Geografie en Omgewingstudie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Politieke Wetenskap 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Sosiologie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)

Xhosa 214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24)

Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16) of Vervoerekonomie 318(24), 348(24) of Ekonomie 388(24)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)

Belasting 388(24)

Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Ekonomie 381(24)

Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)

Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24)

Finansiële Wiskunde 378(32)

Handelsreg (Handel) 381(24)

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)

Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

Sake-etiek 314(12)

Statistiek 318(24), 348(24)

Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

Wiskunde 314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 354(16), 364(16)

7.3.3.1 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Ekonometrië

Ekonomie kan as fokusarea vir verskillende doeleindes met ander modules kombineer. Vervolgens word drie sulke kombinasies aangetoon. Die eerste kombinasie word voorgestel vir studente wat 'n sterk kwantitatiewe agtergrond en aanvoeling het. Die klem is deurgaans op gevorderde Wiskunde en Statistiek wat gekombineer word met Ekonomie om 'n grondige kennis aan studente te bied wat as ekonometrië in die finansiële sektor, openbare sektor of aan 'n navorsingsinstansie werksaam wil wees. Die gevorderde vlak van wiskundige en statistiese kennis sal die student die vaardighede gee om gesofistikeerde ontledings te maak.

Eerste Jaar (128 krediete)

(Kurrikulum 3)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)
Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (128 of 136 krediete)

Ekonomie 214(16), 244(16)
Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8), Aktuariële Wetenskap 274(24) of Finansiële Rekeningkunde 288(32) of Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16)
Wiskunde 214(16), 244(16)
Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24), 388(24)

plus nog modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 364(16)
[Opsioneel ekstra: Finansiële Wiskunde 378(32)]

7.3.3.2 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Ekonomiese en Bestuurskonsultante

Die tweede kombinasie is gemik op persone wat hulself as ekonomiese of bestuurskonsultante wil bekwaam. Grondige kennis van Ekonomie word gekombineer met 'n breë blootstelling aan handels- en bestuursvakke soos Handelsreg en Bedryfsielkunde om aan die student die nodige agtergrond te gee om besigheidsaanbevelings te kan maak wat 'n breë spektrum van velde dek.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 2)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (144 krediete)

Ekonomie 214(16), 244(16)
Statistiek 214(16), 244(16), Wiskunde vir Statistiek 214(16)
Finansiële Bestuur 214(16), Beleggingsbestuur 254(16)

plus een van:

Bedryfsielkunde 224(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Handelsreg (Handel) 284(32) of 283(32)
Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24), 388(24)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Ekonomie 381(24)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Handelsreg (Handel) 381(24)
Landbou-ekonomie 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

7.3.3 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Sektor

Die derde kombinasie van modules word voorgestel vir 'n persoon wat werksaam wil wees in die finansiële sektor. So 'n persoon sou tipies werk as 'n ekonomiese of finansiële analis en daarom is daar deurgaans klem op wiskundige en statistiese vaardighede asook vaardighede wat nodig is om beleggingsgeleenthede en die finansiële state van maatskappye te ontleed.

Eerste Jaar (132 krediete)

(Kurrikulum 3)
Aktuariële Wetenskap 112(8)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)
Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (136 krediete)

Ekonomie 214(16), 244(16)
Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8), Aktuariële Wetenskap 274(24)
Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32) of Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Wiskunde 214(16), 244(16) (vir Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24))

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24), 388(24)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24) of Finansiële Rekeningkunde 389(48) of Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
[Opsioneel ekstra: Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 354(16), 364(16)]

7.3.3.4 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Vervoereconomie

Vervoereconomie is die vertakking van die ekonomie wat betrekking het op die optimale toewysing van skaars hulpbronne tussen die vervoersector en ander sektore sowel as tussen verskillende toepassings binne die vervoersector. In hierdie fokusarea word die onderliggende ekonomiese teorie bespreek, en evalueringsmetodes en besluitnemingsteorie behandel en toegepas om voornemende vervoerekonome in staat te stel om bogenoemde toewysing op wetenskaplike wyse te help behartig. Die fokusarea streef ook daarna om studente vertrouwd te maak met die ekonomiese beginsels van vervoerregulering, vervoerbeprijsing, mededinging, en die owerheidsvervoerbeleid. Deeglike kennis van hierdie aspekte en die insig om vervoerbeleid oordeelkundig toe te pas, behoort daartoe by te dra dat die vervoerbedryf die volkshuishouding op die doeltreffendste wyse dien. Deur die tuisbring van besondere kennis van die ekonomiese kenmerke van die verskillende vervoermodusse, en die markomstandighede waarbinne die vervoeraanbod plaasvind, streef hierdie fokusarea daarna om studente te bekwaam vir die bestuur van vervoerondernemings.

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 2)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of Frans 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (128 of 144 krediete)

Ekonomie 214(16), 244(16)
Vervoereconomie 214(16), 244(16)
Statistiek 214(16), 244(16), Wiskunde vir Statistiek 214(16) of Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16) of Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16) of Logistieke Bestuur 214(16), 244(16) of Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24)

Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

7.3.4 BComm (Wiskundige Wetenskappe)

Die BComm (Wiskundige Wetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te fokus. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

Eerste Jaar (128 of 154 krediete)

(Kurrikulum 3 of 4)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6) of

Rekenaarwetenskap 114(16), 144(16)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (128 krediete)

Wiskunde 214(16), 244(16)

Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Aktuariële Wetenskap 274(24)

Bedryfsielkunde 224(16), 244(16)

Beleggingsbestuur 254(16)

Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16)

Ekonomie 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16), Beleggingsbestuur 254(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)

Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)

Rekenaarwetenskap 214(16), 242(8), 252(8)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

een van:

Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
 Wiskundige Statistiek 318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)
 Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24)

plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie
 Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
 Belasting 388(24)
 Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
 Bemerkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
 Ekonomie 318(24), 348(24), 381(24), 388(24)
 Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
 Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
 Finansiële Rekeningkunde 389(48)
 Finansiële Wiskunde 378(32)
 Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
 Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)
 Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)
 Projekbestuur 314(12), 344(12)
 Rekenaarwetenskap 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
 Sake-etiek 314(12)
 Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
 Vervoereconomie 318(24), 348(24)
 Wiskunde 314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

7.3.4.1 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Risikobestuur

Persone met opleiding in Finansiële Risikobestuur, Wiskundige Statistiek en Finansiële Wiskunde word deur groot finansiële instellings in diens geneem as finansiële kwantitatiewe analiste soos onder andere finansiële risikobestuurders, portefeuljebestuurders en finansiële-instrumenthandelaars. Hierdie opleiding gee studente die nodige agtergrond vir die bou aan stimulerende en finansiële lonende loopbane in die finansiële wêreld.

Eerste Jaar (128 krediete)

(Kurrikulum 3)
 Aktuariële Wetenskap 112(8)
 Bedryfsielkunde 112(4)
 Ekonomie 114(12), 144(12)
 Finansiële Rekeningkunde 188(24)
 Inligtingstelsels 112(6)
 Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
 Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)
 Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (136 krediete)

Aktuariële Wetenskap 274(24)
 Ekonomie 214(16), 244(16) of Finansiële Rekeningkunde 288(32) of Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)
 Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8)

Wiskunde 214(16), 244(16)

Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

Derde Jaar (144 krediete)

Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24)

Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 364(16)

Finansiële Wiskunde 378(32)

7.3.4.2 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Operasionele Navorsing

In Operasionele Navorsing leer die student 'n sistematiese en rasonale (wetenskaplike) benadering aan om die beste (optimale) antwoorde te bereken vir situasies waarvan die kompleksiteit en/of die onsekerheid hoog is en of daar konflik tussen die verskillende uitkomst bestaan. Die operasionele navorser se benadering tot probleemoplossing sluit in die soeke na wiskundige modelle wat optimale antwoorde vir verskillende tipes situasies bied. Hierdie fokusarea bied kragtige instrumente om werklike praktiese bestuursprobleme waarvoor ondernemings te staan kom, op te los.

Eerste Jaar (128 krediete)

(Kurrikulum 3)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (128 krediete)

Wiskunde 214(16), 244(16)

Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)

Logistieke Bestuur 214(16), 244(16) of enige ander module(s) met 'n totaal van 32 krediete, wat op die roosters inpas

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Finansiële Wiskunde 378(32)

Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)

Projekbestuur 314(12), 344(12)

Sake-etiek 314(12)

Strategiese Bestuur 344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

Wiskunde 314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

Wiskundige Statistiek 318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)

7.3.4.3 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Wiskundige Statistiek

As gevolg van die inligtingsontploffing het besluitnemingsprosesse al hoe meer datagebaseerd geword. Dit het tot gevolg dat persone met opleiding in wiskundig-statistiese

teorie en prosedures en gepaardgaande rekenaarvaardighede in groot aanvraag is in die nasionale en internasionale korporatiewe sake-, navorsings- en owerheidsektore, waar hulle onder andere aangestel word as statistici, data-ontginners, databestuurders en statistiese analiste in byvoorbeeld bemarkings-, inligtings- en bestuursafdelings van ondernemings. In hierdie hoedanigheid vorm hulle deel van die opwindende bestuurs- en besluitnemingsprosesse in groot organisasies. Studente met hierdie opleiding kan vir hulself stimulerende en lonende werksgeleenthede beding.

Eerste Jaar (128 krediete)

(Kurrikulum 3)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (128 of 136 krediete)

Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

Wiskunde 214(16), 244(16)

plus nog 64 krediete waarvan 32 krediete uit een vak moet wees:

Beleggingsbestuur 254(16)

Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16)

Ekonomie 214(16), 244(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8), Aktuariële Wetenskap 274(24)

Finansiële Bestuur 214(16)

Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 354(16)

plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Wiskunde 314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

Wiskundige Statistiek 364(16)

Finansiële Wiskunde 378(32)

Ekonomie 318(24), 348(24), 381(24), 388(24)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)

Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)

Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24)

Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

7.3.4.4 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Rekenaarwetenskap

Eerste Jaar (154 krediete)

(Kurrikulum 4)

Aktuariële Wetenskap 112(8)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Rekenaarwetenskap 114(16), 144(16)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)
Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (128 krediete)

Rekenaarwetenskap 214(16), 242(8), 252(8)
Wiskunde 214(16), 244(16)
Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

plus minstens 32 krediete uit:

Aktuariële Wetenskap 274(24)
Bedryfsielkunde 224(16), 244(16)
Beleggingsbestuur 254(16)
Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16)
Ekonomie 214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur 214(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Finansiële Risikobestuur 212(8), 242(8)
Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur 214(16), 244(16)
Operasionele Navorsing 214(16), 244(16)
Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (minstens 120 krediete)

Rekenaarwetenskap 314(16), 344(16), 354(16)

plus een van:

Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24)
Operasionele Navorsing 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Wiskundige Statistiek 318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)

plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie
Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Belasting 388(24)
Beleggingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie 318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Finansiële Wiskunde 378(32)
Kwantitatiewe Bestuur 318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur 318(24), 348(24)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314(12), 324(12), 348(24)
Ekonomie 388(24)
Projekbestuur 314(12), 344(12)
Rekenaarwetenskap 314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Sake-etiek 314(12)
Strategiese Bestuur 344(12)
Vervoerekonomie 318(24), 348(24)

Wiskunde 314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

7.4 Programme gerig op Registrasie by Beroepsrade

7.4.1 BComm (Aktuariële Wetenskap)

Hierdie program is gerig op die professionele kwalifikasie van 'n aktuaris. Ten opsigte van Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek word die leerplanne van die "Faculty of Actuaries" in Edinburgh en die "Institute of Actuaries" in Londen hoofsaaklik gevolg. Die slaag van hierdie vakke met 'n bevredigende standaard mag aan studente vrystellings verleen van die ooreenstemmende eksamens van die "Faculty/Institute of Actuaries".

Eerste Jaar (144 of 154 krediete)

(Kurrikulum 5)

Aktuariële Wetenskap 112(8), 142(16)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6) of Rekenaarwetenskap 114(16)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144(16)

Wiskunde 114(16), 144(16)

Tweede Jaar (136 krediete)

Aktuariële Wetenskap 274(24), 242(16)

Finansiële Risikobestuur 212(8)

Wiskundige Statistiek 214(16), 244(16)

Wiskunde 214(16), 244(16)

plus 24 krediete uit:

Finansiële Risikobestuur 242(8)

Ekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (144 krediete)

Aktuariële Wetenskap 316(24), 326(24), 348(32)

Wiskundige Statistiek 318(32), 344(16), 364(16)

7.4.2 BRek

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde rekenmeester.

Hierdie program is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente sal toegelaat word. Aansoek sluit die einde van Junie.

Eerste Jaar (138 krediete)

(Kurrikulum 6)

Bedryfsielkunde 112(4)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 178(24)

Handelsreg (Rekeningkunde) 193(24)

Inligtingstelsels 188(24)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (152 krediete)

Belasting 298(24)
Bestuursrekeningkunde 278(24)
Finansiële Rekeningkunde 278(32)
Handelsreg (Rekeningkunde) 292(24)
Inligtingstelsels 284(12)
Ouditkunde 288(24)
Sake-etiek 214(8), 242(4)

Derde Jaar (156 krediete)

Belasting 399(36)
Bestuursrekeningkunde 378(36)
Finansiële Rekeningkunde 379(48)
Inligtingstelsels 312(12)
Ouditkunde 378(24)

Opmerkings

1. Studente wat hierdie graad ná 2005 verwerf, moet Sake-etiek 214 en 242 aanvul. Die vereiste geld egter nie as 'n student reeds Ekonomie 274 geslaag het nie.
2. Studente wat Handelsreg (Rekeningkunde) 391(24) in 2008 gesak het, moet Handelsreg (Rekeningkunde) 292(24) in 2009 aanvul.

7.4.3 BComm (Bestuursrekeningkunde)

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde bestuursrekenmeester (CIMA-kwalifikasie).

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 7)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 152(6), 188(24)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (128 krediete)

Bedryfsielkunde (Spes) 244(12)
Bemarkingsbestuur 214(16)
Bestuursrekeningkunde 288(24)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Handelsreg (Handel) 284(32)
Inligtingstelsels 284(12)

Derde Jaar (144 krediete)

Belasting 388(24)
Bestuursrekeningkunde 388(48)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Ouditkunde 388(24)

7.4.4 BComm (Finansiële Rekeningkunde)

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as gesertifiseerde rekenmeester. (ACCA-kwalifikasie).

Eerste Jaar (120 krediete)

(Kurrikulum 7)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inligtingstelsels 152(6), 188(24)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (128 krediete)

Bemarkingsbestuur 214(16)
Bestuursrekeningkunde 288(24)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Handelsreg (Handel) 284(32)
Ouditkunde 288(24)

Derde Jaar (156 krediete) (vir studente wat einde 2009 graadueer)

Belasting 388(24)
Bestuursrekeningkunde 378(36)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Handelsreg (Handel) 381(24)
Ouditkunde 378(24)

Derde Jaar (144 krediete) (vanaf 2010)

Belasting 388(24)
Bestuursrekeningkunde 388(48)
Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Ouditkunde 378(24)

Opmerkings

1. Studente wat Bestuursrekeningkunde 278 in 2008 sak, moet in 2009 Bestuursrekeningkunde 288 neem.
2. Studente wat reeds Bestuursrekeningkunde 278 geslaag het, moet Bestuursrekeningkunde 378 neem.
3. Studente wat Handelsreg (Handel) 284 in 2008 of enige jaar voor 2008 geslaag het, moet Handelsreg (Handel) 381 neem.

7.4.5 BComm (Psig)

Om die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer moet 'n veelvoud van onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslikehulpbronfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies. Die menslikehulpbronfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging, ontwikkeling en instandhouding van 'n bevoegde werksmag sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag. Die belang van menslikehulpbronbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word.

Arbeid verteenwoordig 'n sleutelproduksiemiddel weens die feit dat ondernemings deur mense bestuur, bedryf en aan die gang gehou word. Arbeid is die lewegewende produksiemiddel waardeur die ander produksiefaktore gemobiliseer word. Dit verteenwoordig dus die faktor wat die doeltreffendheid en doelmatigheid bepaal waarmee die ander produksiefaktore benut word. Die bestuur van menslike hulpbronne word egter bemoeilik deur die

komplekse, en in 'n sekere sin raaiselagtige, aard van die arbeidende mens as draer van die produksiemiddel arbeid.

Desnieteenstaande moet die menslikehulpbronfunksie die aanname maak dat die gedrag van die arbeidende mens tog smeebaar is in soverre dit die resultaat is van die wetmatige werking van 'n komplekse netwerk van situasionele en persoonsentreerde faktore. Dit lei tot die basiese premis dat geldige en geloofwaardige verklarings vir die gedrag van die arbeidende mens 'n fundamentele en noodsaaklike, maar onvoldoende voorwaarde is vir doelmatige en billike menslikehulpbronbestuur. Die Bedryfsielkunde beliggam die oortuiging dat, ten spyte van die besonder komplekse aard van menslike gedrag, reëlmatighede in die gedrag van die arbeidende mens tog verklaar kan word in terme van 'n omvangryke nomologiese netwerk van sielkundige konstrakte. Die gedrag van die arbeidende mens in die werkomgewing is nie 'n ewekansige gebeurtenis nie. In die mate waartoe die Bedryfsielkunde wel daarin slaag om geldige en geloofwaardige teoretiese (psigiese) verklarings vir die gedrag van die arbeidende mens te formuleer, ontstaan die geleentheid om deduktief praktiese menslike hulpbronintervensies af te lei wat gerig is op die beïnvloeding van die vloei van werknemers in, deur en uit die onderneming en/of gerig op die beïnvloeding van die aard van die werksmag in hul huidige posisies.

Om hierdie ideaal te verwesenlik moet die Departement Bedryfsielkunde sy afgestudeerdes in die mark posisioneer as professionele persone wat met gemak en gesag die rolle van gedragswetenskaplike, sakevennoot en sielkundige kan vervul. Gesofistikeerde metodologiese kundigheid gekombineer met 'n grondige sielkundige insig in die mens as werker en 'n indringende begrip van ondernemingsbestuur word ten eerste daarmee as kritieke vereistes gestel. Die vermoë om sodanige sielkundige insig te vertaal en te artikuleer tot menslikehulpbronintervensies en oortuigend en verstaanbaar te demonstreer dat daarmee waarde toegevoeg word en dat daar bygedra word tot strategiese kompeterende voordeel geld as tweede kritieke vereiste. 'n Positiewe professionele selfbeeld, gewortel in die voorafgaande bevoegdheids, in terme waarvan die afgestudeerde student homself as 'n volwaardige, trotse en invloedryke strategiese sakevennoot beleef, geld as derde vereiste. Die program BComm (Psig) lei, na verwerwing van die graad HonsBComm (Psig), 'n internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, tot statutêre registrasie by die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (HPCSA) as psigometris (onafhanklike praktyk) ("psychometrist (independent practice)"). Statutêre registrasie as bedryfsielkundige by die HPCSA is moontlik na voltooiing van verdere nagraadse studie in Bedryfsielkunde, 'n internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen.

Eerste Jaar (126 krediete)

(Kurrikulum 8)

Bedryfsielkunde 112(4), 152(6), 162(6)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Filosofie 112(6)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Inligtingstelsels 112(6)

Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)

Renterekening 152(6)

Sielkunde 114(12)

Statistiek 186(18)

Tweede Jaar (136 krediete)

Bedryfsielkunde 214(16), 224(16), 244(16)

Beleggingsbestuur 254(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214(16), 244(16) of Bemarkingsbestuur 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16)
Sielkunde 212(8), 222(8), 242(8)

Derde Jaar (minstens 144 krediete)

Bedryfsielkunde 314(12), 324(12), 348(24)
Finansiële Bestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12) of Bemarkingsbestuur 314(12), 324(12), 344(12), 354(12) of Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318(24), 348(24)
Sielkunde 328(24), 348(24)

Opmerking

Finansiële Bestuur 314, 324, 344, 354 word aanbeveel as primêre keusemodules. Bemarkingsbestuur 314, 324, 344, 354 en Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.

7.5 Programme wat studie in Regsgeleerdheid insluit

7.5.1 BComm (met Regsvakke)

Hierdie program is gerig op die breë leeruitkomste van die BComm-program en stel die student tegeelyktyd in staat om na afloop hiervan vir 'n professionele regs kwalifikasie te studeer.

Eerste Jaar (150 krediete)

(Kurrikulum 9)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Inleiding tot die Reg 171(24)
Privaatreg 171(24)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)

plus een vak (24 krediete) uit:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
English Studies 178(24)
Basiese Xhosa 114(12), 144(12)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)
Latyn 114(12), 144(12)

Tweede Jaar (152 krediete)

Privaatreg 272(16), 273(16)
Romeinse Reg 271(32)
Strafreg 171(24)
Ekonomie 214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Derde Jaar (130 krediete)

Ekonomie 318(24), 348(24) of Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Ekonomie 381(24) of 388(24) of Belasting 388(24)
Staatsreg 271(26)
Strafprosesreg 271(20)
Uitleg van Wetstekste 211(12)

Opmerkings

1. Geen ander module mag sonder verlof van die Fakulteitsraad Regsgeleerdheid as ekstra module in die finale jaar van die program geneem word nie.

2. Studente wat die BComm (met Regsvakke) verwerf het, kan tot die HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde) (ACCA) toegelaat word indien hulle voldoen aan die toelatingsvereistes soos uiteengesit in hierdie Jaarboekdeel. Vir Finansiële Rekeningkunde moet studente Statistiese Metodes 176(18) of Statistiek 186(18) voor of gedurende die HonsBComm-program aanvul.

7.5.2 BRekLLB

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde rekenmeester en terselfdertyd op die kwalifikasie as regsgeleerde.

Eerste Jaar (168 krediete)

(Kurrikulum 10)

Ekonomie 114(12), 144(12)

Finansiële Rekeningkunde 178(24)

Inleiding tot die Reg 171(24)

Inligtingstelsels 188(24)

Privaatreg 171(24)

Renterekening 152(6)

Statistiek 186(18)

Strafreg 171(24)

Tweede Jaar (170 krediete)

Inligtingstelsels 284(12)

Ouditkunde 288(24)

Privaatreg 272(16), 273(16)

Staatsreg 271(26)

Romeinse Reg 271(32)

Sake-etiek 214(8), 242(4)

Strafprosesreg 271(20)

Uitleg van Wetstekste 211(12)

Derde Jaar (168 krediete)

Administratiefreg 411(12)

Bestuursrekeningkunde 278(24)

Finansiële Rekeningkunde 278(32)

Handelsreg 311(12)

Internasionale Reg 341(12)

Privaatreg 372(32)

Privaatreg 373(32)

Regsfilosofie 311(12)

Vierde Jaar (164 krediete)

Belastingreg 411(12), 441(12)

Twee LLB-keusemodules (24 krediete)

Handelsreg 312(12), 342(12)

Handelsreg 471(32)

Inligtingstelsels 312(12)

Privaatreg 411(12)

Regsvaardighede 411(12)

Siviele Prosesreg 371(24)

Vyfde Jaar (164 krediete)

Belasting 399(36)

Bestuursrekeningkunde 378(36)
Bewysreg 471(20)
Finansiële Rekeningkunde 379(48)
Ouditkunde 378(24)

Opmerking

Sien die LLB-keusemodules by die finale jaar van die vierjarige LLB in Deel 8 (Regsgeleerdheid) van die Jaarboek.

B. VIERJARIGE BACCALAUREUSPROGRAMME (VERLENGDE GRAADPROGRAMME)

1. DOEL

Die vierjaarprogram (verlengde graadprogram) is ontwerp om die oorgang van skool na Universiteit te vergemaklik en dit vir elke student moontlik te maak om 'n goeie grondslag vir die latere studiejare te lê. Dit bied ook aan studente met 'n swak basis in onder andere Wiskunde, Rekeningkunde en Kommunikasie die geleentheid om hulle basis deur middel van voor- en selfstudie te verbeter.

Daar word van studente in die vierjaarprogram verwag dat hulle ongeveer 60 uur per week aan hulle studie (lesings, praktika, tutoriale, tuiswerk en selfstudie) sal wy en die kleiner voorgeskrewe werkklas sal benut om beter te presteer.

2. STRUKTUUR

- 2.1 Daar word verskillende verlengde programme in die Fakulteit aangebied. Ten opsigte van die verlengde BComm word daar 'n program aangebied vir studente wat vóór 2007 ingeskryf het (sien par. 3.1 hieronder vir die uiteensetting van die program) en 'n verlengde program vir studente wat vanaf 2007 ingeskryf het (sien par. 3.2 hieronder vir die uiteensetting van die program).
- 2.2 Die leerplanne vir die vierjaarprogramme wat die Fakulteit aanbied, word hieronder per program uiteengesit. Die laaste jaar van die vierjaarprogram is identies aan die finale jaar van die ooreenstemmende driejarige graadprogramme.
- 2.3 In die vierjaarprogram vir BComm (Finansiële Rekeningkunde) is al drie jare van die driejaarprogram oor vier jaar versprei. Die verspreiding word in afdeling 3.3 uiteengesit.
- 2.4 Gedurende die eerste twee jaar van die vierjaarprogram sal daar in die meeste van die modules waarvoor die student inskryf 'n ekstra sessie (bv. tutoriaal of lesing) as addisionele hulpmiddel vir die student aangebied word. Dit is verpligtend vir alle studente wat vir die vierjaarprogram ingeskryf is om hierdie ekstra sessies by te woon.

3. PROGRAMSAMESTELLING VAN DIE VIERJAARPROGRAMME

3.1 BComm (Vierjarig) (Slegs vir studente wat vóór 2007 vir hierdie graadprogram ingeskryf het.)

Eerste Jaar (78 krediete)

Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)

plus 24 krediete uit:

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Voorsieningsketteringbestuur 114(12)

of 24 krediete uit die volgende modules mits die onderskeie roosters dit toelaat:

Afrikaans en Nederlands 178(24)

Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)

English Studies 178(24)

Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Frans 178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)

Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)

Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)

Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)

Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (74 krediete)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Statistiese Metodes 176(18)

plus een van die volgende (minstens 32 krediete):

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n * (kyk ook by derde jaar hieronder) moet by die leerplan ingesluit word.)

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)

Bemerkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 214(16)

Informasiestelselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (96 krediete)

Een van die volgende wat nie reeds geslaag is nie (minstens 32 krediete):

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n * (kyk ook by tweede jaar hierbo) moet by die leerplan ingesluit word.)

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)

Bemerkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 214(16)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Informasiestelselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die tweede jaar van die BComm (Bestuurswetenskappe), BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Bedryfsielkunde 214(16)

Beleggingsbestuur 254(16)

Finansiële Bestuur 214(16)
Handelsreg (Handel) 283(32)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur* 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Statistiek 214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek 214(16)

of hoogstens 32 krediete uit een van die volgende (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):

Afrikaans en Nederlands 278(32)
Duits 278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
English Studies 278(32)
Filosofie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Frans 278(32)
Geografie en Omgewingstudie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Politieke Wetenskap 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)
Xhosa 214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

Vierde Jaar (120 krediete)

Kyk derde jaar van die driejarige BComm.

3.2 BComm (Verlengde Graadprogram (VGP)) (Slegs vir studente wat vanaf 2007 vir hierdie graadprogram ingeskryf het.)

Eerste Jaar (102 krediete)

Akademiese Geletterdheid 141(12)
Bedryfsielkunde 112(4)
Ekonomie 114(12), 144(12)
Inleiding tot die Ekonomiese en Bestuurswetenskappe 111(12)
Inligtingstelsels 112(6)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Renterekening 152(6)
Wiskunde vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe 171(24)

of 24 krediete uit die volgende (slegs waar vrystelling vir Wiskunde vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe 171(24) verleen is):

Bedryfsielkunde 152(6), 162(6)
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114(12), 144(12)
Voorsieningskettingbestuur 114(12)

of 24 krediete uit die volgende modules mits die onderskeie roosters dit toelaat en m.d.v. dat dit nie reeds voorheen geslaag is nie:

Afrikaans en Nederlands 178(24)
Duits 178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in Graad 12 geslaag het)
English Studies 178(24)
Filosofie 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans 178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in Graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap 114(16), 144(16)
Politieke Wetenskap 112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie 114(12), 142(6), 152(6), 162(6)
Xhosa 178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

Tweede Jaar (74 krediete)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)

Statistiese Metodes 176(18)

plus een van die volgende (minstens 32 krediete):

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n * (kyk ook by derde jaar hieronder) moet by die leerplan ingesluit word.)

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)

Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 214(16)

Informasiestelselbestuur 212(8), 224 (16), 262(8), 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

Derde Jaar (96 krediete)

Een van die volgende wat nie reeds geslaag is nie (minstens 32 krediete):

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n * (kyk ook by tweede jaar hierbo) moet by die leerplan ingesluit word.)

Bedryfsielkunde* 224(16), 244(16)

Bemarkingsbestuur* 214(16), 244(16)

Ekonomie* 214(16), 244(16)

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur* 214(16), 244(16)

Finansiële Bestuur 214(16) en Beleggingsbestuur 254(16) of Finansiële Beplanning 278(32)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)

Informasiestelselbestuur 212(8), 224(16), 262(8), 254(16)

Kwantitatiewe Bestuur 214(16), 244(16)

Landbou-ekonomie 234(16), 242(8), 262(8)

Logistieke Bestuur* 214(16), 244(16)

Vervoerekonomie 214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie

Bedryfsielkunde 214(16)

Beleggingsbestuur 254(16)

Finansiële Bestuur 214(16)

Handelsreg (Handel) 283(32)

Openbare en Ontwikkelingsbestuur* 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

of hoogstens 32 krediete uit een van die volgende (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):

Afrikaans en Nederlands 278(32)

Duits 278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)

English Studies 278(32)

Filosofie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Frans 278(32)

Geografie en Omgewingstudie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Politieke Wetenskap 212(8), 222(8), 242(8), 252(8)

Sosiologie 212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)

Xhosa 214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

Vierde Jaar (120 krediete)

Kyk derde jaar van die driejarige BComm.

3.3 BComm (Finansiële Rekeningkunde)

Let wel: Hierdie vierjarige program word uitgefaseer vanaf 2009. Geen nuwe studente sal dus toegelaat word vanaf 2009 nie.

Eerste Jaar (90 krediete)

Inligtingstelsels 188(24)
Ondernemingsbestuur 113(8), 142(6)
Bedryfsielkunde 112(4)
Renterekening 152(6)
Statistiek 186(18)
Ekonomie 114(12), 144(12)

Tweede Jaar (78 krediete)

Finansiële Rekeningkunde 188(24)
Handelsreg 284(32)
Bemarkingsbestuur 214(16)
Inligtingstelsels 152(6)

Derde Jaar (104 krediete)

Finansiële Rekeningkunde 288(32)
Bestuursrekeningkunde 288(24)
Handelsreg 381(24) (slegs vir studente wat Handelsreg 284 in 2008 of enige jaar voor 2008 geslaag het)
Ouditkunde 288(24)

Vierde Jaar (132 krediete) (vir studente wat einde 2009 gradueer)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Bestuursrekeningkunde 378(36)
Ouditkunde 378(24)
Belasting 388(24)

Vierde Jaar (144 krediete) (vanaf 2010)

Finansiële Rekeningkunde 389(48)
Bestuursrekeningkunde 388(48)
Ouditkunde 378(24)
Belasting 388(24)

Opmerkings

1. Studente wat Bestuursrekeningkunde 278 in 2008 sak, moet in 2009 Bestuursrekeningkunde 288 neem.
2. Studente wat reeds Bestuursrekeningkunde 278 geslaag het, moet Bestuursrekeningkunde 378 neem.
3. Studente wat Handelsreg (Handel) 284 in 2008 of enige jaar voor 2008 geslaag het, moet Handelsreg (Handel) 381 neem.

C. DIPLOMA-, HONNEURS- EN MAGISTERPROGRAMME AANGEBIED OP DIE STELLENBOSCH KAMPUS

Besonderhede van programme van die Nagraadse Bestuurskool en die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning (Nagraadse Afdeling, Bellvillepark) verskyn onder afdeling D van hierdie deel van die Jaarboek.

1. Nagraadse Diploma in Bemarking

Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

HonsBComm, HonsBEcon en HonsBLog

Vereistes

Die grade HonsBComm, HonsBEcon en HonsBLog kan toegeken word aan studente wat – in besit is van die graad BComm, BEcon, BOpenbBest of BLog van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die HonsBComm-, HonsBEcon- of HonsBLog-program toegelaat is; en ná behaling van voorgenoemde BComm-, BEcon-, BOpenbBest- of BLog-graad of ander baccalaureusgraad, die voorgeskrewe program vir minstens een jaar in die geval van binnemuurse studente, of vir minstens twee jaar in die geval van deeltydse studente, aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die eksamen geslaag het.

Opmerkings

1. Vir toelating tot HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) word die BComm (Bestuursrekeningkunde), BComm (Finansiële Rekeningkunde), BRek (Rekeningkundige vakke) of BRekLLB vereis (kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin hierdie deel van die Jaarboek).
2. Studente wat nie Statistiese Metodes 176 of Wiskundige Statistiek 214 as deel van die baccalaureusprogram gevolg het nie, moet of Statistiese Metodes 176 of ander modules wat die Senaat vir die doel goedkeur, aanvul, voordat die betrokke honneursgraad met hoofrigting Ondernemingsbestuur of Logistieke Bestuur of Vervoereconomie toegeken kan word.
3. Studente kan van die honneursprogramme ook deelyds volg, onder die volgende voorwaardes:
 - 3.1 'n Student moet sy program oor minstens twee jaar versprei.
 - 3.2 Die eksamenuitslag van die student bly oorstaan totdat hy die hele eksamen voltooi het.

2. HonsBComm

Vir besonderhede oor die programme in die hoofrigtings Aktuariële Wetenskap, Bedryfsielkunde, Bestuursrekeningkunde, Belasting, Ekonomie, Landbou-ekonomie, Logistieke Bestuur, Logistieke Ontleding, Ondernemingsbestuur, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Statistiek, Vervoereconomie en Wiskundige Statistiek kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin hierdie deel van die Jaarboek. Programme in die hoofrigtings Sosiologie, Rekenaarwetenskap en Wiskunde kan ook vir die HonsBComm-graad gevolg word. Vir besonderhede kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin die Jaarboekdele van die Fakulteite Lettere en Sosiale Wetenskappe en Natuurwetenskappe.

3. HonsBEcon

Studente kan in enige van die volgende hoofrigtings studeer, mits hulle die betrokke vak op 'n driejarige basis vir die baccalaureusgraad gevolg het: Bedryfsielkunde, Ekonomie, Geologie, Geografie en Omgewingstudie, Logistieke Bestuur, Ondernemingsbestuur, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Politieke Wetenskap, Sosiologie, Statistiek en Vervoereconomie. Vir besonderhede oor die programme in bogenoemde rigtings, kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude in die Jaarboekdele van die Fakulteite Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, Lettere en Sosiale Wetenskappe, en Natuurwetenskappe.

4. HonsBComm (Aktuariële Wetenskap)

4.1 Die opleiding van aktuarisse

'n Persoon wat in Suid-Afrika as 'n aktuaris wil praktiseer, moet 'n genoot wees van óf die "Institute of Actuaries" in Londen, óf die "Faculty of Actuaries" in Edinburgh. Die twee instellings werk nou saam om professionele standaarde en kwalifikasievereistes te bepaal en te handhaaf.

Om as 'n genoot aanvaar te word, moet 'n voornemende aktuaris die eksamens van die "Faculty/Institute of Actuaries" slaag, asook aan sekere minimum ouderdomsbeperkings voldoen. Die persoon moet ook vir 'n geruime tyd onder 'n gekwalifiseerde aktuaris werk. Die aktuaris moet dan sertifiseer dat die persoon genoegsame professionele ervaring opgedoen het. Die kursusse van die "Faculty/Institute of Actuaries" kan opgedeel word in tegniese (aktuariële) wiskundige vakke en meer gespesialiseerde professionele vakke. Dit is moontlik om vrystelling te verkry van die "Faculty/Institute of Actuaries" se eksamens in die tegniese vakke indien 'n student 'n paslike aktuariële graad voltooi en in dié aktuariële vakke 'n bevredigende standaard behaal. Geleenthede bestaan ook om vrystellings te verkry van die eksamens van die meer gespesialiseerde professionele vakke. Indien die latere professionele vakke aangepak word terwyl die student reeds werk, is die totale kwalifikasietyd gewoonlik tussen 6 en 10 jaar (verwerwing van die graad ingesluit), maar dit kan dikwels langer duur.

Die BComm (rigting Aktuariële Wetenskap) wat deur die Universiteit aangebied word, het ten doel om studente die tegniese voorbereiding vir 'n aktuariële loopbaan te gee en om die maksimum aantal vrystellings tydens die verwerwing van die graad moontlik te maak.

Die Universiteit bied ook die graad HonsBComm (Aktuariële Wetenskap) aan. Hierdie graadprogram sluit die vakke van die spesialis- (professionele) sillabus van die "Faculty/Institute of Actuaries" in en dien om die student voor te berei vir die eksamens van die "Faculty/Institute of Actuaries". Hierdeur kan die totale kwalifikasietyd betekenisvol verkort word.

5. HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)

5.1 Die opleiding van geoktrooieerde bestuursrekenmeesters

Die internasionaal erkende professionele bestuursrekeningkundige kwalifikasie geoktrooieerde bestuursrekenmeester word behaal deur die eksamens van die "Chartered Institute for Management Accountants", met hoofkantoor in Londen, te slaag en voorts te voldoen aan hul gestelde norme met betrekking tot praktiese ervaring. Die leerplan van die "Institute" is spesifiek gerig op die finansiële bestuursbehoefte in die handel, nywerheid, mynwyse en finansiële sektor. Die modules ingesluit in die programme BComm (Bestuursrekeningkunde) en HonsBComm (Bestuursrekeningkunde), soos deur hierdie Universiteit aangebied, geniet erkenning van die Instituut. Gevolglik word 'n student van hierdie Universiteit wat die graad HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) behaal, vrygestel van die basis- en intermediêre eksamens van die "Institute" en direk na verwerwing van die gemelde honneursgraad toegelaat om die kwalifiserende eksamen van die "Institute" af te lê.

Addisionele bepaling

Indien 'n student in die eksamen van die honneursjaar gesak het, word die verloop van tyd voordat hy tot 'n hereksamen toegelaat word asook aanvullende werk wat afgehandel moet word, op aanbeveling van die Departement Rekeningkunde vasgestel.

6. HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde)

Let Wel: Die program is opgeskort vanaf 2008 en sal weer aangebied word sodra eksterne akkreditasie by (IRBA) (Independent Regulatory Board for Auditors) gefinaliseer is deur ACCA (Association of Chartered Certified Accountants).

Studente wat die BComm (Finansiële Rekeningkunde)-graad behaal en voldoen aan die nodige toelatingsvereistes sal in die HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)-program geakkommodeer word. Kontak die Departement Rekeningkunde vir meer inligting

6.1 Die opleiding van gesertifiseerde rekenmeesters

Die internasionaal erkende professionele rekeningkundige kwalifikasie Gesertifiseerde Rekenmeester word behaal deur die eksamens van die Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), met hoofkantoor in Londen, te slaag en voorts te voldoen aan hul gestelde norme met betrekking tot praktiese ervaring. Die leerplan van die ACCA is gerig

op die voorbereiding van finansiële state, ouditering en die verskaffing van belasting- en besigheidsadvies in die privaat en openbare sektor.

Die grade BComm (Finansiële Rekeningkunde) en HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde), met die vakkeuses voorgeskryf vir die ACCA-riktigting soos deur hierdie Universiteit aangebied, geniet erkenning van die ACCA. Gevolglik word 'n student van hierdie Universiteit wat die graad HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde) met die vereiste vakkeuse behaal, vrygestel van nege van die ACCA se veertien vakke en direk na verwerwing van die gemelde honneursgraad toegelaat om die laaste vyf vakke by die ACCA by twee geleenthede af te lê. Ten einde studente hierop voor te berei, omvat die leerplan van die honneursgraad onder andere die leerplan van die laaste vyf vakke van die ACCA.

Addisionele vereistes

Indien 'n student in die eksamen van die honneursjaar gesak het, word die verloop van tyd voordat hy tot 'n hereksamen toegelaat word, asook aanvullende werk wat afgehandel moet word, op aanbeveling van die Departement Rekeningkunde vasgestel.

7. HonsBComm (Psig)

7.1 Die opleiding van geregistreerde bedryfsielkundiges

7.1.1 Registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk)

Volgens die vereistes van die Beroepsraad vir Sielkunde van die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (HPCSA) sal 'n persoon vir statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice)) kwalifiseer na verwerwing van 'n geakkrediteerde BComm (Psig) en 'n geakkrediteerde HonsBComm (Psig), die voltooiing van 'n goedgekeurde internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, afgeneem deur die "Psychometric Committee" van die Beroepsraad vir Sielkunde van die HPCSA. Meer uitvoerige besonderhede is beskikbaar op die webwerf van die HPCSA (<http://www.hpcsa.co.za>).

7.1.2 Registrasie as sielkundige, kategorie: Bedryfsielkunde

Besonderhede oor die vereistes vir statutêre registrasie as bedryfsielkundige is beskikbaar op die webwerf van die HPCSA (<http://www.hpcsa.co.za>).

7.2 Toelating

Die BComm (Psig)-kwalifikasie, of ekwivalente baccalaureusgraad wat deur die Beroepsraad vir Sielkunde met die oog op statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice)) en bedryfsielkundige geakkrediteer is, word onder meer vereis vir toelating tot die honneursgraadprogram in Bedryfsielkunde (HonsBComm (Psig)).

MComm en MEcon

Studente wat in besit is van 'n honneursgraad

Die graad MComm of MEcon kan toegeken word aan studente wat – in besit is van die graad HonsBComm of HonsBEcon van hierdie Universiteit of van 'n ander honneursgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die MComm- of MEcon-program toegelaat is;

'n goedgekeurde leergang van navorsing en/of gevorderde studie van minstens een jaar (na behaling van voorgenoemde HonsBComm- of HonsBEcon-graad of ander honneursgraad) aan die Universiteit of op 'n ander plek deur die Senaat goedgekeur, gevolg het; en sodanige aanvullende werk of studie gedoen het as wat deur die betrokke dosente vereis word en 'n bevredigende verhandeling ingelewer het, of bevredigende werkstukke soos deur die betrokke dosente voorgeskryf, ingelewer het en die voorgeskrewe eksamen in die vereiste getal studierigtings geslaag het.

Studente wat in besit is van 'n baccalaureusgraad of ander kwalifikasies

Die grade MComm of MEcon kan ook toegeken word aan studente –

wat in besit is van die graad BComm, BEcon, BOpenBest of BLog van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, of op 'n ander wyse 'n standaard van bekwaamheid in hulle bepaalde studierigting bereik het wat na die oordeel van die Senaat vir dié doel toereikend is en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die MComm- of MEcon-program toegelaat is; wat 'n goedgekeurde leergang van navorsing en/of gevorderde studie van BOpenBest- of BLog-graad of ander baccalaureusgraad of ná bereiking van voorgenoemde standaard van bekwaamheid) gevolg het, wat 'n tydperk van studie of navorsing van hoogstens een jaar op 'n ander plek deur die Senaat erken, mag insluit; en wat in die voorgeskrewe eksamen geslaag het en 'n bevredigende verhandeling ingelewer het, of bevredigende werkstukke soos deur die betrokke dosente voorgeskryf, ingelewer het en in die voorgeskrewe eksamen in die vereiste getal studierigtings geslaag het.

Opmerking

Studente wat nie Statistiese Metodes 176 of Wiskundige Statistiek 214 as deel van die baccalaureusgraad gevolg het nie, moet Statistiese Metodes 176 aanvul, voordat die betrokke magistergraad met hoofrigting Ekonomie of Logistieke Bestuur of Logistieke Ontleding of Ondernemingsbestuur of Vervoerekonomie toegeken kan word.

8. MComm

Vir besonderhede oor die programme in die hoofrigtings Aktuariële Wetenskap, Bedryfsielkunde, Belasting, Bestuursrekeningkunde, Ekonomie, Finansiële Rekeningkunde, Finansiële Risikobestuur, Landbou-ekonomie, Logistieke Bestuur, Logistieke Ontleding, Ondernemingsbestuur, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Statistiek, Vervoerekonomie en Wiskundige Statistiek, kyk onder die Afdeling Module-inhoude agterin hierdie deel van die Jaarboek. Programme in die hoofrigtings Sosiologie, Wiskunde en Rekenaarwetenskap kan ook gevolg word. Vir besonderhede kyk onder die afdeling vir module-inhoude in die Jaarboekdele van die Fakulteite Lettere en Sosiale Wetenskappe en Natuurwetenskappe.

9. MEcon

Studente kan in enige van die volgende hoofrigtings studeer:

Bedryfsielkunde, Ekonomie, Geologie, Geografie en Omgewingstudie, Logistieke Bestuur, Ondernemingsbestuur, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Politieke Wetenskap, Sosiologie, Statistiek, Vervoerekonomie.

Vir besonderhede oor die programme in bogenoemde hoofrigtings, kyk onder die afdeling vir module-inhoude in die Jaarboekdele van die Fakulteite Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, Lettere en Sosiale Wetenskappe, en Natuurwetenskappe.

10. MComm (Psig)

Raadpleeg die Departement Bedryfsielkunde by (021) 808 3008 of besoek die webwerf by http://www.sun.ac.za/industrial_psychology.

HonsBRek, Nagraadse Diploma in Ouditkunde en Nagraadse Diploma in Rekeningkunde

Opleiding van geoktrooieerde rekenmeesters

Die rekenmeestersprofessie in die RSA staan onder die gesamentlike beheer van die Onafhanklike Reguleringsraad vir Ouditeure (ORRO) en die Suid-Afrikaanse Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (SAIGR). Om as geoktrooieerde rekenmeester te kan kwalifiseer, moet 'n student beide Deel 1 en Deel 2 van die professionele eksamen slaag en 'n leerlingkap as ingeskrewe klerk van drie jaar (na verwerwing van 'n baccalaureusgraad) by 'n erkende opleidingsinstansie voltooi. Die kwalifikasie van geoktrooieerde rekenmeester kan verwerf word in een of beide die spesialisierigtings Ouditkunde en Finansiële Bestuur. Deel 1 van die professionele eksamen is gemeenskaplik vir beide

spesialisierigtings, terwyl 'n afsonderlike vraestel afgeneem word vir elk van die spesialisierigtings in Deel 2 van die professionele eksamen.

Om toelating te verkry tot Deel 1 van die kwalifiserende eksamen, wat deur SAIGR afgeneem word, moet die student die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde aan hierdie Universiteit, of 'n ander graad of diploma wat vir dié doel goedgekeur is, verwerf.

Om toelating te verkry tot Deel 2, spesialisierigting Ouditkunde, wat afgeneem word deur die ORRO, moet die student aan die volgende vereistes voldoen:

- Suksesvolle afhandeling van Deel 1 van die professionele eksamen.
- Suksesvolle afhandeling (aan 'n goedgekeurde opvoedkundige instansie) van 'n voorbereidende kursus vir die spesialisierigting Ouditkunde met die oog op Deel 2 van die professionele eksamen.
- Voltooiing van 18 maande ingeskrewe klerkskap by 'n erkende ouditeursfirma in openbare praktyk.

Die voorbereidende kursus vir die spesialisierigting Ouditkunde word tans nie aan hierdie Universiteit aangebied nie.

Om toelating te verkry tot Deel 2, spesialisierigting Finansiële Bestuur, wat afgeneem word deur die SAIGR, moet die student aan die volgende vereistes voldoen:

- Suksesvolle afhandeling van Deel 1 van die professionele eksamen.
- Suksesvolle afhandeling (aan 'n goedgekeurde opvoedkundige instansie) van 'n voorbereidende kursus vir die spesialisierigting Finansiële Bestuur, met die oog op Deel 2 van die professionele eksamen.
- Voltooiing van 18 maande ingeskrewe klerkskap by 'n erkende opleidingsinstansie buite openbare praktyk.

Die voorbereidende kursus vir die spesialisierigting Finansiële Bestuur word nie aan hierdie Universiteit aangebied nie.

11. HonsBRek

11.1 Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

Opmerking

Indien 'n student in 'n eksamen van die honneursjaar gesak het, word die verloop van tyd voordat hy tot 'n hereksamen toegelaat word, asook aanvullende werk wat afgehandel moet word, op aanbeveling van die Departement Rekeningkunde vasgestel.

12. Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (NDR)

12.1 Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

Opmerking

Indien 'n student in 'n eksamen van die NDR-jaar gesak het, word die tydsverloop van die tyd voordat hy tot 'n hereksamen toegelaat word, asook aanvullende werk wat afgehandel moet word, op aanbeveling van die Departement Rekeningkunde vasgestel.

13. Nagraadse Diploma in Ouditkunde (NDO)

13.1 Toelating en programinhoud

(Hierdie program word tot nadere kennisgewing nie aangebied nie.)

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

14. MRek (Finansiële Rekeningkunde), MComm (Finansiële Rekeningkunde), MRek (Bestuursrekeningkunde), MComm (Bestuursrekeningkunde), MRek (Ouditkunde), MRek (Belasting), MComm (Belasting)

14.1 Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

15. MRek (Rekenaarouditering)

15.1 Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

16. Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning

16.1 Toelating en programinhoud

Raadpleeg die departementele inskrywing agterin hierdie deel van die Jaarboek.

17. MPhil in Omgewingsbestuur

17.1 Toelating

'n Student kan op skriftelike aansoek, deur die Senaat of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, toegelaat word tot die gestruktureerde MPhil in Omgewingsbestuur indien hy in besit is van een van die volgende kwalifikasies:

- 'n Baccalaureusgraad met 'n slaagsyfer van minstens 60% in een van die volgende hoofvakke: Geologie, Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Botanie, Soölogie, Landbou-ekonomie, Logistiek, Bosbou, Ekologie/Natuurbewaring, Siviele Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of 'n ander rigting wat as ekwivalent beskou word (Toepaslike werkervaring mag op aansoek voldoende wees om ander rigtings te kan akkommodeer).
- 'n BTech-graad in Stads- en Streekbeplanning sowel as ander toepaslike rigtings.
- 'n Vierjarige Baccalaureusgraad in Stads- en Streekbeplanning.

Van studente sonder 'n aanvaarbare vlak van voorgraadse onderrig in 'n natuurwetenskap word verwag om die spesiale module Omgewings- en Ekologiese Wetenskap te volg.

Daar word van studente verwag om by die aanvang van klasse oor 'n aanvaarbare vlak van rekenaargeletterdheid te beskik.

17.2 Programmaanbieding

Die program word op modulêre grondslag oor twee jaar aangebied en behels twee bywoningsgeleenthede van twee weke elk per jaar vir die twee jaar. Die voertaal tydens onderrig, besprekings en aanbiedinge is Engels, hoewel werkstukke, toetse en eksamens in Afrikaans geskryf mag word.

Groot gedeeltes van die program berus op selfstudie en gevolglik sal voorbereidende werkopdragte voor, asook aan die einde van elke byeenkoms deur die betrokke dosente uitgereik word. Groepwerk en -besprekings asook praktiese toepassings kan kerneienskappe van die onderskeie programmodules vorm. Studente word ook aangemoedig om hul eie studiemateriaal, praktiese toepassings en evaluerings te ontwikkel, te toets en te bespreek in omgewings waarin hulle professioneel aktief is of wil wees.

Die MPhil in Omgewingsbestuur bied aan kandidate die geleentheid om hulself toe te rus met tegnieke en metodes om volhoubare ontwikkeling met die beperkings van 'n waardevolle, sensitiewe natuurlike omgewing binne institusionele raamwerke eie aan Suid-Afrika en Afrika te versoen. Die ontwikkeling van bestuursvaardighede sal 'n belangrike oorhoofse doelwit van die program wees.

Aansoeke vir enige gegewe jaar moet teen 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word. Daar mag van voornemende studente verwag word om hulle aan 'n keuringsproses te onderwerp. Die keuringskriteria en -proses is formeel geformuleer en kan van die programbestuur aangevra word.

Aansoek om toelating tot die program moet gerig word aan:

Die Koördineerder: MPhil in Omgewingsbestuur, Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, Privaat Sak X1, Matieland, 7602, Tel.: (021) 808 2151; Faks: (021) 808 2085; e-pos: jjs3@sun.ac.za.

18. BPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur

18.1 Toelating

'n Student kan, op skriftelike aansoek, tot die BPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur toegelaat word indien hy in besit is van een van die volgende kwalifikasies:

1. Enige baccalaureus- of BTech-graad of 'n relevante, vierjarige diploma met 'n slaagsyfer van 60% in een van die volgende hoofvakke: Stads- en Streekbeplanning, Behuising, Geologie, Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Sielkunde, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Botanie, Soölogie, Ekologie/Natuurbehouding, Wiskunde, Statistiek, Landbou-ekonomie, Vervoereconomie, Bosbou, Siviële Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of enige ander hoofvak goedgekeur deur die Programkomitee. Relevante werkservaring sal ook vir toelating oorweeg word.
2. Enige driejarige, tersiêre diploma met ten minste 5 jaar toepaslike werkservaring en voldoening aan die Universiteit en die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer). Volgens hierdie beleid moet die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 7 (baccalaureusgraad-vlak) aangebied word op een of meer van die volgende maniere, onderworpe aan die goedkeuring van die Programkomitee, bestaande uit die Direkteur van die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, die Programdirekteur en ander relevante persone:
 - 2.1 Voltooiing van aanvullende modules voor of gedurende die program
 - 2.2 Erkenning van professionele kortkursusse, indiensopleidingskursusse en voltooide vakke vir 'n graad of diploma
 - 2.3 Indiening van 'n leer-portfolio, met kopieë van geskrewe werk (handleidings, projekvoorstelle, verslae, ens.)
 - 2.4 Die slaag van 'n toelatingseksamen.

Let Wel:

Daar word van studente verwag om oor 'n aanvaarbare vlak van rekenaargeletterdheid te beskik by aanvang van die klasse of teen die einde van die eerste semester in die eerste jaar van studie.

18.2 Programaanbieding

Hierdie transdissiplinêre program wat in samewerking met die Sustainability Institute ontwikkel is en modulêr aangebied word, kan voltyds oor 1 jaar of deelyds oor 2 jaar gevolg word afhangende van die programopsie wat die student kies. Voorsiening word gemaak vir vier programopsies, naamlik Volhoubare Ontwikkeling, Ontwikkelingsbeplanning, Bestuur van Volhoubare Landbou vir Ontwikkeling, en Hernubare en Volhoubare Energie, met verskillende kombinasies van modules in elk van die opsies. Die Ontwikkelingsbeplanning-opsie van die program maak voorsiening vir die kwalifisering as geregistreerde beplanners in Suid-Afrika, terwyl studente wat van voornemens is om bestuurders in die landbousektor te word met die oog op die bevordering van die doelwitte van volhoubare ontwikkeling aangemoedig word om die Bestuur van Volhoubare Landbou vir Ontwikkeling-opsie te kies. Elkeen van die vier opsies beslaan 'n aantal verpligte en keusemodules wat voltooi moet word.

Die modulêre aanbiedingswyse behels 'n eenweekkontakssessie, met gestruktureerde selfstudie in die res van die studieperiode. Gedurende kontakssessies sal 'n interaktiewe onderligmetodiek gevolg word, bestaande uit 'n kombinasie van formele onderrig, gefasiliteerde groepsbesprekings, gestruktureerde groepwerk en praktiese take. Die onderrigmedium gedurende formele onderrigsessies, klasgesprekke en -voordragte sal Engels wees.

Die program, wat akademies en administratief by die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning gesetel is, word aangebied by die Sustainability Institute in Lynedoch asook die Stellenbosch- en Bellvilleparkkampus van die Universiteit van Stellenbosch, wat beteken dat studente binne maklike bereik van beide kampusse moet woon. Daar sal van studente wat in Volhoubare Ontwikkeling of die Bestuur van Volhoubare Landbou vir Ontwikkeling spesialiseer en nie in die omgewing woonagtig is nie, verwag word om tydens die aanbieding van kernmodules by die Lynedoch Hamlet van die Sustainability Institute in te woon ter wille van eerstepandse ervaring van die implementeringspraktyk van stelsels van volhoubare ontwikkeling.

Aansoek om toelating tot al vier programopsies sluit einde Oktober en laat aansoek kan slegs oorweeg word indien daar nog plekke beskikbaar is. Navrae met betrekking tot die programinhoud, onderriggedel en aansoekprosedure kan gerig word aan die BPhil-program in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur, Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, Universiteit van Stellenbosch, Privaat Sak X1, Matieland 7602.

Tel.: (021) 881 3952; e-pos: tdodo@sun.ac.za.

19. MPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur

19.1 Toelating

'n Student kan, op skriftelike aansoek, tot die MPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur toegelaat word indien hy in besit is van 'n BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur of aan die vereistes van die bogenoemde BPhil-graad (slaag van kernmodules) voldoen, maar nog nie sy graad ontvang het nie. Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Voorkeur sal verleen word aan studente wat 'n gemiddeld van 65% of hoër in die BPhil-graad verkry het.

Let Wel:

Daar word van studente verwag om of teen die aanvang van die klasse of teen die einde van die eerste semester van die eerste jaar oor 'n aanvaarbare vlak van rekenaargeletterdheid te beskik.

19.2 Programaanbieding

Die transdissiplinêre MPhil-program bestaan uit 'n navorsingskomponent wat fokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling. Studente wat die BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur verwerf het, kan die MPhil in 'n minimum van 1 jaar voltooi. Studente wat voor 2006 geregistreer het, benodig 'n minimum van 2 jaar.

Studente wat die MPhil-graad wil verwerf, moet een van die volgende navorsingvereistes nakom:

- 'n Geïntegreerde Tesis (120 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, OF
- 'n Geïntegreerde Tesis (90 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, plus enige verdere 2 modules wat gekies kan word volgens die vereistes vir die keuse van elektiewe soos beskryf onder die MPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur verder aan in hierdie Jaarboekdeel OF
- 'n Geïntegreerde Tesis (60 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, plus enige verdere 4 modules wat gekies kan word volgens die vereistes vir die keuse van elektiewe soos beskryf onder die MPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur verder aan in hierdie Jaarboekdeel OF
- Studente wat die Volhoubare Landbou-opsie volg, moet ten minste 3 praktiese internskappe op kommersiële plase voltooi wat die basis sal uitmaak van 'n Geïntegreerde

Tesis (120 krediete).

Die aanbieding van elektiewe is soortgelyk aan 18.2 hierbo bespreek.

Aansoeke om toelating sluit einde Oktober en laat aansoeke kan slegs oorweeg word indien daar nog plekke beskikbaar is. Navrae met betrekking tot die programinhoud, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die MPhil-program in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur, Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, Universiteit van Stellenbosch, Privaat Sak X1, Matieland 7602

Tel.: (021) 881 3952; e-pos: tdodo@sun.ac.za.

D. PROGRAMME AANGEBIED OP DIE BELLVILLEPARKKAMPUS

1. Magister in Besigheidsbestuur en -Administrasie

1.1 Algemeen

- 1.1.1 Die MBA-programme word op 'n voltydse en deelydse, asook op 'n modulêre basis aangebied.
- 1.1.2 Die lesings word op die Bellvilleparkkampus aangebied.
- 1.1.3 Aansoeke om toelating tot die programme moet regstreeks aan me M Willows, Universiteit van Stellenbosch, Bestuurskool, Posbus 610, Bellville 7535 gerig word. Aansoekvorms vir hierdie doel sowel as 'n brosjure met volledige inligting aangaande programinhoud, toelatingsprosedure en onderriggeld is by bogenoemde adres verkrygbaar.
- 1.1.4 Keuring vir kandidate vind jaarliks vanaf Julie plaas. Daar word van alle kandidate verwag om 'n battery keuringstoetse af te lê. Verder kan van kandidate verwag word om 'n keuringsonderhoud met 'n verteenwoordiger van die Nagraadse Bestuurskool te voer. Dit is raadsaam om die aansoekvorm so spoedig moontlik in te vul om vir die program te registreer. Aansoeke om toelating sluit jaarliks op 31 Oktober.

1.2 Vereistes

Die graad MBA kan toegeken word aan studente wat –

- 1.2.1 in besit is van 'n baccalaureusgraad van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad of 'n driejarige nasionale diploma of 'n ander kwalifikasie wat die Senaat vir die doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die Magisterprogram in Besigheidsbestuur en -administrasie toegelaat is;
- 1.2.2 'n minimum van twee jaar praktiese ervaring vir gegradueerde studente en 'n minimum van ses jaar praktiese ervaring vir gediplomeerde studente opgedoen het;
- 1.2.3 toepaslike keuringstoetse suksesvol afgelê het; en
- 1.2.4 na behaling van voorgenoemde toelatingkwalifikasie, die voorgeskrewe program vir minstens twee jaar aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die assesserings geslaag het. Vir studente wat die deelydse of modulêre leerplan volg, strek die program oor minstens drie jaar.

1.3 Assessering

- 1.3.1 Van studente wat tot die MBA-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n navorsingsverslag (soos deur die Bestuurskool voorgeskryf) sal inlewer.
- 1.3.2 Geen student sal toegelaat word om 'n vak meer as een maal te herhaal nie.

1.4 Wyses van aanbieding

1.4.1 Voltyds en deelydse

Die totale voltydse lesingprogram word in twee kalenderjare aangebied by wyse van dagklasse en soms aandklasse. Die totale deelydse lesingprogram duur drie jaar en studente woon gewoonlik drie keer per week saans klasse by behalwe in keusevakke wat uit dagklasse bestaan. Vollydse studente moet 'n navorsingsverslag in die tweede jaar van

inskrywing voltooi, terwyl deeltydse studente dit in die derde jaar moet voltooi. Die voltydse en deeltydse program word slegs in Engels aangebied.

1.4.2 Modulêr

Die modulêre MBA-program is 'n driejarige program, ontwerp om te voldoen aan die vereistes van alle persone wat hulself verder op die gebied van bestuurswese wil bekwaam. Hierdie program is geskik vir bestuurslui, ongeag waar hulle werksaam is, wat midde-in hulle beroep staan en graag 'n MBA-graad wil behaal sonder om oormatige inbreuk op werksverpligtinge te maak. Die program word volgens 'n modulêre stelsel oor 'n tydperk van drie jaar aangebied en is besonder buigsaam wat die verpligte bywoning van lesings betref. Dit vereis vier inwonende byeenkomste per jaar van ses dae elk, oor twee jaar en 'n verdere drie inwonende byeenkomste van ses dae in die finale jaar. Gedurende die derde jaar moet 'n navorsingsverslag voltooi word. Die grootste gedeelte van die program berus op selfstudie; gevolglik word voorbereidende werksopdragte aan die einde van elke byeenkoms deur die betrokke dosent uitgereik. Hierdie tuisopdragte is praktykgerig en kan binne die studente se werkskonteks tot voordeel van hul werkgewers sowel as hul eie ontwikkeling uitgevoer word.

1.4.2.1 Die modulêre MBA-program aangebied in Engels

Die inhoud en struktuur van hierdie program is presies dieselfde as dié onder 1.4.2 hierbo.

1.5 Voortsetting

Voltydse studente

Studente wat na afhandeling van die verpligte leergang teen die middel van die akademiese jaar (einde Junie) meer as een derde van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

Deeltydse studente

Studente wat na afloop van die verpligte leergang teen die einde van die eerste akademiese jaar meer as een derde van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

Modulêre studente

Studente wat na afhandeling van die verpligte leergang teen die einde van die eerste akademiese jaar meer as vyftig persent van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

Alle groepe

'n Student wat aan die einde van die residensitydperk van die MBA-program meer as een derde van die krediete van die vaste leergang agterstallig is, sal nie toegelaat word om die program voort te sit nie.

2. M in Ontwikkelingsfinansies

Die graad M in Ontwikkelingsfinansies kan toegeken word aan studente wat –

- 2.1 in besit is van 'n vierjarige baccalaureusgraad of 'n driejarige baccalaureusgraad en toepaslike nagraadse diploma of honneursgraad in besigheidsbestuur, finansies, ekonomie, rekeningkunde, regte of handel van hierdie Universiteit of van 'n ander vierjarige baccalaureusgraad of 'n driejarige baccalaureusgraad en toepaslike nagraadse diploma of honneursgraad wat die Senaat vir die doel goedgekeur het en wat op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat – tot die program M in Ontwikkelingsfinansies toegelaat is; en
- 2.2 die voorgeskrewe program vir die minstens een jaar heeltyds of twee jaar modulêr aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in alle assesserings geslaag het.

Van studente wat tot die M in Ontwikkelingsfinansies-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste

studierigtings slaag en 'n bevredigende werkstuk sal inlewer.

3. MPhil (Toekomsstudie)

3.1 Vereistes

Die graad MPhil (Toekomsstudie) kan toegeken word aan studente wat –

- 3.1.1 in besit is van 'n baccalaureusgraad van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir die doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die program MPhil (Toekomsstudie) toegelaat is;
- 3.1.2 minstens twee jaar toepaslike ondervinding opgedoen het en/of 'n belangstelling in beplanning vir verandering het wat, na die oordeel van die Senaat, voldoende voorbereiding vir die program vorm; en
- 3.1.3 na behaling van voorgenoemde baccalaureusgraad die voorgeskrewe program vir minstens twee jaar aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die assesserings geslaag het.

3.2 Algemeen

- 3.2.1 Die program word by wyse van interaktiewe telematiese onderwys (interaktiewe televisie) deur die Nagraadse Bestuurskool in samewerking met die Instituut vir Toekomsnavorsing aangebied.
- 3.2.2 Die program word oor twee jaar aangebied. Gedurende die tweede jaar moet 'n navorsingsverslag ook voltooi word. Die grootste gedeelte van die program berus op selfstudie, gevolglik word voorbereidende werksopdragte deur die betrokke dosent uitgereik.
- 3.2.3 Die voertaal tydens onderrig, besprekings en aanbiedinge is Engels (werkstukke, toetse en eksamens mag egter in Afrikaans geskryf word).
- 3.2.4 Die ontwikkeling van kreatiwiteit is 'n belangrike oorhoofse doelwit van die program. Dit sal 'n proaktiewe gesindheid van die studente vereis.
- 3.2.5 Studente word aangemoedig om hulle eie studiemateriaal, praktiese toepassings en evaluering te ontwikkel en om dit in 'n groot verskeidenheid van omgewings te toets en met ander te bespreek.
- 3.2.6 Geen ander universiteit in Afrika bied op die oomblik so 'n program aan nie, terwyl een universiteit in die VSA en een in Groot-Brittanje 'n soortgelyke nagraadse program aanbied. Die Universiteit van Stellenbosch se MPhil (Toekomsstudie) bied derhalwe aan kandidate 'n unieke geleentheid om hulself toe te rus met tegnieke en metodes om betekenisvol te reageer op die groeiende kompleksiteit in die organisatoriese omgewing en wêreldaangeleenthede, veral vanuit 'n Afrika-perspektief.
- 3.2.7 Daar mag van voornemende studente vir die MPhil (Toekomsstudie) verwag word om hulle aan 'n keuringsproses te onderwerp.
- 3.2.8 Aansoeke vir enige gegewe jaar moet voor die einde van Desember van die vorige jaar ontvang word.
- 3.2.9 Aansoeke om toelating tot die program moet direk aan die Senior Direkteur: Strategiese Inisiatiewe, Privaat Sak X1, Matieland, 7602 gerig word.

3.3 Assessering

Van studente wat tot die MPhil-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n bevredigende navorsingsverslag (soos deur die Bestuurskool voorgeskryf) sal inlewer.

4. HonsBPA/HonsBA/HonsBComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

4.1 Toelating

Tot die gestruktureerde program HonsB in Openbare en Ontwikkelingsbestuur kan studente toegelaat word wat in besit is van 'n Matrikulasievystellingsertifikaat of 'n Senior Sertifikaat en enige van die volgende kwalifikasies:

1. 'n BA-, BAdmin-, BEcon-, BComm-graad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur met 'n aanvaarbare studierekord, of
2. enige universiteitsgraad/BTech-graad/vierjarige tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, toepaslike werkblootstelling en slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules, of
3. enige driejarige tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, ten minste 5 jaar toepaslike werkblootstelling, voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer) waarvolgens die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 6 geassesseer en erken kan word, sowel as slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules.

4.2 Programaanbieding

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van 1-2 weke per keer op die kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg tien keer per semester vir 'n dag lank lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satelliet-uitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte. Eksamenaflegging vind gedesentraliseerd in die verskillende sentra plaas. Die onderrigmedium is Engels, maar studente kan werkopdragte en eksamens ook in Afrikaans skryf as hulle dit sou verkies.

Navrae met betrekking tot die programinhoud, tydsduur, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, Universiteit van Stellenbosch, Posbus 610, Bellville 7535.

Tel.: (021) 918 4193; e-pos: enquiry@sopmp.sun.ac.za

5. MPA/MA/MComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

5.1 Toelating

Tot die magisterprogram in Openbare en Ontwikkelingsbestuur kan toegelaat word studente wat in besit is van die HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, of enige vierjarige graad met hoofvakke in Publieke Administrasie en/of 'n Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos byvoorbeeld bevredigende ontwikkeling gedurende die voorafgaande program, ook in plek van die 65% mag geld.

Die program bied twee opsies:

Volle navorsingsopsie: Die student moet, benewens 'n kursus in toepaslike, gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid, 'n tesis van 120 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

Gedoseerde opsie: Student volg 'n verpligte module in Openbare Bestuursreg (30 krediete), sowel as een keusemodule van 30 krediete en 'n toepaslike, gevorderde kursus in navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid. Studente moet onder andere ook deelneem aan 'n sluitsteenlaboratorium waar verskeie aktiwiteite daarop gemik is om geïntegreerde assessering te doen en vas te lê met 'n mondelinge eksamen. Daarbenewens moet elke student 'n beperkte tesis van 60 krediete voltooi wat steeds aan al die kwalitatiewe

vereistes van 'n tesis moet voldoen en wat ook steeds deur die volle proses van eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator gevoer word.

5.2 Programaanbieding

Geodiseerd: Dieselfde as 4.2 hierbo.

Navorsing: Die program is administratief gesetel by die Bellvilleparkkampus van die Universiteit en navrae met betrekking tot die program en aansoekprosedure kan gerig word aan die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, Universiteit Stellenbosch, Posbus 610, Bellville 7535. Tel.: (021) 918 4400.

E. DOKTORSGRADE

1. PhD, DComm en DAdmin

1.1 Statutêre vereistes

Behoudens andersluidende bepalings in die Statuut van die Universiteit, kan 'n doktorsgraad in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aan 'n student toegeken word indien hy minstens twee jaar lank nadat 'n magistergraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, aan hom toegeken is of nadat hy op 'n ander wyse 'n standaard van bekwaamheid in sy bepaalde studierigting bereik het wat na die oordeel van die Senaat vir dié doel toereikend is, as student vir 'n doktorsgraad aan die Universiteit ingeskryf was.

1.2 'n Kandidaat vir die DComm- of DAdmin-graad moet –

- 1.2.1 gevorderde oorspronklike navorsing van 'n hoogs skeppende aard ten genoeg van die Universiteit op die gebied van die ekonomiese of bestuurswetenskappe (in die geval van die DComm-program) en die administratiewe wetenskappe (in die geval van die DAdmin-program) verrig het;
- 1.2.2 oorspronklike werk(e) - reeds gepubliseer - van 'n hoë standaard, wat oor 'n sentrale tema handel en wat na die oordeel van die Senaat toon dat die kandidaat 'n wesenlike en hoogstaande bydrae tot die verryking van die kennis aangaande die ekonomie, bedryfs- of administratiewe wetenskappe gedoen het, ingelewer het;
- 1.2.3 'n mondelinge eksamen, indien die eksaminatore dit sou vereis, ten genoeg van die Universiteit afgelê het.

1.3 Toelating

Studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die doktorsale studie. Elke aansoek word op aanbeveling van die Fakulteitsraad deur die Senaat oorweeg.

1.4 Verdere bepalings

- 1.4.1 'n Proefskrif word van elke kandidaat vir 'n doktorsgraad vereis.
- 1.4.2 In die reël word 'n mondelinge eksamen vir die doktorsgraad vereis.
- 1.4.3 'n Student wat in diens van 'n organisasie buite die Universiteit staan, moet voor toelating tot 'n doktorsgraadprogram skriftelik bewys voorlê dat hy verlof van die betrokke organisasie verkry het om
 - 1.4.3.1 vir die bepaalde doktorsprogram in te skryf; en
 - 1.4.3.2 hom te onderwerp aan die reëls van die Universiteit betreffende die publikasie van proefskrifte.
- 1.4.4 'n Student wat gebruik maak van bronne buite die beheer van die Universiteit moet voor toelating tot 'n doktorsgraadprogram – in gevalle waar die Universiteit dit vereis – 'n verklaring van die betrokke instansie voorlê insake die voorwaardes waaronder hy die gegewens mag gebruik.
- 1.4.5 Geen kandidaat mag sy proefskrif vir eksaminering inlewer alvorens hy skriftelike toestemming daartoe van die promotor verkry het nie.
- 1.4.6 Kandidate kan te eniger tyd gedurende die akademiese jaar vir die doktorsale eksamen inskryf.
- 1.4.7 Wanneer 'n kandidaat vir die doktorsale eksamen aanmeld, moet een ongebonde eksemplaar van sy proefskrif in die finale vorm met die oog op eksaminering tydig

by die betrokke departement ingelewer word.

- 1.4.8 Vir volledige bepalinge i.v.m. bywoning, eksaminatore, proefskrifvereistes, mondelinge eksamens en inskrywing na die basiese residensietyperk, kyk "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek.
- 1.4.9 Indien 'n kandidaat reeds in besit van 'n doktorsgraad in die Wysbegeerte in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe of 'n ander, na die oordeel van die Senaat, vergelykbare kwalifikasie is, moet hy –
 - 1.4.9.1 vir minstens een akademiese jaar aan hierdie Universiteit ingeskryf wees alvorens die graad DComm of DAdmin aan hom toegeken kan word; en
 - 1.4.9.2 die Registrateur by aansoek om toelating as student meedeel dat hy 'n DComm- of DAdmin-program wil volg.
- 1.4.10 Indien 'n kandidaat nog nie in besit van 'n doktorsgraad in die Wysbegeerte in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, of ander, na die oordeel van die Senaat, vergelykbare kwalifikasies is nie, moet hy –
 - 1.4.10.1 vir minstens drie akademiese jare aan hierdie Universiteit ingeskryf wees alvorens die graad DComm of DAdmin aan hom toegeken kan word; en
 - 1.4.10.2 die Registrateur by aansoek om toelating as student meedeel dat hy 'n DComm- of DAdmin-program wil volg.

2. Transdissiplinêre doktorsale program toegespits op kompleksiteit en volhoubaarheidstudies

2.1 Interdepartementele en -fakulteitsaanbieding

Die *Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe*, in samewerking met die *Fakulteit¹ Lettere en Sosiale Wetenskappe, Agriwetenskappe, Ingenieurswese, Gesondheidswetenskappe, Regsgeleerdheid, Natuurwetenskappe en Teologie*, bied geleentheid aan voornemende studente wat graag navorsing wil doen oor die soeke na volhoubare oplossings vir komplekse probleme rakende sosiaal-natuurlike probleme wat nie noodwendig vanuit 'n spesifieke, monodissiplinêre perspektief bestudeer kan word nie, ten einde hulle doktorsale studies in enige van hierdie fakulteite te verryk met kursusse oor die teorie en praktyk van transdissiplinariteit. Die huidige plaaslik-globale uitdagings in krisisste met betrekking tot die vraagstukke van onder andere armoede, verstedeliking, water, afval, energie, voedsel, grond, konflik en geweld, en gelykheid en regverdigheid is tipiese probleme/temas wat sig tot navorsing op hierdie gebied leen.

2.2 Toelating, registrasie en studieleiding

Voornemende studente lê voorstelle ten opsigte van hulle doktorsale navorsing voor aan 'n paneel promotors bestaande uit verteenwoordigers van die deelnemende fakulteite. Hierdie verteenwoordigers word deur die dekane van die deelnemende fakulteite aangewys. Die paneel promotors sal, in ooreenstemming met die voornemende student, die navorsingsvoorstel met die oog op die transdissiplinêre meriete daarvan evalueer en sal 'n geskikte multidissiplinêre span bestaande uit hoof- en medepromotors vir elke suksesvolle navorsingsvoorstel aanbeveel. Die paneel sal ook 'n gepaste akademiese departement en fakulteit aanbeveel waarbinne die navorsing geregistreer word. Die gewone kriteria en prosesse ten opsigte van toelating, registrasie en die aanstelling van die doktorsale promotor(s) van die deelnemende fakulteite is van toepassing.

2.3 Proefskrif, kernmodules en leermodel

Hierdie program behels 'n proefskrif wat al die krediete vir die graad uitmaak. 'n Stel kernmodules, aangebied deur internasionale en plaaslike kenners op die gebied van transdissiplinêre epistemologie, metodologie en kompleksiteitsteorie, sal by die aanvang

¹ Afgesien van hierdie deelnemende fakulteite is die *Wetenskaplike en Nywerheidsnavorsingsraad (WNNR, Raad vir Geesteswetenskaplike Navorsing (RGN) en Volhoubaarheidsinstituut (SI)* ook ingesluit by hierdie koöperatiewe inisiatief.

van die program aangebied word. Hierdie modules dra geen krediete nie. Skriftelike assessering wat dui op 'n deeglike begrip van die materiaal gedek tydens hierdie modules sal 'n vereiste wees vir voortsetting van die program. Daarbenewens sal daar vir die duur van die program van studente verlang word om 'n gereelde reeks nagraadse seminare by te woon, wat aan hulle die geleentheid sal gee om die werk waarmee hulle besig is, vir hulle medestudente en hulle promotors aan te bied, en dit te bespreek.

2.4 Duur van die program

Hierdie voltydse program strek oor twee jaar waartydens studente, so ver prakties moontlik, saam met ander studente geplaas sal word ten einde maksimum transdissiplinêre sinergie met medestudente en tussen studente en promotors te verseker. Studente sal ook addisionele tyd toegestaan word om hulle proefskrifte te voltooi.

2.5 Uitkomst

Studente wat hierdie doktorsale program volg, kan verwag om sowel toegerus te word met 'n grondige nuwe begrip van die komplekse aard van die probleme wat die Afrikavasteland en die wêreld oor die algemeen in die gesig as om die kruisdissiplinêre denkvaardighede ontwikkel wat nodig is vir deelname in multidissiplinêre spanne toegespits op die soeke na langtermyn-, holistiese oplossings.

2.6 Eksamen

Die gewone eksamenprosedures van die Universiteit en die fakulteit waarin 'n student geregistreer is, is van toepassing.

2.7 Kwalifikasie

Die doktorsale kwalifikasie van die fakulteit waarin 'n student geregistreer is, word toegeken.

2.8 Befondsing en beurse

Studente wat tot hierdie program toegelaat word, kan vir beurse wat deur die Universiteit en ander befondsingsinstellings in dié verband beskikbaar gestel word, aansoek doen. Meer besonderhede en aansoekvorms kan van die programkoördineerder verkry word.

2.9 Kontakbesonderhede

Benewens voltooiing van die gewone nagraadse aansoekvorms van die Universiteit moet voornemende studente die nodige aansoekvorms vir hierdie program skriftelik voltooi en inlewer. Hierdie vorms kan aangevra word by:

John van Breda

Koördineerder: Transdissiplinêre Doktorsale Program

Kamer 1019, AI Perold-gebou

Universiteit van Stellenbosch

Tel: (021) 808 2152

Faks: (021) 808 2085

E-pos: jrvb@sun.ac.za

Vakke, Modules en Module-inhoude

VERKLARING VAN NOMMERS EN AFKORTINGS

Alle vakke word deur 'n vyfsyfer-vaknommer geïdentifiseer. Daarbenewens word die modules waaruit 'n vak saamgestel is, elk deur 'n driesyfer-modulekode onderskei, waarin die jaargang en die semester van aanbieding (tensy anders vermeld) saamgevat is. Die vakke, met hulle samestellende modules, krediete, module-onderwerpe, doseerladings, taalspesifikasies en module-inhoude, word hieronder aangegee.

Voorbeeld:

10553 BEDRYFSIELKUNDE				
142	6	Beroepsielkunde	2L, 2P	A

Verduideliking:

10553 is die vaknommer en verwys na die vak Bedryfsielkunde.

142(6) (die 6 sal normaalweg in hakies geskryf word) is die modulekode van die module Bedryfsielkunde 142, met die module-onderwerp: Beroepsielkunde

Die modulekode 142(6) het die volgende betekenis:

Eerste syfer: 1 - dui die jaargang aan waarin die module aangebied word.

Tweede syfer: 4 - dien as 'n onderskeidingsyfer tussen verskillende modules van dieselfde vak in 'n spesifieke jaargang en dui die semester aan (tensy anders vermeld), volgens die onderstaande patroon:

1, 2 of 3: modules wat in die eerste semester aangebied word;

4, 5 of 6: modules wat in die tweede semester aangebied word;

7, 8 of 9: modules wat oor beide semesters strek, d.w.s. jaarmodules.

Derde syfer: 2 - het geen spesifieke betekenis nie, maar kan dien as onderskeidingsyfer tussen verskillende modules van dieselfde vak in 'n spesifieke jaargang.

Die getal in die tweede blokkie (andersins in hakies) (6) - dui die kredietwaarde aan wat aan die module gekoppel word. Bedryfsielkunde 142(6) is derhalwe 'n module wat in die tweede semester van die eerste jaar aangebied word; 'n student verwerf 6 krediete daarvoor. Let asseblief daarop dat by die meeste nagraadse modules, die volgende inligting in 'n seskolomtabel gegee word: die vyfsyfer-vakkode, driesyfermodulekode, kredietwaarde, modulenaam, of die module verpligtend of 'n keusemodule is en, waar van toepassing, in watter semester die module aangebied word.

Die doseerlading van die module word in die blokkie na die module-onderwerp aangetoon. Die volgende afkortings word vir die doseerlading gebruik:

L - lesing van 50 minute (bv. 1L)

P - praktykumperiode van 50 minute (bv. 1P, 2P, 3P)

S - seminaar van 50 minute (bv. 1S, 2S)

T - tutoriaal van 50 minute (bv. 1T, 2T)

Die doseerlading vir Bedryfsielkunde 142(6) bedra derhalwe twee lesings van 50 minute elk en twee praktykumperiodes van 50 minute elk per week vir die duur van die module, nl. een semester.

In die laaste blokkie word die taalspesifikasie van die module gespesifiseer. Die volgende taalspesifikasies word gebruik:

A-spesifikasie

- Voorgeskrewe handboeke is Afrikaans en/of Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is
- (i) volledig in Afrikaans; of

- (ii) waar moontlik, volledig in Afrikaans en volledig/gedeeltelik (bv. kernklasnotas) ook in Engels.
 - Ander verpligte leeswerk (bv. vakydskrifartikels, boeke) is in Afrikaans en/of Engels.
 - Moduleraamwerke en studiegidse opgestel deur die dosent is Afrikaans en word, waar moontlik, in sowel Afrikaans as Engels aan studente voorsien wat Engels as hulle voorkeurtaal vir studie het.
 - Transparante en dataprojeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminaarklasse, tutoriale en praktika gebruik is Afrikaans en/of Engels.
 - Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika is Afrikaans, maar sleutel terme en konsepte kan ook kortliks in Engels toegelig word. Studente wat vrae in Engels stel, kan deur die dosent in Engels beantwoord word. Gaslesings kan per geleentheid deur buitelandse en/of Suid-Afrikaanse dosente met 'n onvoldoende akademiese taalvaardigheid in Afrikaans in Engels gelewer word.
 - Toets- en eksamen vraestelle is volledig in Afrikaans en volledig in Engels op dieselfde vraestel.
 - Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika wat vir assessering aangewend word, is volledig in Afrikaans en volledig in Engels in dieselfde opdragstuk.
 - Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamen vraestelle en werkopdragte deur studente kan in Afrikaans of Engels gedoen word.
 - Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika kan in Afrikaans of Engels gedoen word.

T-spesifikasie

- Voorgeskrewe handboeke is Afrikaans en/of Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is
 - (i) volledig in Afrikaans en volledig in Engels, of
 - (ii) afwisselend in Afrikaans en Engels.
- Ander verpligte leeswerk (bv. vakydskrifartikels, boeke) is in Afrikaans en/of Engels.
- Moduleraamwerke en studiegidse is
 - (i) volledig in Afrikaans en volledig in Engels, of
 - (ii) afwisselend in Afrikaans en Engels ooreenkomstig die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in die betrokke klasse.
- Transparante en dataprojeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminare, tutoriale en praktika gebruik, is Afrikaans of Engels.
- Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika van 'n module is
 - (i) in dieselfde klas Afrikaans en Engels, met dien verstande dat die gebruik van Afrikaans minstens 50% is, of
 - (ii) afwisselend Afrikaans en Engels in verskillende klasse van 'n module of program, met dien verstande dat die gebruik van Afrikaans minstens 50% is.
- Toets- en eksamen vraestelle is volledig in Afrikaans en volledig in Engels op dieselfde vraestel.
- Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika wat vir assessering aangewend word, is
 - (i) volledig in Afrikaans en volledig in Engels in dieselfde opdragstuk, of
 - (ii) afwisselend in Afrikaans of Engels ooreenstemming met die taal van die nie-assesseringsmateriaal (klasnotas, moduleraamwerke, studiegidse, ens.), waar die gemiddelde gebruik van Afrikaans minstens 50% moet wees.
- Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamen vraestelle en werkopdragte kan in Afrikaans of Engels plaasvind volgens studente se voorkeur- akademiese taal.
- Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika is in die T-taalspesifikasie Afrikaans of Engels volgens hulle voorkeur- akademiese taal.

E-spesifikasie

- Voorgeskrewe handboeke is in Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is volledig in Engels, of waar moontlik, volledig in Engels en volledig/geedeeltelik (bv. kernnotas) ook in Afrikaans.
- Ander verpligte leeswerk (bv. vaktyskrifartikels, boeke) is in Engels en/of in Afrikaans.
- Moduleraamwerke en studiegidse opgestel deur die dosent is in Engels en word, waar moontlik, in Engels sowel as Afrikaans aan studente voorsien wat Afrikaans as voorkeurtaal vir studie het.
- Transparante en dataproeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminaarklasse, tutoriale en praktika gebruik, is in Engels.
- Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika is primêr Engels, maar sleutel terme en konsepte kan ook kortliks in Afrikaans toegelig word. Studente wat vroeë in Afrikaans stel, word deur die dosent in Afrikaans beantwoord. In die geval van buitelandse dosente is Afrikaans nie verpligtend nie.
- Toets- en eksamen vraestelle is volledig in Engels en volledig in Afrikaans op dieselfde vraestel.
- Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika is volledig in Engels en volledig in Afrikaans op dieselfde opdragstuk.
- Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamen vraestelle en werkopdragte deur studente is in Engels of Afrikaans.
- Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika kan in Engels of Afrikaans gedoen word, behalwe in daardie gevalle waar die dosent Afrikaans hoegenaamd nie magtig is nie.

A & E-spesifikasie

Lesings word volledig in Afrikaans en Engels aangebied.

Onderaan die inhoud van modules word, waar toepaslik, die slaagvoorvereiste, voorvereiste en newevereiste modules wat daarop betrekking het, aangedui. Die volgende afkortings word gebruik:

S - Slaagvoorvereiste module

V - Voorvereiste module

N - Newevereiste module

In hierdie verband geld die volgende omskrywings:

'n Slaagvoorvereiste module is 'n module waarin 'n student eers moet slaag alvorens die module(s) waarvoor dit 'n slaagvoorvereiste is, gevolg kan word.

'n Voorvereiste module is 'n module waarin 'n klaspunt van minstens 40, of 'n prestasiepunt van minstens 40 in die geval van 'n module wat deurlopend geassesseer word, behaal moet word alvorens die studie in die module waarvoor dit 'n voorvereiste is, voortgesit mag word.

'n Newevereiste module is 'n module wat vóór of in dieselfde akademiese jaar gevolg moet word as die module waarvoor dit 'n newevereiste is.

Let Wel:

'n Kwalifikasie sal nie toegeken word alvorens 'n student in al die voorgeskrewe voorvereiste en newevereiste modules geslaag het nie.

DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

Taalspesifikasie

Afrikaans ten opsigte van alle voorgraadse modules.

Hoofvak:

Vir Bedryfsielkunde as hoofvak word die volgende modules vereis:

BComm (Bestuurswetenskappe) met fokusarea: Menslike Hulpbronbestuur

Bedryfsielkunde 112(4), 152(6), 162(6), 224(16), 244(16), 314(12), 324(12) en 348(24).

Opmerking

Vir toelating tot Honneursstudie in Bedryfsielkunde word Bedryfsielkunde 214 vereis.

BComm (Psig)

Bedryfsielkunde 112(4), 152(6), 162(6), 214(16), 224(16), 244(16), 314(12), 324(12) en 348(24).

**VOORGRAADSE PROGRAMME AANGEBIED DEUR DIE
DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE**

BComm (Bestuurswetenskappe) met fokusarea: Menslike Hulpbronbestuur

Algemeen

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor voorgraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel (021) 808 3005, of besoek die webwerf van die Departement by http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/.

Aansoeke

Studente moet voor 30 Junie van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms verkrygbaar by die US se navraetoonbank of op die webwerf van die Departement.

Duur

3 jaar.

Krediete

'n Totaal van maksimum 388 krediete.

Assessering

Soos voorgeskryf in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek in die hoofstuk "Universiteits-eksamens".

Doelwitte van die program

Om die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer moet 'n veelvoud van onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslike hulpbronsfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies.

Die menslike hulpbronsfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging, ontwikkeling en instandhouding van 'n bevoegde werksmag sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag. Die belang van menslike hulpbronbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word.

Arbeid verteenwoordig 'n sleutelproduksiemiddel weens die feit dat ondernemings bestuur, bedryf en aan die gang gehou word deur mense. Arbeid is die lewegewende produksiemiddel waardeur die ander produksiefaktore gemobiliseer word en verteenwoordig dus die faktor wat die doeltreffendheid en doelmatigheid bepaal waarmee die ander produksiefaktore benut word. Die Departement wil dat sy afgestudeerde studente die heersende sakeverwante mensbestuursuitdagings en mensprobleme so aanspreek dat hulle die vertroue, respek en waardering van lynbestuur verwerf. Die program BComm (Bestuurswetenskappe) met fokusarea Menslike Hulpbronbestuur lei tot nie-statutêre registrasie by die Suid-Afrikaanse Raad vir Personeelpraktyk (SARPP) as "human resource practitioner", en na verdere nagraadse studie as "chartered human resource practitioner" of "master human resource practitioner".

BComm (Psig)

Algemeen

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor voorgraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel (021) 808 3005, of besoek die webwerf van die Departement by http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/.

Aansoeke

Studente moet voor 30 Junie van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms verkrygbaar by die US se navraetoonbank of op die webwerf van die Departement.

Duur

3 jaar.

Krediete

'n Totaal van 406 krediete.

Assessering

Soos voorgeskryf in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek in die hoofstuk "Universiteitsksamens".

Doelwitte van die program

Om die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer moet 'n veelvoud van onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslike hulpbronnfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies. Die menslike hulpbronnfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging, ontwikkeling en instandhouding van 'n bevoegde werksmag sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag.

Die belang van menslike hulpbronnbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word. Arbeid verteenwoordig 'n sleutelproduksiemiddel weens die feit dat ondernemingsdeur mense bestuur, bedryf en aan die gang gehou word. Arbeid is die lewegewende produksiemiddel waardeur die ander produksiefaktore gemobiliseer word en verteenwoordig dus die faktor wat die doeltreffendheid en doelmatigheid bepaal waarmee die ander produksiefaktore benut word.

Die bestuur van menslike hulpbronne word egter bemoeilik deur die komplekse, en in 'n sekere sin raaiselagtige, aard van die arbeidende mens as draer van die produksiemiddel arbeid. Desnieteenstaande moet die menslike hulpbronnfunksie die aanname maak dat die gedrag van die arbeidende mens tog smeebaar is in soverre dit die resultaat is van die wetmatige werking van 'n komplekse netwerk van situasionele en persoonsesentreerde faktore. Dit lei tot die basiese premis dat geldige en geloofwaardige verklarings vir die gedrag van die arbeidende mens 'n fundamentele en noodsaaklike, maar onvoldoende voorwaarde is vir doelmatige en billike menslike hulpbronnbestuur. Die Bedryfsielkunde beliggaam die oortuiging dat, ten spyte van die besonder komplekse aard van menslike gedrag, reëlmatighede in die gedrag van die arbeidende mens tog verklaar kan word in terme van 'n omvangryke nomologiese netwerk van sielkundige konstruksie. Die gedrag van die arbeidende mens in die werksopset is nie 'n ewekansige gebeurtenis nie. In die mate waartoe die Bedryfsielkunde wel daarin slaag om geldige en geloofwaardige teoretiese (psigiese) verklarings vir die gedrag van die arbeidende mens te formuleer, ontstaan die geleentheid om deduktief praktiese menslike hulpbronnintervensies af te lei, gerig op die beïnvloeding van die vloei van werknemers in, deur en uit die onderneming en/of gerig op die beïnvloeding van die aard van die werksmag in hul huidige posisies.

Om hierdie ideaal te verwesenlik moet die Departement sy afgestudeerdes in die mark posisioneer as professionele persone wat met gemak en gesag die rolle van gedragswetenskaplike, sakevennote en sielkundiges kan vervul. Gesofistikeerde metodologiese kundigheid gekombineer met 'n grondige sielkundige insig in die mens as werker en 'n

indringende begrip van ondernemingsbestuur word ten eerste daarmee as kritieke vereistes gestel. Die vermoë om sodanige sielkundige insig te vertaal en te artikuleer tot menslike hulpbronintervensies en oortuigend en verstaanbaar te demonstreer dat daarmee waarde toegevoeg word en bygedra word tot strategies kompeterende voordeel geld as tweede kritieke vereiste. 'n Positiewe professionele selfbeeld, gewortel in die voorafgaande bevoegdheids, in terme waarvan die afgestudeerde student homself as 'n volwaardige, trots en invloedyke strategies sakevennoot beleef, geld as derde vereiste. Die program BComm (Psig) lei, na verwerwing van die graad HonsBComm (Psig), 'n internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, tot statutêre registrasie by die Raad vir Gesondheidswetenskappe van Suid-Afrika (HPCSA) as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice)). Statutêre registrasie as bedryfsielkundige by die HPCSA is moontlik na voltooiing van die graad MComm (Psig), 'n internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen.

10553 BEDRYFSIELKUNDE			
<p>Om te kwalifiseer vir toelating tot HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) word die volgende modules, aangebied deur die Departement Bedryfsielkunde, vereis: Bedryfsielkunde 112, 152 en 162, Bedryfsielkunde 214, 224 en 244, Bedryfsielkunde 314, 324 en 348. Aanbevole keusemodules op tweedejaarsvlak: Finansiële Bestuur 214, Beleggingsbestuur 254 en Handelsreg (Handel) 282 of 283. Bemerkingsbestuur 214, 244, Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214, 244 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules. Aanbevole keusemodules op derdejaarsvlak: Finansiële Bestuur 314, 324, 344 en 354. Bemerkingsbestuur 314, 324, 344, 354, Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.</p> <p><i>Praktika en seminare op tweede- en derdejaarsvlak word tydens geskeduleerde dubbelperiodes aangebied.</i></p>			
112	4	Inleiding tot Menslike Hulpbronbestuur	A
<p>Rol en nut van Bedryfsielkunde in organisasies, menslike hulpbronbeplanning en werwing, keuring van personeel, opleiding en ontwikkeling, prestasiebestuur, vergoedingsbestuur, werkswaardes en houdings, motivering binne werkskonteks, leierskap, groepe en werkspanne, organisasie-ontwikkeling en -verandering, die arbeidsverhouding, vakbonde, werkgewers en die Staat, arbeidsverhouding in die werkplek.</p>			
152	6	Beroepsielkunde	A
<p>Terreinafbakening, kernbegrippe en grondslae van die Beroepsielkunde, individuele verskille, ontwikkelingsielkunde. Loopbaanmodelle, loopbaanontwikkeling, loopbaankeuse, organisasietoetrede, vroeë, middel- en laatloopbaanjare, stres, diversiteitsbestuur, entrepreneurloopbane, bestuur- en ondersteuningstelsels.</p>			
162	6	Ergonomika	A
<p>Aard en geskiedenis van Ergonomika, konteks van Ergonomika (algemene omgewings-effekte, wetgewing, bestuur en produktiwiteit, geboude omgewing), biologiese basis van gedrag (die senuweestelsel en die brein), sensasie en persepsie (sintuie, waarneming, bewuste en onbewuste, geheue en aandag), werksomgewing (ruimte en vorm, beligting, geluid en vibrasie, temperatuur, lug en chemies, tyd), verwerking (informatie en riglyne vir ontwerp), inset (vertonings), uitset (aktiwiteit en rusperiodes), handewerk, beheer en gereedskap, stelselwanfunksie (foute, veiligheid en gesondheid), inleiding tot Informatie-ergonomika (kognitiewe kaarte en bruikbaarheid), samevatting.</p>			
214	16	Psigometrika	A
<p>Inleiding tot psigometrika, inleiding, oorsig van die wetenskaplike navorsingsproses, implikasies van die Bedryfsielkunde se verbintenis tot die wetenskaplike navorsingsproses. Meting, metingsprosedures en meetinstrumente, sielkundige meetinstrumente, tipes sielkunde-meetinstrumente, sielkundige meetinstrumente en besluitneming. Basiese konsepte in meting en statistiese ontleding, sielkundige meting, evaluasie van sielkundige</p>			

<p>meetinstrumente, statistiese konsepte. Metingskale, transformasies en norme, transformasies, gelykstelling van skaaltellings, norme, verwagtingstabelle. Betroubaarheid van sielkundige metings, bronne van konsekwentheid en inkonsekwentheid in metings, algemene model van betroubaarheid, eenvoudige metodes om betroubaarheid te beraam, betroubaarheidskoëffisiënte en metingsfout, die veralgemeenbaarheid van toetstellings. Die gebruik en interpretasie van inligting omtrent metingsbetroubaarheid, die gebruik van die betroubaarheidskoëffisiënt, faktore wat betroubaarheid affekteer, spesiale vraagstukke in metingsbetroubaarheid.</p> <p>Metingsgeldigheid – inhouds- en konstrugeldigheid, tipes geldigheid, die bepaling van metingsgeldigheid, inhoudsgeldigheid, konstrugeldigheid.</p> <p>Metingsgeldigheid – kriteriumverbonde geldigheid, besluitneming en voorspelling, kriteria, interpretasie van geldigheidskoëffisiënte.</p> <p>Vraagstukke in die meting van vermoë, sydigheid en billikheid in sielkundige meting, kultuurarmmeetinstrumente, oorerwing en beïnvloeding van IK. Sielkundige meting in die bedryf – voorspellervraagstukke, omvang en impak van psigometriese assessering in die bedryf, tipes voorspellers, vergelykende evaluasie van verskillende tipes voorspellers, 'n sosiale en wetlike perspektief op psigometriese assessering. Sielkundige meting in die bedryf – kriteriumvraagstukke, objektiewe en subjektiewe prestasiemetings, keuringsnut.</p>				
224	16	Verbruikersgedrag	3L, 1P	A
<p>Inleiding tot verbruikersgedrag: diversiteit van verbruikersgedrag, verbruikersnavorsing, marksegmentasie; die verbruiker as individu: verbruikersbehoefes en -motivering, persoonlikheid, waarneming, leer en verbruikersbetrokkenheid, houdings en kommunikasie; die verbruiker in sy sosiale en kulturele omgewing: verwysingsgroepe en familie, sosiale klasse, kultuur, subkultuur en kruiskultuur; verbruikersbesluitnemingsproses: persoonlike invloede en die diffusie van innovasies, verbruikersbesluitneming. Blootstelling aan die teorie- en praktyktoepassing sal deurlopend geskied, veral ten opsigte van reklame.</p>				
244	16	Menslike Hulpbronbestuur	3L, 1P	A
<p>Aard van menslike hulpbronbestuur, organisatoriese posisie van die menslike hulpbronbestuurdepartement, menslike hulpbronbestuursdoelwitte en menslike hulpbronbestuursbeleid, wetenskaplike menslike hulpbronbeplanning, posontleding, werwing, keuring, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling, basiese vergoeding, poswaarderding, aansporingsvergoeding, indirekte vergoeding, arbeidsomset, werksafwesigheid, menslike hulpbronbestuursinligtingstelsels, veiligheid en gesondheid, kapitale investering in mense materiaal, skiktyd, gehalte van werkslewe en sosiale verantwoordelikheid, uitdagings en brandpunte op die menslike hulpbronbestuursgebied, die menslike hulpbronbestuursoudit, rol van menslike hulpbronbestuur in die arbeidsituasie in SA – 'n toekomsblik.</p>				
314	12	Arbeidsverhoudinge	2L, ½S	A
<p>Inleiding en oorsig van studieterrein, ontwikkelingsgeskiedenis van arbeidsverhoudinge, omgewingsinvloede op arbeidsverhoudinge, vakbonde, werkgewers, die Staat, arbeidsverhoudinge in die werksplek (griewe, dissipline en ontslag). Inleiding tot arbeidswetgewing: Wet op Arbeidsverhoudinge, Wet op Basiese Diensvoorwaardes. <i>V Bedryfsielkunde 244</i></p>				
324	12	Menslike Hulpbronontwikkeling	2L, ½S	A
<p>Inleiding tot opleiding, onderrig en ontwikkeling, 'n oorsig oor die makrofaktore wat opleiding en ontwikkeling in Suid-Afrika beïnvloed, die nasionale opleidingstrategie van Suid-Afrika. Die bestuur van opleiding in die organisasie: die plek en rol van die opleidingsfunksie in die organisasie, opleidingsmodelle. Die administrasie van opleiding: rekords en informasiestelsels, koste van opleiding en begrotings. Die teoretiese aspekte van leer: basiese beginsels van leer, volwassene-leer, leerstyle. Die bepaling van opleidingsbehoefes: modelle. Programontwerp: formulering van opleidingsdoelwitte, faktore wat die ontwikkeling van 'n onderrigprogram beïnvloed, uitkomsgebaseerde opleiding. Die evaluering van opleiding.</p>				

<i>V Bedryfsielkunde 244</i>				
348	24	Organisasiesielkunde	4L, 1S	A
Individuele gedrag, persepsies, persoonlikheid, houdings, waardes, bestuur van kulturele diversiteit, werksmotivering, gedragsmodifikasie, posontwerp, groeps- en intergroep-gedrag, mag en politiek, leierskapteorieë, bestuursontwikkeling, besluitneming en kontrole, kommunikasieproses, organisasieteorie en -ontwerp, organisasiekultuur, organisasieverandering, organisasieontwikkeling.				

**SPEZIALE MODULES AANGEBIED DEUR DIE DEPARTEMENT
BEDRYFSIELKUNDE**

36846 BEDRYFSIELKUNDE (ARBEIDSTERAPIE)				
132	6	Bedryfsielkunde (Arbeidsterapie)	2L	A
Die mens as werknemer; menslike hulpbronbeplanning; werwing, keuring, plasing en induksie; kommunikasie; motivering; leierskap in ondernemings; oorsig oor arbeidsverhoudinge. Hierdie module is ontwikkel vir studente in Arbeidsterapie en hierdie perspektiewe word gevolglik deurlopend toegelig				

65153 BEDRYFSIELKUNDE (VISUELE KUNSTE)				
324	16	Bedryfsielkunde (Visuele Kunste)	3L	A
Inleiding tot reklame, reklame en die gemeenskap, reklame en die bemarkingsproses, verbruikersmark, rekeningbeplanning en navorsing; hoe reklame werk; reklamebeplanning en strategie; advertensiemedia: beplanning, aankope, gedrukte en elektroniese media. Ontwikkeling van reklame. Integrasie van bemarkingskommunikasie-elemente – promosie, openbare betrekkinge en internasionale reklame. Die geïntegreerde strategie. 'n Navorsingsprojek in samewerking met Departement Visuele Kunste word vereis.				
<i>N Bedryfsielkunde 224</i>				

44776 BEDRYFSIELKUNDE (SPEZIAAL)				
244	12	Bedryfsielkunde (Spesiaal)	3L	A
Lesings word gevolg deur BComm (Bestuursrekeningkunde)-studente. Menslikehulpbronbestuur: menslikehulpbronbeplanning, werwing, keuring, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling, vergoedingsbestuur, arbeidsomset, werksafwesigheid, gesondheid en veiligheid. Arbeidsverhoudinge: studieterrrein, georganiseerde arbeid, rol van werkgewers, arbeidswetgewing. Organisasiesielkunde: inleiding en oriëntasie, organisasieontwerp, die individu, groepe en spanwerk, motivering, leierskap, organisatoriese doeltreffendheid.				
354	12	Bedryfsielkunde (Spesiaal)	3L	A
Lesings word gevolg deur studente in Bewaringsekologie. Die inhoud van die module is dieselfde as Bedryfsielkunde (Spesiaal) 244.				

51373 INGENIEURSBESTUUR (BEDRYFSIELKUNDE VIR SIVIELE INGENIEURS)				
454	20	Ingenieursbestuur (Bedryfsielkunde vir Siviele Ingenieurs)	2L	A
Organisasiegedrag: inleiding en oriëntasie; organisasieontwerp; die individu; groepe en spanwerk; motivering; leierskap; organisatoriese doeltreffendheid. Arbeidsverhoudinge: studieterrrein, georganiseerde arbeid, rol van werkgewers, arbeidswetgewing.				

**HONNEURSPROGRAMME AANGEBIED DEUR DIE DEPARTEMENT
BEDRYFSIELKUNDE**

Algemeen

Die Departement bied twee honneursprogramme aan: Die honneursprogram in Menslike

Hulpbronbestuur en die HonsBComm (Psig), wat altwee voltyds en modulêr (deelyds) aangebied word.

Navrae

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor nagraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel (021) 808 3005, of besoek die webwerf van die Departement by http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/.

Toelatingsvereistes

'n Erkende baccalaureusgraad met Bedryfsielkunde as hoofvak, sowel as voorgraadse blootstelling aan alle Bedryfsielkunde-modules word onder meer vereis vir toelating tot die honneursprogram in Menslike Hulpbronbestuur. Studente met 'n baccalaureusgraad sonder Bedryfsielkunde as hoofvak moet eers as spesiale studente alle ontbrekende voorgraadse Bedryfsielkunde-modules slaag, of vrystelling daarvan verkry indien vergelykbare modules elders geslaag is, voordat hulle in aanmerking kom vir keuring vir honneursstudie in Menslike Hulpbronbestuur. Die BComm (Psig)-kwalifikasie, word onder meer vereis vir toelating tot die Honneursprogram in Bedryfsielkunde (HonsBComm (Psig)). Alternatiewelik word 'n BA-graad met Sielkunde en Bedryfsielkunde tot op derdejaarlak vereis, of 'n BComm-kwalifikasie met Bedryfsielkunde en modules uit Ondernemingsbestuur op derdejaarlak. In beide die laasgenoemde twee gevalle geld die vereiste van 'n gemiddelde prestasie van minstens 60% vir die derdejaar Bedryfsielkunde-modules steeds.

Aansoeke

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms verkrygbaar by die Departement, of op die departementele webwerf (http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/). Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word. Geen aansoeke om toelating tot die honneursprogram gedurende die tweede semester sal oorweeg word nie.

Keuring

'n Beperkte aantal studente word vir elk van die honneursprogramme gekeur op grond van akademiese en ander toelatingsvereistes. 'n Gemiddelde prestasie van minstens 60% in die voorgraadse Bedryfsielkunde-modules word vir toelating tot die honneursprogram in Menslike Hulpbronbestuur vereis. 'n Gemiddelde prestasie van minstens 60% in die Bedryfsielkunde-modules van die BComm (Psig)-program word vereis vir toelating tot die HonsBComm (Psig)-program. Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week van Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program. Indien daar slegs 'n beperkte aantal studente is wat 'n voltydse honneursmodule wil volg, behou die Departement hom die reg voor om nie die betrokke honneursmodule aan te bied nie of om dié studente in die modulêre program te akkommodeer.

Verpligte vakansiewerk

Voltydse studente moet praktiese werk van minstens 4 weke in 'n goedgekeurde bedryfsorganisasie doen voor toelating tot enige van die twee honneursprogramme.

Duur

Voltyds: HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) en HonsBComm (Psig): 1 jaar
Modulêr: HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) en HonsBComm (Psig): 2 jaar

Krediete

'n Totaal van 120 krediete vir albei die grade HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) en HonsBComm (Psig).

Assessering

Deurlopende assessering word toegepas in alle honneursmodules vir altwee programme. Volgens die bepalinge in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek vind minstens 4 assesserings in semestermodules en minstens 8 assesserings in jaarmodules plaas.

Onderrigmedium

Engels.

Eerste byeenkoms

Die eerste byeenkoms vir voltydse studente vir beide programme is een week voor die aanvang van klasse vir voorgraadse studente om 08:30 in die honneurslokaal van die Bedryfsielkundegebou. Besonderhede oor die eerste byeenkoms van studente in die modulêre programme sal skriftelik aan gekeurde studente gekommunikeer word.

Slaagvereistes

Vir albei programme moet alle vereiste modules (120 krediete in totaal) geslaag word met 'n punt van minstens 50% in elke module, alhoewel die gemiddelde van die modules aangebied vir 'n graadprogram 'n student se finale prestasiepunt verteenwoordig.

Erkenningsperiode vir honneursmodules

Erkenning van honneursmodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

Registrasie as "chartered human resource practitioner"

Die program HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) kan, na goedgekeurde praktiese werk, lei tot registrasie by die Suid-Afrikaanse Raad vir Personeelpraktyk (SARPP) as "chartered human resource practitioner". Meer besonderhede is beskikbaar op die webwerf van die SARPP (<http://www.sabpp.co.za>).

Modulêre programme

Die modulêre (deeltydse) programme strek oor twee akademiese jare en word slegs in Engels aangebied. Die programme is veral gerig op die behoeftes van werkende persone. Studente is verplig om een keer per jaar vir 'n eenweekperiode en twee keer per jaar vir 'n tweeweekperiode na die Stellenboschkampus te kom. Kontaktye geskied gewoonlik tydens Januarie-Februarie, Junie en November. Werksopdragte, voorbereide take en afstandskakeling tussen student en dosent mag tydens die nie-residensiële periodes plaasvind. Toelatingsvereistes, die aantal krediete, die stelsel van assessering en slaagvereistes is dieselfde as vir die voltydse honneursprogram. Verpligte vakansiewerk word nie vereis nie. Modulêre studente volg vyf semestermodules per jaar, maar moet daarop let dat sommige honneurssemestermodules slegs in ewe jare aangebied word, terwyl ander slegs in onewe jare aangebied word.

Let Wel:

Modulêre studente gradueer tydens die April-gradeplegtigheid. Kyk Deel 1 van die Jaarboek vir meer besonderhede.

SPESIALE MODULES AANGEBIED

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11904	721	20	Verbruikersielkunde: Navorsing, Eksterne invloede en Besluitneming *	1
11914	751	20	Verbruikersielkunde: Reklame, Interne invloede en Organisasies as Verbruikers *	1
* Slaagvoorvereiste Bedryfsielkunde 224				

48054 MENSLIKE HULPBRONBESTUUR				
778 en 787	120	HonsBComm, HonsBA, HonsBEcon, HonsBAdmin (Menslike Hulpbronbestuur) – Voltyds (778) en Modulêr (787)		
<i>Programinhoud</i>				
Vir die modulêre program word die volgende modules in ewe jare aangebied: Arbeidsverhoudingeteorie en -praktyk; Beroep- en Loopbaansielkunde; en Strategiese Menslike Hulpbronbestuur.				
Die volgende modules word in onewe jare aangebied: Arbeidsreg; Navorsingsmetodiek en Magister-navorsingsvoorstel; Groepsdinamika, Spanwerk en Inleiding tot Organisasieontwikkeling; Motivering in Organisasies; en Psigometrika: Metingsteorie, Toetskonstruksie en Besluitneming.				
Sien ook uiteensetting hieronder.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10388	711	12	Arbeidsverhoudingeteorie en -praktyk (Perspektiewe en Partye)	1
10389	741	12	Arbeidsverhoudingeteorie en -praktyk (Prosesse)	2
10527	742	12	Groepsdinamika, Spanwerk en Inleiding tot Organisasieontwikkeling	1
10613	713	12	Motivering in Organisasies	1
47015	712	12	Navorsingsmetodiek en Magisternavorsingsvoorstel	1
10665	743	12	Psigometrika: Metingsteorie, Toetskonstruksie en Besluitneming	2
11915	714	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur I	1
11917	744	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur II	2
<i>Keusemodules</i>				
51829	745	12	Arbeidsreg	2
10403	715	12	Beroep- en Loopbaansielkunde	1
10406	716	12	Beroepsveiligheid en Bedryfsergonomika	1
10754	717	12	Verbruikersgedrag I	1
10755	746	12	Verbruikersgedrag II	2

10553 BEDRYFSIELKUNDE				
779 en 787	120	HonsBComm (Psig) – Voltyds (779) en Modulêr (787)		
<i>Registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice))</i>				
Volgens die vereistes van die Beroepsraad vir Sielkunde van die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (HPCSA) sal 'n persoon vir statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice)) kwalifiseer na verwerwing van 'n geakkrediteerde BComm (Psig)- en 'n geakkrediteerde HonsBComm (Psig)-graad, die voltooiing van 'n goedgekeurde internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, afgeneem deur die Psychometric Committee van die Beroepsraad vir Sielkunde van die HPCSA. Meer besonderhede is beskikbaar op die webwerf van die HPCSA (http://www.hpcsa.co.za).				
<i>Registrasie as Sielkundige, kategorie: Bedryfsielkunde</i>				
Die BComm (Psig), HonsBComm (Psig) en MComm (Psig) word vereis om as sielkundige (in die kategorie Bedryfsielkunde) by die Beroepsraad vir Sielkunde van die HPCSA te registreer. Besonderhede oor die vereistes vir statutêre registrasie as sielkundige is beskikbaar op die webwerf van die HPCSA (http://www.hpcsa.co.za). Studente				

wat beoog om as sielkundiges te registreer, moet vanaf die eerste jaar van hulle magisterstudie as student in Bedryfsielkunde by die Beroepsraad vir Sielkunde registreer. Aansoekvorms kan verkry word by: Die Beroepsraad vir Sielkunde, Die Registrateur, Posbus 205, Pretoria, 0001 of tel. (012) 338 9301, en moet ingevul en teruggestuur word met al die nodige dokumentasie.

Programinhoud

- Vir die modulêre program word die volgende modules in ewe jare aangebied: Beroep- en Loopbaansielkunde; Psigopatologie en Berading in die Werksplek; Strategiese Menslike Hulpbronbestuur; en Toegepaste Sielkundige en Prestasiemeting en Professionele Etiek.

- Die volgende modules word in onewe jare aangebied: Arbeidsverhoudinge en -wetgewing; Navorsingsmetodiek en Magister-navorsingsvoorstel; Groepsdinamika, Spanwerk en Inleiding tot Organisasieontwikkeling; Motivering in Organisasies; en Psigometrika: Metingsteorie, Toetskonstruksie en Besluitneming. Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10387	748	12	Arbeidsverhoudinge en -wetgewing	2
10403	715	12	Beroep- en Loopbaansielkunde	1
10527	742	12	Groepsdinamika, Spanwerk en Inleiding tot Organisasieontwikkeling	2
10613	713	12	Motivering in Organisasies	1
47015	712	12	Navorsingsmetodiek en Magister-navorsingsvoorstel	1
10665	743	12	Psigometrika: Metingsteorie, Toetskonstruksie en Besluitneming	2
10666	747	12	Psigopatologie en Berading in die Werksplek	2
11915	714	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur I	1
11917	744	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur II	2
10744	718	12	Toegepaste Sielkundige en Prestasiemeting en Professionele Etiek	1

MAGISTERPROGRAMME AANGEBIED DEUR DIE DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

Algemeen

Die Departement bied twee magisterprogramme aan:

Die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur word voltyds en modulêr (deeltyds) aangebied. Studente kan 'n voltesisopsie (die 878-opsie) of 'n doseeropsie (die 888-opsie op 'n voltydse basis of die 897-opsie op 'n modulêre basis) volg.

Die magisterprogram in Bedryfsielkunde (MComm (Psig)) word voltyds (die 888-opsie) en modulêr (deeltyds) (die 897-opsie) as 'n gedoseerde program aangebied.

Toelatingsvereistes

'n Erkende honneursgraad in Bedryfsielkunde of Menslike Hulpbronbestuur of 'n gelykwaardige kwalifikasie word onder meer vereis vir toelating tot die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur.

Die HonsBComm (Psig)-kwalifikasie, of ekwivalente honneursgraad wat deur die Beroepsraad vir Sielkunde met die oog op statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (psychometrist (independent practice)) geakkrediteer is, word onder meer vereis vir toelating tot die magisterprogram in Bedryfsielkunde (MComm (Psig)).

Studente moet 'n minimum gemiddelde van 65% vir die voorafgaande honneursgraad behaal. Slegs 'n beperkte aantal studente kan tot hierdie magisterprogramme toegelaat word.

Aansoeke

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms verkrygbaar by die Departement, of op die departementele webwerf (http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/), om toelating tot magisterstudie. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word. Aansoeke om toelating tot die magisterprogram gedurende die tweede semester sal oorweeg word met dien verstande dat [a] 'n volledige aansoek die Departement bereik voor die eerste Maandag in Junie van die jaar waarin aanvang van studie beoog word, en [b] alle kursuswerk in die bestek van een kalenderjaar voltooi word.

Keuring

Alle magisterstudente word onderwerp aan 'n keuringsproses voor toelating. Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week in Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program. Indien daar slegs 'n beperkte aantal studente is wat 'n voltydse magistermodule wil volg, behou die Departement hom die reg voor om nie die betrokke module aan te bied nie of, in die geval van die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur, om dié studente in die modulêre program te akkommodeer. Verder behou die Departement hom die reg voor om bepaalde nagraadse modules tussen semesters te skuif indien beskikbare doseerkapasiteit dit noodsaak.

Slaagvereistes

Om te slaag moet 'n student 'n punt van minstens 50% vir die tesis en, waar van toepassing, minstens 50% in elke module behaal. Die finale prestasiepunt word bereken as die gemiddelde van die punt vir die tesis en die gemiddelde punt vir die modules of die finale prestasiepunt is die punt vir die voltesis. 'n Manuskrip, gebaseer op die tesis, moet vir publikasie in 'n geakkrediteerde tydskrif aan die studieleier voorgelê word by voltooiing van die studie.

Duur

Voltyds 12 maande. Modulêr 24 maande (waarvan daar vir 5 weke tydens die eerste jaar klasse bygewoon word op die kampus).

Krediete

'n Minimum van 120 krediete, waarvan 60 krediete deur 'n tesis opgemaak word en 60 krediete deur die gedoseerde modules vir die gedoseerde program en waarvan 120 krediete deur 'n tesis opgemaak word vir die voltesisprogram.

Assessering

Deurlopende assessering.

Onderrigmedium

Engels.

Aanvang van program

Een week voor die amptelike aanvang van voltydse voorgraadse klasse.

Erkenning van magistermodules

Erkenning van magistermodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

Registrasie as Sielkundige, Kategorie: Bedryfsielkunde

Kyk belangrike nota by HonsBComm (Psig).

Magister na Baccalaureus

Eniggen van die bogenoemde magisterprogramme in Menslike Hulpbronbestuur kan gevolg word na verwerwing van enige baccalaureusgraad soos deur die Departement goedgekeur mits uitgebreide praktykervaring oor 'n beduidende periode in die veld van Bedryfsielkunde opgedoen is tot bevrediging van die Departement. Hierdie ervaring moet minstens ekwivalent wees aan voorgraadse studie in Bedryfsielkunde, en aanvullende voorgraadse werk mag vereis word om die ervaring aan te vul. Elke aansoek om toelating tot

magisterstudie na 'n baccalaureus sal op eie meriete oorweeg word. 'n Magister (na baccalaureus)-student moet aanvullende werk in Bedryfsielkunde doen tot op 'n vlak ekwivalent aan honneurs in Menslike Hulpbronbestuur. Die student moet dus al die honneursmodules van die honneursprogram in Menslike Hulpbronbestuur slaag. Aansoek kan gedoen word vir erkenning van enige aanverwante Menslike Hulpbronbestuurmodules wat reeds op nagraadse vlak geslaag is. Afgesien van aanvullende werk, het magister (na baccalaureus)-studente steeds die opsie om 'n volle tesis (878) of gerigte magister (888 of 897) te doen volgens die normale vereistes vir die programme.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

48054 MENSLIKE HULPBRONBESTUUR		
878	120	MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Tesisopsie (878)
'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat is van selfstandige ondersoek.		

48054 MENSLIKE HULPBRONBESTUUR				
888 en 897	120	MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Doseeropsie, Voltyds (888) en Doseeropsie, Modulêr (897)		
<i>Programinhoud</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
51861	813	12	Arbeidsekonomie	1
10639	841	12	Organisasieontwikkeling, Konsultasievaardighede en Professionele Etiek	2
11905	812	6	Konflikbestuur	1
10711	811	12	Strategiese en Etiese Leierskap	1
10716	842	6	Strategiese Menslike Hulpbronontwikkeling (MHO)	2
10717	843	6	Strategiese Organisasie-ontwerp en Kultuur	2
10540	844	6	Informasie-ergonomika	2
11241	871	60	Tesis	1 en 2

10553 BEDRYFSIELKUNDE				
888 en 897	120	MComm (Psig) – Doseeropsie, Voltyds (888) en Doseeropsie, Modulêr (897)		
<i>Programinhoud</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10404	845	12	Beroepsgesondheid en -welsyn	2
10550	815	6	Intermediêre Statistiek en Rekenaargebruik	1
11241	871	60	Tesis	1 en 2
10639	841	12	Organisasieontwikkeling, Konsultasievaardighede en Professionele Etiek	2
10648	816	6	Persoonlikheid in die Werksplek	1
10667	817	12	Prestasiedisfunksie in die Werksplek	1
10711	811	12	Strategiese en Etiese Leierskap	1

PROGRAMME AANGEBIED DEUR DIE AFRIKA SENTRUM VIR MIV/VIGSBESTUUR

57665 MIV/VIGSBESTUUR				
778	120	Nagraadse Diploma in MIV/Vigsbestuur		
<i>Algemeen</i>				
Die nagraadse diploma word deur die Afrika Sentrum vir MIV/Vigsbestuur van die Universiteit van Stellenbosch aangebied. Die program strek oor een akademiese jaar en word slegs in Engels aangebied. Daar word van die studente verwag om 6 modules te voltooi, wat elk 20 krediete tel. Die program word oor die internet aangebied, en studente is verplig om een keer per jaar vir een week byeen te kom vir 'n somerskool, wat by Stellenbosch gehou word.				
<i>Toelatingsvereistes</i>				
(i) 'n erkende baccalaureusgraad of 'n Nasionale Hoër Diploma of 'n gelykstaande kwalifikasie, (ii) toepaslike bestuursondervinding, en (iii) rekenaar-, internet- en e-posvaardighede.				
<i>Aansoek om toelating</i>				
Voornemende studente moet voor 31 Augustus van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms wat by die Afrika Sentrum vir MIV/Vigsbestuur aangevra kan word, of op die Sentrum se webtuiste beskikbaar is.				
<i>Kontakbesonderhede vir die aansoekvorms en verdere navrae</i>				
Tel.: +27 (0)21 808 3002/3006/2964				
E-pos: pdm@sun.ac.za of bianca@sun.ac.za of aids@sun.ac.za				
Webadres: http://www.aidscentre.sun.ac.za				
<i>Keuring</i>				
'n Beperkte aantal studente word gekeur op grond van hul kwalifikasie en toepaslike ondervinding, sowel as rekenaarvaardighede.				
<i>Assessering</i>				
Studente word deurlopend geassesseer deur middel van individuele opdragte wat voltooi moet word.				
<i>Slaagvereistes</i>				
Die student moet al 6 modules slaag en 'n totaal van 120 krediete verwerf om die diplomaprogram te slaag.				
<i>Programinhoud</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
56081	713	20	Die probleem rondom MIV/Vigs	1
56103	716	20	Sosio-kulturele aspekte van MIV/Vigs	1
56111	714	20	MIV/Vigsbeleid	1
56138	717	20	Die voorkoming van Vigs en versorging van mense met MIV/Vigs	2
56146	712	20	Bestuur in die era van MIV/Vigs	2
56154	715	20	Navorsing, monitering en evaluering van MIV/Vigsprogramme	2

57665 MIV/VIGSBESTUUR			
898	120	MPhil (MIV/Vigbestuur)	
<i>Algemeen</i>			
Die Afrika Sentrum vir MIV/Vigsbestuur bied hierdie MPhil deur middel van die internet			

aan. Dit is 'n deeltydse program en studente het een kontakssessie met dosente gedurende die jaar. Daar word van die student verwag om 4 modules van 20 krediete elk en 'n werkstuk van 40 krediete te voltooi.

Toelatingsvereistes

Die toelatingsvereistes is: (i) Nagraadse Diploma in MIV/Vigsbestuur met 'n gemiddeld van minstens 60%, (ii) toepaslike bestuursondervinding en (iii) rekenaar-, internet- en e-pos-vaardighede.

Aansoeke

Voornemende studente moet voor 30 November van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op aansoekvorms wat by die Afrika Sentrum vir MIV/Vigsbestuur aangevra kan word, of op die Sentrum se webtuiste beskikbaar is.

Kontakbesonderhede vir die aansoekvorms en verdere navrae

Tel.: +27 (0)21 808 3002 / 3006 / 2964

e-pos: pdm@sun.ac.za of bianca@sun.ac.za of aids@sun.ac.za

Webadres: <http://www.aidscentre.sun.ac.za>

Keuring

'n Beperkte aantal studente word gekeur op grond van akademiese prestasie en ander toelatingsvereistes.

Krediete

120 krediete om die program te voltooi.

Onderrigmedium

Engels.

Slaagvereistes

Die student moet al 4 modules en die werkstuk slaag om die benodigde 120 krediete te behaal.

Programinhoud

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
56081	815	20	Epidemiologie van MIV/Vigs	1
47015	815	20	Navorsingsmetodiek	1
57657	845	20	Sosiale Verantwoordelikheid, Etiek en MIV/Vigs	2
57649	845	20	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur	2
56375	878	40	Werkstuk	Beide

DOKTORALE STUDIE IN BEDRYFSIELKUNDE

10553 BEDRYFSIELKUNDE		
978	240	PhD (Bedryfsielkunde)
<i>Toelatingsvereistes</i>		
'n Magistergraad met hoofrigting Bedryfsielkunde.		
<i>Aansoeke</i>		
Studente moet skriftelik aansoek doen op aansoekvorms verkrygbaar by die Departement, of op die departementele webwerf (http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/), om toelating tot doktorsale studie. Voornemende studente moet die inligtingstuk vir nagraadse studente van die Departement, asook die relevante regulasies in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek raadpleeg voor inskrywing en aanvang van studie.		
<i>Keuring</i>		
Alle doktorsgraadstudente word voor toelating aan 'n keuringsproses onderwerp.		

Proefskrif

Vir 'n doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige en oorspronklike navorsing bevat (kyk verdere bepalinge vir doktorsgrade in Jaarboek, Dele 1 en 10).

Duur

24 maande.

Krediete

240 krediete.

Onderrigmedium

Afrikaans en Engels.

Aanvang van program

Direk na toelating.

Registrasie as Sielkundige, Kategorie: Bedryfsielkunde

Inligting omtrent die keuringsproses is beskikbaar op die Departement se webwerf by http://www.sun.ac.za/industrial_psychology.

DEPARTEMENT EKONOMIE

12084 EKONOMIE				
114	12	Ekonomie	3L, 1T	A,E
Die ekonomiese probleem: skaarsheid, prioriteite en geleentheidskoste. Inleidende mikro-ekonomie: vraag en aanbod en die bepaling van ewewig in goederemarkte, produksie- en kosteteorie, markstrukture en die teorie van die onderneming, markmislukkings en die rol van die owerheid.				
144	12	Ekonomie	3L, 1T	A,E
Inleidende makro-ekonomie: die teorie van inkom- en produksiebepaling, die buitelandse sektor en monetêre ekonomie. Nasionale rekeninge en makro-ekonomiese data. Die Suid-Afrikaanse ekonomie: geskiedenis en kenmerke. <i>N Ekonomie 114</i>				
214	16	Ekonomie	3L, 1T	A
Makro-ekonomie: die IS-LM-model, totale vraag en aanbod, inflasie, monetêre skakelingsmeganisme, stabilisasiebeleid. Mikro-ekonomie: goedere en faktormarkte, vraagteorie, produksie- en kosteteorie, markstrukture en die teorie van die onderneming, welvaartsteorie. <i>S Ekonomie 114, 144</i>				
244	16	Ekonomie	3L, 1T	A
Suid-Afrikaanse monetêre beleid. Internasionale handel en finansies: Die teorie van internasionale handel, beperkings op vryhandel, die Wêreldhandelsorganisasie en regionaal ekonomiese integrasie, die betalingsbalans, internasionale finansiële markte, aanpassingsmeganismes, beleidsopsies, wisselkoersbepaling, die internasionale monetêre stelsel en Suid-Afrikaanse wisselkoersbeleid. <i>S Ekonomie 114, 144</i> <i>N Ekonomie 214</i>				
288	32	Ekonomie (Lettere en Sosiale Wetenskappe)	3L, 1T	T
Die werking van 'n gemengde ekonomiese stelsel: Die ekonomiese probleem, doelstellings en metodologie. Die werking van die markmeganisme: vraag, aanbod en prysvorming. Verbruikerskeuse; verskillende mark- en ondernemingsvorme. Die ekonomiese kringloop; makro-ekonomiese beleid. Internasionale handel en finansies; groei en ontwikkeling. Die Suid-Afrikaanse ekonomie: Die Suid-Afrikaanse ekonomiese stelsel en sy historiese ontwikkeling. Suid-Afrikaanse ekonomiese instellings; finansiële markte; die arbeidsmark.				

Makro-ekonomiese beleidvoering, handelsbeleid, regionale integrasie, struktuur- en ontwikkelingsbeleid. <i>Deurlopende assessering.</i>				
318	24	Ekonomie	4L, 1S	A
Makro-ekonomie: Ekonomiese groei, konjunktursiklus, monetêre en fiskale beleid. Kwantitatiewe ekonomie: Algemene data-ontleding, wiskundige en ekonometriese tegnieke en inset/uitsetontledings. Mikro-ekonomie: Industriële strukture, markstrukture, die teorie van die onderneming, inleiding tot spelteorie. <i>S Ekonomie 214</i> <i>V Ekonomie 244</i>				
348	24	Ekonomie	4L, 1S	A
Hierdie module is gerig op ekonomiese beleidvoering in 'n ontwikkelende land. Dit dek ekonomiese beleidskriteria, struktuurkenmerke van die Suid-Afrikaanse ekonomie, ekonomiese denke en stelsels, en groei en ontwikkelingsbeleid, waaronder aspekte soos vraag- en aanbodelemente van ekonomiese groei, sektorale en ruimtelike ontwikkeling, inkomsteverdeling en sosiale besteding, mededingingsbeleid, ekonomie van die omgewing, arbeidsbeleid, onderwys en menslike kapitaalvorming en makro-ekonomiese beleidvoering. <i>S Ekonomie 214</i> <i>V Ekonomie 244</i> <i>N Ekonomie 318</i>				
388	24	Ekonomie	2L, 2T	A
Inleidende toegepaste ekonometrie: statistiese konsepte, die klassieke lineêre regressiemodel, multikollinariëit, outokorrelasie, heteroskedastisiteit, skynveranderlikes, beraming van regressievergelykings. Arbeidseconomie en arbeidsekonometrie: Arbeidsmark, vraag en aanbod, demografiese tendense, vakbonde, Suid-Afrikaanse arbeidsmark. Bestuurseconomie: Wiskundige tegnieke, vraag-, koste- en produksieontledings, prysbepaling, inleiding tot lineêre programmering. Suid-Afrikaanse ekonomiese vraagstukke. <i>Deurlopende assessering.</i> <i>S Ekonomie 214</i> <i>V Ekonomie 244</i> <i>N Ekonomie 318</i>				
381	24	Ekonomie	2L, 2T	A
Die module bestaan uit 3 dele: institusionele ekonomie, owerheidseconomie en omgewingseconomie. Institusionele ekonomie: die rol van formele en informele institusies en die afdwinging daarvan. Die rol van transaksiekoste en die beskerming van eiendomsreg. Owerheidseconomie: die basismodel van 'n markeconomie; markmislukking; openbare keuse; owerheidsmislukking; belasting; interowerheids- fiskale verhoudings. Omgewingseconomie: ekonomiese verklarings vir omgewingsbeskadiging; beleidsmaatreëls; toepassing op 'n spesifieke omgewingsaangeleentheid. <i>Deurlopende assessering.</i> <i>V Ekonomie 214, 244</i>				

12084 EKONOMIE					
778	120 of 128	HonsBComm,	HonsBA,	HonsBEcon,	HonsBAdmin,
HonsBScAgric (Ekonomie)					
<i>Toelatingsvereistes</i> Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van 60% in Ekonomie 3. <i>Keuring</i> Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.					

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 of 128 krediete.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en 'n groter navorsingswerkstuk.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Januarie 2009.

Bane in program

Die honneursprogram kan in twee bane gevolg word: Suiwer Ekonomie of Finansiële Ekonomie. Die semester waarin modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander.

Suiwer Ekonomie

'n Minimum van 120 krediete moet verwerf word. Hoogstens 24 krediete kan uit 'n verwante en goedgekeurde vakrigting gevolg word.

Programinhoud

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10595	771	12	Makro-ekonomie	1
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
10760	771	12	Wiskundige Ekonomie	1
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie	1
11216	771	24	Werkstuk: Ekonomie	1 en 2
<i>Keusemodules</i>				
Ten minste 48 krediete moet geneem word. Al die modules word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.				
10430	871	12	Ekonometrie OF	1
10497	872	24	Gevorderde Ekonometrie	2
10432	771	12	Ekonomie van Onderwys I	1
10434	771	12	Ekonomie van Tegnologiese Verandering	2
10457	771	12	Finansiële Markte-analise	2
64041	771	12	Institusionele Ekonomie	2
10554	771	12	Internasionale Finansies	1
10555	771	12	Internasionale Handelsteorie en -beleid	1
10607	771	12	Moderne Ekonomiese Stelsels en Globalisering	2
64033	771	12	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	12	Omgewingsekonomie	2
10635	771	12	Ontwikkelingsekonomie	1
11143	771	12	Owerheidsekonomie	2

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10742	771	12	Toegepaste Makro-teorie I	1
10743	771	12	Toegepaste Makro-teorie II	2
10745	771	12	Toegepaste Mikro-teorie I	1
10746	771	12	Toegepaste Mikro-teorie II	2

Finansiële Ekonomie

'n Minimum van 128 krediete moet verwerf word.

Programinhoud

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
------	--------	----------	------------	----------

Verpligte modules

10457	771	12	Finansiële Markte-analise	2
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie	1
10554	771	12	Internasionale Finansies	1
10595	771	12	Makro-ekonomie	1
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
64033	771	12	Monetêre Ekonomie	2
11216	771	24	Werkstuk: Ekonomie	1 en 2
10760	771	12	Wiskundige Ekonomie	1

Keusemodules (20 krediete)

11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente*	1
11144	745	20	Portefeulje-teorie en -bestuur*	2

*Beleggingsbestuur 254 (Inleiding tot Beleggingsteorie) is 'n slaagvoorvereiste module vir dié modules.

12084 EKONOMIE

878 | 120 | **MComm, MA, MEcon, MAdmin, MScAgric (Ekonomie) (Tesisopsie)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met hoofrigting Ekonomie en met 'n gemiddeld van minstens 60%.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

120 krediete.

Assessering

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk doen soos deur die Departement vereis mag word.

12084 EKONOMIE

888 | 120 | **MComm, MA, MEcon, MAdmin, MScAgric (Ekonomie) (Na Honneurs)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met hoofrigting Ekonomie en met 'n gemiddeld van minstens 60%.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete waarvan óf 24 krediete deur 'n groter navorsingswerkstuk

óf 60 krediete deur 'n tesis en die balans van die krediete uit studierigtings deur die Departement bepaal, verwerf moet word.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en die groter navorsingswerkstuk óf tesis.

Programinhoud

'n Pamflet met inligting oor die gedoseerde magisterprogram is by die Departement Ekonomie verkrygbaar. Die semester waarin die modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Januarie 2009.

Programinhoud

'n Pamflet met inligting oor die gedoseerde magisterprogram is by die Departement Ekonomie verkrygbaar. Die semester waarin die modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander. Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10595	871	18	Makro-ekonomie	1
10605	871	18	Mikro-ekonomie	2
11906	871	12	Dinamiese Ekonomiese Teorie	1
10430	871	12	Ekonometrie	1
10497	872	24	OF Gevorderde Ekonometrie	2
10760	771	12	Wiskundige Ekonomie*	1
11216	871	24	Werkstuk: Ekonomie	1 en 2
11235	872	60	OF Tesis: Ekonomie	

*Wiskundige Ekonomie 771 moet geneem word as 'n gelykwaardige module nie as deel van 'n honneursprogram geneem is nie.

Keusemodules (Minstens 36 krediete)

As Wiskundige Ekonomie 771 of Gevorderde Ekonometrie 872 geneem word, minstens 24 krediete. Indien die tesis-opsie (60 krediete) geneem word, word geen keusemodules vereis nie. Dit is nie noodwendig dat al die modules elke jaar aangebied word nie.

65161	871	12	Handels- en Nywerheidsbeleid	2
10432	771	12	Ekonomie van Onderwys I	1
10433	871	12	Ekonomie van Onderwys II	2
10434	771	12	Ekonomie van Tegnologiese Verandering	2
10457	771	12	Finansiële Markte-analise	2
10515	871	12	Gevorderde Ontwikkelingsekonomie	1
64041	771	12	Institusionele Ekonomie	2
10554	771	12	Internasionale Finansies	1
10555	771	12	Internasionale Handelsteorie en -beleid	1

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10607	771	12	Moderne Ekonomiese Stelsels en Globalisering	2
64033	771	12	Monetêre Ekonomie	1
59617	771	12	Omgewingseconomie	2
10635	771	12	Ontwikkelingseconomie	1
11143	771	12	Owerheidseconomie	2
10662	871	12	Post-Keynesiaanse Makro-ekonomie	2
11146	871	12	Toegepaste Makro-ekonomie III	1 of 2
10742	771	12	Toegepaste Makro-teorie I	1
10743	771	12	Toegepaste Makro-teorie II	2
10747	871	12	Toegepaste Mikro-ekonomie III	1 of 2
10745	771	12	Toegepaste Mikro-teorie I	1
10746	771	12	Toegepaste Mikro-teorie II	2

12084 EKONOMIE

897 240 **MComm, MA, MEcon, MAdmin, MScAgric (Ekonomie) (Na Baccalaureus)**

Toelatingsvereistes

Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van 60% in Ekonomie 3.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

24 maande.

Krediete

'n Minimum van 240 krediete (soos voorgeskryf deur die Departement) waarvan minstens 180 uit Ekonomie en hoogstens 24 uit verwante en goedgekeurde studierigtings gekies mag word, terwyl minstens 36 krediete deur groter navorsingswerkstukke verwerf moet word.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en die groter navorsingswerkstukke.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Januarie 2009.

Programinhoud

'n Pamflet met inligting oor die gedoseerde magisterprogram is by die Departement Ekonomie verkrygbaar. Die semester waarin die modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander. Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10595	771	12	Makro-ekonomie	1 (Jaar 1)
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2 (Jaar 1)
10595	871	18	Makro-ekonomie	1 (Jaar 2)
10605	871	18	Mikro-ekonomie	2 (Jaar 2)

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10760	771	12	Wiskundige Ekonomie	1 (Jaar 1)
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie	1 (Jaar 1)
11906	871	12	Dinamiese Ekonomiese Teorie	1 (Jaar 2)
10430	871	12	Ekonometrie OF	1 (Jaar 2)
10497	872	24	Gevorderde Ekonometrie	2 (Jaar 2)
11216	871	24	Werkstuk: Ekonomie	1 en 2 (Jaar 2)

Keusemodules (Minstens 108 krediete)

As Gevorderde Ekonometrie 872 geneem word minstens 96 krediete. Die keusemodules word in die tweede semester van die eerste jaar en in beide semesters van die tweede jaar geneem. Dit is nie noodwendig dat al die modules elke jaar aangebied word nie.

65161	871	12	Handels- en Nywerheidsbeleid	2
10432	771	12	Ekonomie van Onderwys I	1
10433	871	12	Ekonomie van Onderwys II	2
10434	771	12	Ekonomie van Tegnologiese Verandering	2
10457	771	12	Finansiële Markte-analise	2
10515	871	12	Gevorderde Ontwikkelingsekonomie	1
64041	771	12	Institusionele Ekonomie	2
10554	771	12	Internasionale Finansies	1
10555	771	12	Internasionale Handelsteorie en -beleid	1
10607	771	12	Moderne Ekonomiese Stelsels en Globalisering	2
64033	771	12	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	12	Omgewingsekonomie	2
10635	771	12	Ontwikkelingsekonomie	1
11143	771	12	Owerheidsekonomie	2
10662	871	12	Post-Keynesiaanse Makro-ekonomie	2
11146	871	12	Toegepaste Makro-ekonomie III	1 of 2
10742	771	12	Toegepaste Makro-teorie I	1
10743	771	12	Toegepaste Makro-teorie II	2
10747	871	12	Toegepaste Mikro-ekonomie III	1 of 2
10745	771	12	Toegepaste Mikro-teorie I	1
10746	771	12	Toegepaste Mikro-teorie II	2

12084 EKONOMIE

978 240 **DComm, PhD in Ekonomie**

Kyk algemene bepalings vir D-grade in Deel 1 en 10 van die Jaarboek.

56928 EKONOMIE EN WISKUNDIGE STATISTIEK

778 132 **Honneursprogram in Ekonomie en Wiskundige Statistiek**

Toelatingsvereistes

Studente moet deur minstens een van die twee departemente (Ekonomie of Statistiek en Aktuariële Wetenskap) tot honneursstudie toegelaat word, en die ander departement se vak suksesvol as derdejaarhoofvak aangebied het.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 132 krediete.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot aantal kleiner werkstukke en 'n groter navorsingswerkstuk.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Januarie 2009.

Programinhoud

Die program word saamgestel uit minstens 48 krediete uit elk van Ekonomie en Wiskundige Statistiek, 24 krediete wat opsioneel uit die een of die ander geneem kan word, en 12 krediete wat verwerf word deur 'n groter werkstuk wat bestaan uit 'n statistiese toepassing in 'n ekonomiese veld, met gesamentlike studieleiding uit beide departemente. Let daarop dat die eerste semester van jaarmodules is 'n vereiste vir voortsetting in die tweede semester. Die semester waarin die modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander. Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
------	--------	----------	------------	----------

Verpligte modules (60 of 72 of 84 krediete)

11217	772	12	Werkstuk: Ekonomie en Wiskundige Statistiek (statistiese toepassing op ekonomiese data)	1 en 2
10595	771	12	Makro-ekonomie	1
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
10430	871	12	Ekonometrie	2
10497	872	24	OF Gevorderde Ekonometrie	2
10598	714	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise A	1
10599	744	12	EN Meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
10602	715	12	OF Meerveranderlike statistiese analise A	1
10603	745	12	EN Meerveranderlike statistiese analise B	2
65250	718	12	OF Stogastiese simulاسie	1

Keusemodules in Ekonomie

Met Ekonometrie 871: minstens 12 krediete en hoogstens 36 krediete. Met Gevorderde Ekonometrie 872: hoogstens 24 krediete. Al die modules word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

10432	771	12	Ekonomie van Onderwys 1	1
10434	771	12	Ekonomie van Tegnologiese Verandering	2
10457	771	12	Finansiële Markte-analise	2
64041	771	12	Institusionele Ekonomie	2
10554	771	12	Internasionale Finansies	1
10555	771	12	Internasionale Handelsteorie en -beleid	1
10607	771	12	Moderne Ekonomiese Stelsels en Globalisering	2
64033	771	12	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	12	Omgewingsekonomie	2

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10635	771	12	Ontwikkelingsekonomie	1
11143	771	12	Owerheidsekonomie	2
10742	771	12	Toegepaste Makro-teorie I	1
10743	771	12	Toegepaste Makro-teorie II	2
10745	771	12	Toegepaste Mikro-teorie I	1
10746	771	12	Toegepaste Mikro-teorie II	2

Keusemodules in Wiskundige Statistiek

Met verpligte modules 714, 744 of 715, 745 hierbo: minstens 24 krediete en hoogstens 48 krediete. Met verpligte module 718 hierbo: minstens 36 krediete en hoogstens 60 krediete.

58777	741	12	Data-ontginning	2
10598	714	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise A*	1
10599	744	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise B*	2
10602	715	12	Meerveranderlike statistiese analise A*	1
10603	745	12	Meerveranderlike statistiese analise B*	2
10750	717	12	Tydreeksanalise A	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2
65250	718	12	Stogastiese simulاسie*	1

*Indien nie reeds as verpligte modules geneem nie.

54445 EKONOMIESE BELEID

887 | 240 | **MPhil (Ekonomiese Beleid)**

Toelatingsvereistes

'n Baccalaureusgraad wat vir die Senaat aanvaarbaar is. Ervaring in 'n ekonomiese beleidsomgewing is 'n aanbeveling. Aangesien die doel van die program nie is om professionele ekonome op te lei nie, sal persone met 'n nagraadse kwalifikasie in Ekonomie nie tot die program toegelaat word nie.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

'n Driejaar-, modulêre program.

Krediete

240 Krediete.

Assesering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assesering van 'n relatiewe groot getal kleiner werkstukke en die groter navorsingswerkstuk. Klasbywoning is verpligtend en is 'n voorvereiste vir eksamentoelating.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanbiedingswyse

Studente woon gedurende die duur van die program 2 byeenkomste op die kampus (Januarie/ Februarie en Junie/Julie) van 2 weke elk per jaar by. Hierdie intensiewe kontakssessies word aangevul met werksopdragte wat gedurende die res van die jaar voltooi moet word.

Programinhoud

Die program is gerig op die opleiding van ekonomiese beleidspraktisyns wat nie nood-

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

wendig formele skoling in Ekonomie het nie. Die program bestaan uit verpligte en keusemodules. Vyf keusemodules moet gevolg word. 'n Groter navorsingswerkstuk van 48 krediete word vereis. Die semester waarin die modules aangebied word kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander. Sien ook uiteensetting hieronder.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
64262	**	32	Makro- en mikro-ekonomiese teorie*	1 (Jaar 1)
64270	**	24	Beleidsontleding en -toepassing*	2 (Jaar 1)
64289	**	16	Kwantitatiewe ontledingstegnieke	1 (Jaar 2)
64297	**	16	Fiskale beleid en staatsfinansiële bestuur	2 (Jaar 2)
64300	**	24	Monetêre en wisselkoersbeleid	1 (Jaar 3)
11233	872	48	Werkstuk	1 en 2 (Jaar 3)
<i>Keusemodules (80 krediete)</i>				
Die keusemodules word gedurende jaar 2 en 3 geneem.				
64319	**	16	Nywerheids- en handelsbeleid	1
64327	**	16	Arbeidsmarkbeleid	2
64335	**	16	Mededingingsbeleid	1
64343	**	16	Ruimtelike ontwikkelingsbeleid	1
64351	**	16	Landboubeleid	1
64378	**	16	Mynboubeleid	2
64386	**	16	Gesondheidsbeleid	2
64394	**	16	Welsynsdienste en bestaansbeveiligingsbeleid	2
64408	**	16	Onderwysbeleid	1
64416	**	16	Behuisingsbeleid	2
64424	**	16	Omgewingsbeleid	2
64432	**	16	Vervoerbeleid	1
*Makro- en Mikro-ekonomiese teorie en Beleidsontleding en -toepassing is slaagvoorvereistes vir die res van die program.				
**Studente registreer nie vir elk van die modules afsonderlik nie, maar wel vir een omvattende module, naamlik 10431 Ekonomiese Beleid: Capita Selecta 871(192), saam met 11233 Werkstuk 872(48).				

DEPARTEMENT HANDELSREG

35998 HANDELSREG (HANDEL)				
253	8	Handelsreg (Handel)	3L, 1T	A
Basiese beginsels van ondernemingsreg.				
<i>S Handelsreg (Rekeningkunde) 193 of Handelsreg (Handel) 284</i>				
283	32	Handelsreg (Handel)	3L, 1T	A
Algemene inleiding tot die regswetenskap en die Suid-Afrikaanse Reg; algemene beginsels van kontraktereg en besondere kontrakte; basiese beginsels van ondernemingsreg, insolvensiereg, arbeidsreg en beslegting van handelsgeskillte.				
<i>Opmerking</i>				
Handelsreg 283(32) verleen normaalweg slegs toelating tot Handelsreg 381(24) en/of Handelsreg 382(24) vir studente wat eersgenoemde module met 'n prestasiepunt van 60 of meer geslaag het.				
284	32	Handelsreg (Handel)	3L, 1T	A
Grondbeginsels van die Suid-Afrikaanse regstelsel; verbintenिसreg (kontraktereg, deliktereg, verteenwoordiging); arbeidsreg; ondernemingsreg (ondernemingssoorte en oprigting,				

maatskappyfinansiering, maatskappybestuur, likwidasie, "corporate governance" en verwante etiese vraagstukke).

Opmerking

Handelsreg (Handel) 284 mag slegs deur BComm (Finansiële Rekeningkunde)- en BComm (Bestuursrekeningkunde)-studente geneem word.

381	24	Handelsreg (Handel)	2L, ½T	A
------------	----	----------------------------	--------	---

Die regsbeginsels betreffende maatskappye, beslote korporasies, trusts en vennootskappe.

S Handelsreg (Handel) 282 of 283 met 'n prestasiepunt van minstens 60

SPEZIALE MODULES IN HANDELSREG VIR BRek- EN BComm (BESTUURSREKENINGKUNDE)-STUDENTE

58432 HANDELSREG (REKENINGKUNDE)				
193	24	Handelsreg (Rekeningkunde)	3L, 1T	A
Bronne van die Suid-Afrikaanse Reg en basiese begrippe; algemene beginsels van kontraktereg, verteenwoordiging; besondere kontrakte (koopkontrak, huurkontrak en krediet-ooreenkomste); arbeidsreg; insolvensiereg en sekerheidstelling; betalingsinstrumente.				
254	12	Handelsreg (Rekeningkunde)	3L, 1T	A
Arbeidsreg; insolvensiereg en sekerheidstelling; betalingsinstrumente.				
<i>Opmerking</i>				
Oorgangsmodule in 2007 en 2008 vir studente wat Handelsreg (Rekeningkunde) 291 in 2006 sak of studente wat die voorvereiste module Handelsreg (Rekeningkunde) 192 in 2006 geneem het.				
<i>V Handelsreg (Rekeningkunde) 192</i>				
292	24	Handelsreg (Rekeningkunde)	2L, ½T	A
Die regsbeginsels betreffende maatskappye, beslote korporasies, trusts en vennootskappe.				
<i>V Handelsreg (Rekeningkunde) 193</i>				

DEPARTEMENT INLIGTINGWETENSKAP

Die inhoud en modulekodes van die vak Informatiestelselbestuur is dieselfde as die vak Sosio-Informatika. Raadpleeg www.sun.ac.za/ISM vir meer inligting oor module-inhoude, lesinglokale en -tye, asook nagraadse voortsetting. Aanvullende inligting is ook beskikbaar by www.sun.ac.za/Sosio-Informatika. Die vak val tans in die kategorie van "skaars vaardighede" soos deur die regering gedefinieer.

11852 INFORMASIESTELSELBESTUUR				
212	8	Organisatoriese Informasiesisteme 1	1½L	T
Inleiding tot informasiesisteme in korporatiewe en staatsorganisasies.				
224	16	Inleiding tot Rekenaarprogrammering	2L, 2P	T
Beginsels van rekenaarprogrammering. Vaardigheidsontwikkeling in objek-georiënteerde programmeertale.				
254	16	Internet – tegnologie en ontwerp 1	1L, 3P	T
Die internet en die wêreldwye web. Argitektuur van hipertekststelsels. Die ontwerp van webwerwe en -portale.				
262	8	Elektroniese Besigheid en Regering	1½L	T
Die bestuur van private en publieke organisasies in informasie en kennistegnologieryke omgewings.				
<i>Opmerkings</i>				
1. In Informatiestelselbestuur 212, 224, 262 en 254 word die stelsel van deurlopende assessering gebruik.				
2. In 2009 volg studente wat Informatiebestuur 222 agterstallig is Informatiestelsel-				

bestuur 224.				
314	18	Databasisstelsels	3I, 2P	T
Databasiskonsepte, -modelle, -ontwerp en -bestuur. <i>V Informasiestelselbestuur 254</i> <i>S Informasiestelselbestuur 212</i>				
324	18	Kennisdinamika en Kennisbestuur 1	4L	T
Sisteem-, kubernetiese, en kompleksiteitsteorieë, en die bestuur van kennis in organisasies.				
354	18	Informasiesisteme 2	2L, 3P	T
Gevorderde sagtewaretoepassings, waaronder simulاسie en modellering. Integrاسie van voorafgaande modules deur die ontwerp en voorlegging van 'n elementêre eksperimentele sisteem. <i>V Informasiestelselbestuur 314</i>				
364	18	Kennisdinamika en Kennisbestuur 2	3L, 1P	T
Kennistegnologie en Kennisgebaseerde sisteme, Kunsmatige Intelligensie en Kennisdinamika in komplekse organisasies. <i>V Informasiestelselbestuur 314</i>				
<i>Opmerkings</i>				
1. In alle derdejaarsmodules word die stelsel van deurlopende assessering gebruik.				
2. In 2009 volg studente wat Informasiebestuur 344 agterstallig is Informasiestelselbestuur 364.				

DEPARTEMENT LANDBOU-EKONOMIE

15504 LANDBOU-EKONOMIE				
234	16	Suid-Afrikaanse landbou	6L	A
Oorsig oor die struktuur van die landboubedryf m.b.t. produksie-aktiwiteite en hulpbron-gebruik; ontleding van die landbou se plek in die volkshuishouding; die institusionele raamwerk vir landbou; die internasionale konteks. Historiese verloop van landboubeleid; landboubelemking en pryse.				
242	8	Landbouproduksie-ekonomie en finansiële ontledingsmetodiek	2L, 1T	A
Produksieverwantskappe; optimering by faktor-produk-, faktor-faktor- en produk-produkverwantskappe; kosteverwantskappe; inkomste-, koste- en marge-begrippe in boerdery; kosteberekening; ekonomiese en finansiële maatstawwe; begrotings. <i>V Ekonomie 178 of Ekonomie 114</i>				
262	8	Die ekonomie van landbouhulpbronne	3L	T
Basiese begrippe; faktore wat die vraag, aanbod en waarde van natuurlike hulpbronne beïnvloed; hulpbronne en tegnologie; die invloed van ligging op grondgebruik; bedryfs-spesifieke faktore.				
314	16	Boerderybestuur	4L, 2T	A
Benaderings tot bestuurswese; entrepreneurskap; strategiese en operasionele besluitneming; bestuursfunksies; bestuursinligting en -stelsels; kapitaalbehoefte van 'n boerdery-onderneming en landboukredietbronne; finansieringsbeleid. Ontleding van probleme met betrekking tot boedelbeplanning, erfopvolging en belasting (kapitaaloordrag- sowel as inkomstebelasting) in die landbou. Die kommunikasieproses, kommunikasiekanale. <i>V Landbou-ekonomie 242</i>				
324	16	Boerderybesluitneming en -beplanning	4L, 2T	A
Kreatiewe probleemoplossing; raamwerk vir besluitnemingsontleding; inligtingsverwerking en menslike oordeel; benaderings tot besluitneming onder toestande van risiko en onsekerheid; hulpmiddels en tegnieke by boerderybesluitneming en -beplanning; toe-				

passings van lineêre programmering; tekortkominge van lineêre programmering en bekendstelling van ander programmeringstegnieke; gevallestudies.				
<i>V Landbou-ekonomie 242</i>				
344	16	Landbou- en voedselbemarking		3L, 3P A
Voedselverbruikersgedrag en voedselkwaliteit; voedselbemarkingsnavorsing en -inligting; bemarkingstrategieë t.o.v. landbouprodukte en voedsel in Suid-Afrika; voedselbemarking in die informele sektor; voedselverbruiksgedrag van die lae-inkomste-verbruikers.				
354	16	Landboubeleidanalise		3L A
Die plaasprobleem; beleidsinstrumente om dit aan te spreek; toepassings in die Suid-Afrikaanse landbou; internasionale handelsbeleid.				

15504 LANDBOU-EKONOMIE				
778	120	HonsBComm (Landbou-ekonomie)		
<i>Programinhoud</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Keusemodules (120 krediete)</i>				
15504	771	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	772	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	773	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	774	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	775	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	776	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	777	24	Landbou-ekonomie	Beide
15504	779	24	Landbou-ekonomie	Beide

DEPARTEMENT LOGISTIEK

58351 KWANTITATIEWE BESTUUR				
214	16	Kwantitatiewe Bestuur		3L, 2T A
<p>Netwerke: Definiëring, ontwikkeling en toetsing van kwantitatiewe modelle. Netwerkoptimering (minimum spanbome, kortste en langste afstande, maksimum vloei en minimum-koste-netwerkvloei). Projekskedulering (PERT en CPM). Inleidende roetebeplanning (handelsreisiger- en posbodeprobleem). Plasing van fasiliteite (mediaanprobleme, senterprobleme en probleme met voorvereistes). Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur.</p> <p><i>S Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>of</p> <p><i>S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60</i></p>				
244	16	Kwantitatiewe Bestuur		3L, 2T A
<p>Inleiding tot Optimering en Modelling: Lineêre programmering (hersiening, grafiese metode, simpleksalgoritme, dualiteit en sensitiviteit). Modelling met lineêre programmering. Transportasie (modellering, transportasie-simpleksalgoritme). Deterministiese voorraadbeheer (ABC-analise, ekonomiese bestelhoeveelheid, grootmaatafslag, nie-nul-afleweringstye, kontinue produksiemodelle, oorsaakbestellings). Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur.</p> <p><i>S Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>of</p> <p><i>S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60</i></p> <p><i>S Kwantitatiewe Bestuur 214</i></p>				
318	24	Kwantitatiewe Bestuur		4L, 2T A
<i>Optimering: Heeltallige programmering (modellering van 0-1, heeltallige en gemengde</i>				

heeltallige probleme en vertak-en-begrensmetode). Nie-lineêre programmeringsprobleme. Toewysings- en deurvoerprobleme. Doelwitprogrammering. Dinamiese programmering (formulering en oplossing met behulp van netwerke). <i>Besluitneming:</i> Besluitnemingsanalise (basiese konsepte, risiko en onsekerheid, multikriterium-besluitnemingsanalise, gelykbreekanalise, grenskoste-ontledings, beslissingsbome, nutsteorie, sensitiviteitsanalise). Speleorie. Finansiële en ekonomiese investeringsbeplanning (beginsels van renteberekening, nominale en effektiewe rente, evaluering-metodes en keusemaatstawwe, vervangingsbesluite). Beslissingsbome en lineêre programmeringsmodelle in finansiële besluitneming. <i>S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244, Renterekening 152</i>				
348	24	Kwantitatiewe Bestuur	4L, 2T	A
<i>Produksie- en Stogastiese Modellingering</i> Produksiemodellingering: Inleidende vooruitskatting (hersiening van Holt en Winter se metodes, lineêre regressie). Rekenaartoepassings van vooruitskatting. Kwaliteitsbeheer (sentrale limietstelling, betroubaarheidsintervalle, kontrolekaarte). Toepassings uit die vervaardiging- en diensesektor. Produksieskedulering. Voorsieningskettingkoördinerings, MRP, JIT. Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur. Stogastiese Modellingering: Markov-analise (toestande, oorgangmatrikse en stabiele toestande). Toustaanteorie (modellering van aankoms- en diensprosesse, geboorte-sterfte-prosesse, enkel-en meerbedienertoue, eindige populasie, konstante diensstye). Simulasie (kansgetalle, Monte Carlo-simulasie, diskrete gebeurtenissimulasie, analise van simulasie-afvoer). Simulasie van voorraadmodelle en toustaanprobleme. Toepassings met sigblaai en simul8. <i>S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244</i>				

50407 LOGISTIEKE BESTUUR				
214	16	Logistieke Bestuur	3L, 1P	A
Inleiding tot logistieke bestuur: die rol van logistiek in die onderneming, die elemente van logistiek, geïntegreerde logistieke bestuur, distribusiekanale, kliëntediens, strategiese aspekte van logistieke bestuur, organisasie vir doeltreffende logistiek, internasionale logistiek, nuwe tendense. <i>S Ondernemingsbestuur 113</i>				
244	16	Logistieke Bestuur	3L, 1P	A
Bedryfslogistiek: private (eie) logistiek, die uitkontrakteringsbesluit, beroepslogistiek, vervoerbestuur en -bedryf, ordening van die voorsieningsketting. <i>S Ondernemingsbestuur 113, Logistieke Bestuur 214</i>				
318	24	Logistieke Bestuur	4 L	A
Logistieke beplanning en organisasie: Ontwikkeling, rol en posisionering van logistiek in die onderneming en in die ekonomie. Strategiese en taktiese aspekte van logistieke beplanning. Aard, uitset en bydrae van logistiek asook die wisselwerking en onderlinge verwantskap tussen logistieke aktiwiteite. Bydrae van logistiek tot die mededingende voordeel van 'n onderneming. <i>S Logistieke Bestuur 214, 244, Ekonomie 114, 144</i> <i>S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i>				
348	24	Logistieke Bestuur	4 L	A
Logistieke Beheer: Logistieke kostebestuur. Koördinerings van voorsieningskettings. Monitering en beheer van logistieke werkverrigting en prestasie. Beoordelingsmaatstawwe; die meet van doeltreffendheid, doeltreffende en finansiële produktiwiteit. Kliëntevereistes teenoor bereikbare logistieke dienslewering. Hersiening van logistieke doelwitte. <i>S Logistieke Bestuur 214, 244, Logistieke Bestuur 318, Ekonomie 114, 144</i> <i>S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i>				

55336 OPERASIONELE NAVORSING				
214	16	Netwerkoptimering	3L, 3P	A
<p>Inleiding tot netwerkmodellering. Tyd- en ruimtekompleksiteit van algoritmes m.b.v. ordenotasië, heuristiek vs. eksakte metodes, samehangendheid van gerigte en ongerigte netwerke, kortste afstande (algoritmes van Dijkstra en Floyd), langste afstande (projekskedulering), kortste spanbome (algoritmes van Kruskal en Prim), liggingsprobleme (veralgemeende senters en mediane), maksimale vloei-probleme. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>S Wiskunde 114, 144</i></p>				
244	16	Lineêre Programmering	3L, 3P	A
<p>Modellering met lineêre programmering (LP). Geometrie van LP, eienskappe van oplossings, fundamentele stelling van LP, simpleksalgoritme, groot M- en twee-fase-metode, sensitiviteitsanalise, dualiteit en aanvullende speling, spesiale gevalle van die simpleksalgoritme (vervoer, deurvoer, toewysing en minimale kostevloei). Dinamiese Programmering. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>S Wiskunde 114, 144</i></p>				
314	16	Kombinatoriese Optimering	3L, 3P	A
<p>Algoritmiëse kompleksiteit (rekursie, kompleksiteitsklasse P & NP, NP-volledigheid), binêre en heeltallige programmering (vertak- en begrensmetodes), heuristiek (<i>n</i>-Opt prosedures). Toepassings in toewysingsprobleme, kleuringsprobleme, oordekkingsprobleme en dominasieprobleme, Hamilton-grafieke (die handelsreisigersprobleem). Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>S Operasionele Navorsing 214</i></p>				
324	16	Multikriteria-besluitneming	3L, 3P	A
<p>Probleemstrukturering en -modellering, voorkeurmodellering (maatteorie, nutsteorie, aspirasievlakke, rangordes, relatiewe belangrikheid van kriteria), waardefunksie-metodes (waardes van alternatiewe m.b.t. verskillende kriteria, paarsgewyse vergelyking van alternatiewe, daarstelling van gewigte vir kriteria, sensitiwiteit en robuustheid van oplossings, die AHP), doelprogrammering (minimering van doelwaarde-afwykings onder verskillende norme), rangordetegnieke (die ELECTRE-suite, die PROMETHEE-metode), praktiese implementasie-aspekte. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Operasionele Navorsing 244</i></p>				
344	16	Nie-lineêre Programmering	3L, 3P	A
<p>Inleiding tot optimering en funksies in R^n, onbepaalde optimering (soekmetodes en gradiëntmetodes), beperkte optimering (Lagrange-vermenigvuldigers, nodige en voldoende voorwaardes), dualiteit, spesiale gevalle (kwadratiese programmering, skeibare optimering), geometriese optimering. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>V Operasionele Navorsing 314</i></p>				
354	16	Stogastiese Metodes van Operasionele Navorsing	3L, 3P	A
<p>Toustaanteorie (modellering van aankoms- en diensprosesse, geboorte-sterfte-prosesse, enkel- en meerbedienertoue, eindige populasie, konstante dienstye, oop tounetwerke, prioriteite, chi-kwadraattoets), Markov-analise, simulasie (kansgetalle, kontinue kansveranderlikes, Monte Carlo-simulasie, diskretekansgebeurtenis-simulasie, analise van afvoer), inleiding tot vooruitskatting, inleiding tot voorraadbeheer. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware. <i>V Operasionele Navorsing 324</i></p>				
51993 PROJEKBESTUUR				
314	12	Projekbestuur	2L	A
<p>Projeklewensiklus, -beplanning, -organisasie (skedulering, hulpbrontoewysing en kostebestuur) en -beheer. <i>(Hierdie module kan slegs deur finalejaarstudente gevolg word.)</i></p>				

344	12	Projekbestuur	2L	A
Kwaliteitsbestuur, risiko, kommunikasie, menslikehulpbronaspekte (insluitende arbeids-wetgewing) en projekkontrakbestuur. <i>V Projekbestuur 314</i>				

21008 VERVOEREKONOMIE				
214	16	Vervoerekonomie	3L, 1P	A
Inleiding tot Vervoerekonomie: Rol en funksies van vervoer, aard van die vervoervraag, ekonomiese, fisiese en dienskenmerke van vervoervoorsiening vir lug-, pad-, spoor- en see- vervoer, asook pypleidings, kostebegrippe en -vraagstukke by verskillende vorme van vervoer, ekonomiese doeltreffendheid in die vervoermark, evolusie van vragvervoerregulering. <i>S Ekonomie 114, 144</i>				
244	16	Vervoerekonomie	3L, 1P	A
Inleiding tot stedelike vervoerekonomie: ekonomiese kenmerke van stedelike vervoervoorsiening, invloed van vervoerkoste op grondgebruik, grondpryse, produkpryse en nywerheids-vestiging, stedelike vervoerprobleem en oplossings, stedelike vervoerbeplanning, stedelike vervoerstelsels, kostestruktuur van stedelike vervoermodusse, tariefvasstelling in die openbare vervoersektor, subsidiëring van passasiersvervoer, mededinging en regulering in die passasiersvervoerbedryf, stedelike vervoerbeleid en wetgewing in Suid-Afrika. <i>V Vervoerekonomie 214</i> <i>S Ekonomie 114, 144</i>				
318	24	Vervoerekonomie	4L	A
Vervoerstelselontleding en -modellering, insluitende aanvraagontleding en -vooruit-skatting van goedere- en passasiersvervoerbehoefes. Infrastruktuurbeplanning en -voorsiening. Berekening, toewysing en verhaling van infrastruktuurkoste. Bepaling van gebruikers- en niegebruikersvoordele. Infrastruktuurevaluering. <i>S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Wiskunde 114, 144</i> <i>S Vervoerekonomie 214, 244</i>				
348	24	Vervoerekonomie	4L	A
Owerheidsbelang in en regulering van vervoerbedrywighede. Owerheidsvervoerbe-planning en beleidsanalise. Modale koste- en markstrukture. Vervoerprysbepaling. Presta-siemeting van verkeer- en vervoerstelsels uit 'n bedryfs- en 'n makro-ekonomiese oogpunt. <i>S Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of Wiskunde 114, 144</i> <i>S Vervoerekonomie 214, 244</i>				

59080 VOORSIENINGSKETTINGBESTUUR				
114	12	Voorsieningskettingbestuur	3L, 1P	A
Die bestek van produkvoorsieningskettings; aspekte van nut- en waardeskepping; aspekte van materiaalbestuur, met inbegrip van grondstof- en voorraadverkryging; aspekte van produksie- en operasionele bestuur; aspekte van fisiese distribusiebestuur; voldoening aan kliëntevereistes t.o.v. produkvoorsiening en -aflewering.				

NAGRAADSE PROGRAMME

55530 LOGISTIEK				
978	240	PhD in Logistiek		
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)				

50407 LOGISTIEKE BESTUUR				
778	120	HonsBEcon en HonsBComm (Logistieke Bestuur)		
<i>Toelatingsvereistes</i>				
Tot die HonsBComm of HonsBEcon word studente toegelaat wat die graad BComm of BEcon behaal het en Logistieke Bestuur op derdejaarsvlak geslaag het. Tot die HonsBEcon word ook toegelaat studente wat 'n ander baccalaureusgraad, wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, behaal het en Logistieke Bestuur op derdejaarsvlak geslaag het.				
<i>Programinhoud</i>				
'n Student wat Logistieke Bestuur 778 volg, moet minstens 120 krediete verwerf soos hieronder uiteengesit.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
59137	743	15	Fisiese distribusiebestuur	2
10909	722	15	Inleidende optimalisering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
10921	771	10	Navorsingseminaar	Beide
59145	744	20	Padvervoerbestuur	2
11136	716	15	Verkrygings- en voorraadbestuur	1
<i>Keusemodules (minstens 30 krediete)</i>				
51659	715	15	Arbeidsverhoudinge	1
11135	742	10	Belasting- en finansiële ontledingsaspekte	2
11571	714	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	1
11571	744	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
59129	842	15	Internasionale logistiek	2
11909	813	15	Ondernemingshulpbronbeplanning	2
10924	852	15	Optimering	2
11137	717	10	Vervoerversekering	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

50407 LOGISTIEKE BESTUUR				
888 en 898	120	MEcon en MComm (Logistieke Bestuur) – Doseer-en-werkstuk (888)-opsie of Tesis (898)-opsie		
<i>Programinhoud</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Een van die volgende moet gekies word:</i>				
11219	871	30	Werkstuk: Logistieke Bestuur	Beide
11219	872	40	Werkstuk: Logistieke Bestuur	Beide
11219	873	50	Werkstuk: Logistieke Bestuur	Beide
11238	881	60	Tesis: Logistieke Bestuur	Beide
11238	882	90	Tesis: Logistieke Bestuur	Beide
<i>Keusemodules (saam met die navorsingsmodule 'n totaal van minstens 120 krediete)</i>				
51659	715	15	Arbeidsverhoudinge	1
11135	742	10	Belasting- en finansiële ontledingsaspekte	2
11571	814	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	1
11571	844	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	2
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
59129	842	15	Internasionale logistiek	2
11909	813	15	Ondernemingshulpbronbeplanning	2
10924	852	15	Optimering	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
11137	717	10	Vervoerversekering	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

50407 LOGISTIEKE BESTUUR

878 120 **MEcon en MComm (Logistieke Bestuur) – Voltesisopsie**

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat is van selfstandige ondersoek.

50407 LOGISTIEKE BESTUUR

978 240 **PhD (Logistieke Bestuur)**

'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)

55336 OPERASIONELE NAVORSING

778 120 **Honneurs-BComm (Operasionele Navorsing)**

Toelatingsvereistes

Tot die HonsBComm in Operasionele Navorsing word studente toegelaat wat in besit is van 'n baccalaureusgraad met 'n gemiddeld van minstens 60% vir Operasionele Navorsing op derdejaarsvlak, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het.

Programinhoud

'n Student wat Operasionele Navorsing 778 volg, moet minstens 120 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte Modules</i>				
10906	712	15	Gevorderde lineêre programmering	1
10932	743	15	Voorraadbeheer	2
<i>Een van die volgende moet gekies word</i>				
10921	773	15	Navorsingseminaar	Beide
10921	774	30	Navorsingseminaar	Beide
<i>Keusemodules (minstens 60 of 75 krediete)</i>				
10922	713	15	Metaheuristiek	1
10925	742	15	Plasing van Fasiliteite	1
11907	886	15	Metodes in operasionele navorsing	2
46744	812	15	Besluitneming	2
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
10926	814	15	Skedulering	2
10931	843	15	Speleorie	2
10933	853	15	Vooruitskatting	2
64009	714	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	1
64009	744	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	2

55336 OPERASIONELE NAVORSING				
888 en 898	120	MComm (Operasionele Navorsing) – Doseer-en-werkstuk (888)-opsie of Tesis (898)-opsie		
<i>Toelatingsvereistes</i> Tot die MComm in Operasionele Navorsing (Doseer en Werkstuk-opsie of Tesis-opsie) word studente toegelaat wat in besit is van 'n HonsBComm in Operasionele Navorsing, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het.				
<i>Programinhoud</i> 'n Student wat Operasionele Navorsing 888 of 898 volg, moet minstens 120 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte Modules</i>				
10933	853	15	Vooruitskatting	2
<i>Een van die volgende moet gekies word</i>				
11225	872	45	Werkstuk: Operasionele Navorsing	Beide
11243	882	90	Tesis: Operasionele Navorsing	Beide
<i>Keusemodules (minstens 15 of 60 krediete)</i>				
10922	713	15	Metaheuristiek	1
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	1
11907	886	15	Metodes in operasionele navorsing	2
46744	812	15	Besluitneming	2
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
10926	814	15	Skedulering	2
10931	843	15	Speleteorie	2
64009	814	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	1
64009	844	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	2

55336 OPERASIONELE NAVORSING				
878	120	MComm (Operasionele Navorsing) – Voltesisopsie		
<i>Toelatingsvereistes</i> Tot die MComm in Operasionele Navorsing (Voltesisopsie) word studente toegelaat wat in besit is van 'n HonsBComm in Operasionele Navorsing en wat oor genoegsame kennis van die breë spektrum van kundigheid in Operasionele Navorsing beskik, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het.				
<i>Programinhoud</i> 'n Student wat Operasionele Navorsing 878 volg, moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is.				

55336 OPERASIONELE NAVORSING				
978	240	PhD (Operasionele Navorsing)		
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)				

21008 VERVOEREKONOMIE				
778	120	HonsBEcon en HonsBComm (Vervoerekonomie)		
<i>Toelatingsvereistes</i> Tot die HonsBComm word studente toegelaat wat die graad BComm of BEcon of 'n				

ander baccalaureusgraad, wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, behaal het en Vervoereconomie op derdejaarsvlak geslaag het.

Programinhoud

'n Student wat Vervoereconomie 778 volg, moet minstens 120 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10909	722	15	Inleidende optimering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
59102	715	20	Mededinging en regulering	1
10921	771	10	Navorsingseminaar	Beide
59153	742	20	Stedelike vervoereconomie	2
<i>Keusemodules (minstens 40 krediete)</i>				
64017	714	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	1
64017	744	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	2
10904	812	20	Ekonomiese investeringsbeplanning	1
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
10924	852	15	Optimering	2
59145	744	20	Padvervoerbestuur	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10933	853	15	Vooruitskatting	2

21008 VERVOEREKONOMIE

888 en 898 120 **MEcon en MComm (Vervoereconomie) – Doseer-en-werkstuk (888)-opsie of Tesis (898)-opsie**

Programinhoud

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module</i>				
10904	812	20	Ekonomiese investeringsbeplanning	1
<i>Vir 888 moet een van die volgende gekies word</i>				
11227	871	30	Werkstuk: Vervoereconomie	Beide
11227	872	40	Werkstuk: Vervoereconomie	Beide
11227	873	50	Werkstuk: Vervoereconomie	Beide
<i>Vir 898 moet een van die volgende gekies word</i>				
11245	871	60	Tesis: Vervoereconomie	Beide
11245	872	90	Tesis: Vervoereconomie	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Saam met die tesis of werkstuk en Ekonomiese investeringsbeplanning 812 'n totaal van minstens 120 krediete.				
64017	814	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	1
64017	844	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
59129	842	15	Internasionale logistiek	2
10924	852	15	Optimering	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
10933	853	15	Vooruitskatting	2

21008 VERVOEREKONOMIE			
878	120	MEcon en MComm (Vervoerekonomie) – Voltesisopsie	
'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat is van selfstandige ondersoek.			

21008 VERVOEREKONOMIE			
978	240	PhD (Vervoerekonomie)	
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)			

51284 VERVOER- EN LOGISTIEKE STUDIE			
778	120	BPhil in Vervoer- en Logistieke Studie	

Toelatingsvereistes

'n Student wat nie in besit is van 'n baccalaureusgraad met Operasionele Navorsing of Logistieke Bestuur of Vervoerekonomie op derdejaarsvlak nie, maar 'n ander toepaslike baccalaureusgraad aan hierdie Universiteit verwerf het of 'n toepaslike baccalaureusgraad van 'n ander instelling wat die Senaat vir die doel goedgekeur het, mag inskryf vir die BPhil.

Duur

Die minimum tydperk van registrasie is twee semesters.

Krediete

Die program beloop 120 krediete.

Programinhoud

Afhangende van die student se eerste graad, moet ten aanvang sekere basismodules (wat kredietdraend is) gevolg word. Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Verpligte module

10921	771	10	Navorsingseminaar	Beide
-------	-----	----	-------------------	-------

Keusemodules (110 krediete)

11139	714	5	Basismodule in Logistieke bestuur	1
10292	713	5	Basismodule in Makro-ekonomie	1
10776	712	5	Basismodule in Mikro-ekonomie	1
11138	713	5	Basismodule in Padvervoerbestuur	1
59984	712	5	Basismodule in Vervoer- en logistieke bestuur	1
10777	714	5	Basismodule in Vervoerekonomie	1
51659	715	15	Arbeidsverhoudinge	1
11135	742	10	Belasting- en finansiële ontledingsaspekte	2
64025	714	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke studie)	1
64025	744	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke studie)	2
59137	743	15	Fisiese distribusiebestuur	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
10909	722	15	Inleidende optimalisering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
59129	725	15	Internasionale logistiek	2
59102	715	20	Mededinging en regulering	1
11909	813	15	Ondernemingshulpbronbeplanning	2
10924	852	15	Optimering	2
59145	744	20	Padvervoerbestuur	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
59153	742	20	Stedelike vervoerekonomie	2

11136	716	15	Verkrygings- en voorraadbestuur	1
11137	717	10	Vervoerversekering	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

51284 VERVOER- EN LOGISTIEKE STUDIE

887	240	MPhil in Vervoer- en Logistieke Studie – Doseer-en-werkstuk-opsie of Tesis-opsie		
------------	-----	---	--	--

Toelatingsvereistes

Kandidate sal toegelaat word tot die MPhil (Vervoer- en Logistieke Studie)-program met voldoening aan een van die volgende vereistes:

- (1) Besit van 'n toepaslike BComm- of BEcon-graad met 'n gemiddelde van 60% in die finale jaar.
- (2) Besit van enige ander graad wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade, met 'n gemiddelde van 60% in die finale jaar, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat.

Assessering

Die program beloop 120, 150, 180, 190, 200 of 210 krediete doseerwerk en 'n werkstuk wat 30, 40, 50, 60 of 90 krediete tel óf 'n tesis wat 120 krediete tel (minstens 240 krediete in totaal). Doseerwerk word geassesseer d.m.v. klasbydraes, werkopdragte, toetse, seminars en eksamens. Tegnieuse verslae/werkstukke word deur 'n genomineerde studieleier geassesseer wat deurgaans as mentor optree en toesig oor die studente se navorsing hou.

Duur

Die minimum tydperk van registrasie is vier semesters.

Programinhoud

Afhangende van die student se eerste graad, moet ten aanvang sekere basismodules (wat kredietdraend is) gevolg word. Sien BPhil in Vervoer- en Logistieke Studie hierbo vir basismodules. Sien uiteensetting van die MPhil hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Een van die volgende moet gekies word:

11232	871	30	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	872	40	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	873	50	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	874	60	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	875	90	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11249	883	120	Tesis: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide

Keusemodules

Saam met die module hierbo gekies, moet 'n totaal van minstens 240 krediete gekies word.

51659	715	15	Arbeidsverhoudinge	1
11135	742	10	Belasting- en finansiële ontledingsaspekte	2
64025	814	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke Studie)	1
64025	844	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke Studie)	2
10904	812	20	Ekonomiese investeringsbeplanning	1
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
59137	743	15	Fisiese distribusiebestuur	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
10909	722	15	Inleidende optimering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

59129	842	15	Internasionale logistiek	2
59102	715	20	Mededinging en regulering	1
11909	813	15	Ondernemingshulpbronbeplanning	2
10924	852	15	Optimering	2
59145	744	20	Padvervoerbestuur	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
59153	742	20	Stedelike vervoereconomie	2
11136	716	15	Verkrygings- en voorraadbestuur	1
11137	717	10	Vervoerversekering	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

51284 VERVOER- EN LOGISTIEKE STUDIE

888 en 898 | 120 | **MPhil in Vervoer- en Logistieke Studie – Doseer-en-werkstuk (888)-opsie of Tesis (898)-opsie**

Duur

Die minimum tydperk van registrasie is twee semesters.

Programinhoud

'n Student wat reeds in besit is van die BPhil-graad in Vervoer- en Logistiese Studie moet 120 krediete verwerf, soos hieronder uiteengesit.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Een van die volgende moet gekies word

11232	871	30	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	872	40	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11232	873	50	Werkstuk: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11249	881	60	Tesis: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide
11249	882	90	Tesis: Vervoer- en Logistieke Studie	Beide

Keusemodules

Saam met die module hierbo gekies, moet 'n totaal van minstens 120 krediete gekies word.

51659	715	15	Arbeidsverhoudinge	1
11135	742	10	Belasting- en finansiële ontledingsaspekte	2
64025	814	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke Studie)	1
64025	844	15	Capita Selecta (Vervoer- en Logistieke Studie)	2
10904	812	20	Ekonomiese investeringsbeplanning	1
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
59137	743	15	Fisiese distribusiebestuur	2
59633	842	20	Gevorderde lugvaartekonomie	2
10907	843	20	Gevorderde skeepvaart- en hawe-ekonomie	2
10909	722	15	Inleidende optimering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
59129	842	15	Internasionale logistiek	2
59102	715	20	Mededinging en regulering	1
11909	813	15	Ondernemingshulpbronbeplanning	2
10924	852	15	Optimering	2
59145	744	20	Padvervoerbestuur	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
59153	742	20	Stedelike vervoereconomie	2
11136	716	15	Verkrygings- en voorraadbestuur	1
11137	717	10	Vervoerversekering	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

51284 VERVOER- EN LOGISTIEKE STUDIE			
978	240	PhD in Vervoer- en Logistieke Studie	
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)			

51268 MARITIEME STUDIE			
778	120	BPhil (Maritieme Studie)	
<i>Toelatingsvereistes</i>			
'n Student wat in besit is van 'n baccalaureusgraad van hierdie Universiteit, of 'n toepaslike baccalaureusgraad van 'n ander instelling, wat die Senaat vir die doel goedgekeur het, mag inskryf vir die BPhil-program.			
<i>Krediete</i>			
Die program beloop 120 krediete.			
<i>Duur</i>			
Die minimum tydperk van registrasie is twee semesters.			
<i>Assessering</i>			
Modulewerk word geassesseer d.m.v. klasbydraes, werksopdragte, toetse, seminare en eksamens.			
<i>Programinhoud</i>			
Afhangende van die student se eerste graad, moet ten aanvang sekere basismodules (wat kredietdraend is) gevolg word. Sien uiteensetting hieronder.			

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Basismodules</i>				
'n Student se vorige graad bepaal of hierdie modules gevolg moet word.				
10776	712	5	Basismodule in Mikro-ekonomie	1
10292	713	5	Basismodule in Makro-ekonomie	1
10910	711	10	Inleiding tot maritieme ekonomie	1
<i>Verpligte modules</i>				
10908	772	30	Hawe-ekonomie en bestuur	1
10930	771	30	Skeepvaartekonomie en -finansiering	1
<i>Keusemodules (40 krediete of 60 krediete as basismodules nie geneem word nie)</i>				
10843	771	10	Ekonomie van maritieme mag	Beide
10912	773	20	Intermodale vervoer en logistiek	Beide
10913	883	20	Internasionale maritieme konvensies en reg	Beide
10914	885	20	Kwantitatiewe modellering vir die maritieme bedryf	Beide
10915	775	10	Maritieme arbeid: plaaslike wetgewing en vakunievorming	Beide
10916	881	20	Maritieme beleid	Beide
10917	776	10	Maritieme inligtingstechnologie en e-besigheid	Beide
10918	884	20	Maritieme kommersiële reg	Beide
10919	886	20	Maritieme veiligheid en omgewingseconomie	Beide
10920	882	20	Maritieme voorsieningsketteringbestuur	Beide
10927	774	20	Skeepsbestuur	Beide
10929	771	10	Skeepsmakelary en -verhuring	Beide

51268 MARITIEME STUDIE				
888 en 898	120	MPhil (Maritieme Studie) – Doseer-en-werkstuk (888)-opsie of Tesis (898)-opsie		
<i>Toelatingsvereistes</i>				
Kandidate sal toegelaat word tot die MPhil (Maritieme Studie)-program met voldoening aan een van die volgende vereistes:				
(1) Besit van 'n toepaslike HonsBComm- of HonsBEcon- of BPhil-graad met 'n gemiddelde van 60%. (2) Besit van enige ander graad wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade, met 'n gemiddelde van 60%, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat. (3) Besit van enige diploma in Vervoer- of Maritieme Ekonomie wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade met 'n gemiddelde van 60%, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat.				
<i>Assessering</i>				
Die program beloop 60, 70, 80 of 90 krediete en 'n werkstuk wat 30, 40 of 50 krediete tel of 'n tesis wat 60 krediete tel (minstens 120 krediete in totaal). Modulewerk word geassesseer d.m.v. klasbydraes, werkopdragte, toetse, seminare en eksamens. Tegnieuse verslae/werkstukke word deur 'n genomineerde studieleier geassesseer wat deurgaans as mentor optree en toesig oor die studente se navorsing hou. Indien 'n student in besit is van 'n BPhil (Maritieme Studie)-graad, kan enige van die modules wat nie deel uitmaak van daardie program nie, gevolg word.				
<i>Duur</i>				
Die minimum tydperk van registrasie is twee semesters.				
<i>Programinhoud</i>				
Afhangende van die student se eerste graad, moet ten aanvang sekere basismodules (wat kredietdraend is) gevolg word. Sien uiteensetting hieronder.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Basismodules</i>				
'n Student se vorige graad bepaal of hierdie modules gevolg moet word.				
10776	712	5	Basismodule in Mikro-ekonomie	1
10292	713	5	Basismodule in Makro-ekonomie	1
10910	711	10	Inleiding tot maritieme ekonomie	1
<i>Een van die volgende moet gekies word</i>				
11230	881	30	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
11230	882	40	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
11230	890	50	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
11248	891	60	Tesis: Maritieme Studie	Beide
<i>Keusemodules</i>				
'n Keuse uit die volgende modules om saam met die krediete hierbo 'n totaal van minstens 120 krediete op te maak.				
10843	771	10	Ekonomie van maritieme mag	Beide
10908	772	30	Hawe-ekonomie en bestuur	1
10913	883	20	Internasionale maritieme konvensies en reg	Beide
10912	773	20	Intermodale vervoer en logistiek	Beide
10914	885	20	Kwantitatiewe modellering vir die maritieme bedryf	Beide
10915	775	10	Maritieme arbeid: plaaslike wetgewing en vakunievorming	Beide
10916	881	20	Maritieme beleid	Beide

10917	776	10	Maritieme inligtingstegnologie en e-besigheid	Beide
10918	884	20	Maritieme kommersiële reg	Beide
10919	886	20	Maritieme veiligheid en omgewingseconomie	Beide
10920	882	20	Maritieme voorsieningsketteringbestuur	Beide
10927	774	20	Skeepsbestuur	Beide
10929	771	10	Skeepsmakelary en verhuring	Beide
10930	771	30	Skeepvaartekonomie en finansiering	1

51268 MARITIEME STUDIE

878 | 120 | **MPhil (Maritieme Studie) – Voltesisopsie**

Toelatingsvereistes

Kandidate sal toegelaat word tot die MPhil (Maritieme Studie)-program met voldoening aan een van die volgende vereistes:

- (1) Besit van 'n toepaslike HonsBComm- of HonsBEcon- of BPhil-graad met 'n gemiddelde van 60%.
- (2) Besit van enige ander graad wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade, met 'n gemiddelde van 60%, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat.
- (3) Besit van enige diploma in Vervoer- of Maritieme Ekonomie wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade met 'n gemiddelde van 60%, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat.

Duur

Die minimum tydperk van registrasie is twee semesters.

Assessering

'n Volwaardige tesis (120 krediete), wat die resultaat is van onafhanklike studie in Maritieme Studie, word vereis. Volwaardige tesisse is onderworpe aan die Universiteit aan die Universiteit se gewone eksamineringsprosedure van twee interne en een eksterne eksaminator.

51268 MARITIEME STUDIE

887 | 240 | **MPhil (Maritieme Studie) – Doseer-en-werkstuk-opsie**

Toelatingsvereistes

Kandidate sal toegelaat word tot die MPhil (Maritieme Studie)-program met voldoening aan een van die volgende vereistes:

- (1) Besit van 'n toepaslike BComm- of BEcon-graad met 'n gemiddelde van 60%.
- (2) Besit van enige ander graad wat dieselfde status het as enige van die bogenoemde grade, met 'n gemiddelde van 60%, onderworpe aan goedkeuring van die Senaat.

Assessering

Die program beloop 190, 200 of 210 krediete en 'n werkstuk wat 30, 40 of 50 krediete tel (minstens 240 krediete in totaal). Modulewerk word geassesseer d.m.v. klasbydraes, werkopdrage, toetse, seminars en eksamens. Tegnie se verslae/werkstukke word deur 'n genomineerde studieleier geassesseer wat deurgaans as mentor optree en toesig oor die studente se navorsing hou.

Duur

Die minimum tydperk van registrasie is vier semesters.

Programinhoud

Afhangende van die student se eerste graad, moet ten aanvang sekere basismodules (wat kredietdraend is) gevolg word. Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Basismodules</i>				
'n Student se vorige graad bepaal of hierdie modules gevolg moet word.				
10292	713	5	Basismodule in Makro-ekonomie	1

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10776	712	5	Basismodule in Mikro-ekonomie	1
10910	711	10	Inleiding tot maritieme ekonomie	1
<i>Verpligte modules</i>				
10908	772	30	Hawe-ekonomie en bestuur	1
10930	771	30	Skeepvaartekonomie en finansiering	1
<i>Een van die volgende moet gekies word</i>				
11230	881	30	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
11230	882	40	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
11230	890	50	Werkstuk: Maritieme Studie	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Saam met die modules hierbo 'n totaal van minstens 240 krediete.				
10843	771	10	Ekonomie van maritieme mag	Beide
10913	883	20	Internasionale maritieme konvensies en reg	Beide
10912	773	20	Intermodale vervoer en logistiek	Beide
10914	885	20	Kwantitatiewe modellering vir die maritieme bedryf	Beide
10915	775	10	Maritieme arbeid: plaaslike wetgewing en vakunievorming	Beide
10916	881	20	Maritieme beleid	Beide
10917	776	10	Maritieme inligtingstegnologie en e-besigheid	Beide
10918	884	20	Maritieme kommersiële reg	Beide
10919	886	20	Maritieme veiligheid en omgewingseconomie	Beide
10920	882	20	Maritieme voorsieningsketteringbestuur	Beide
10927	774	20	Skeepsbestuur	Beide
10929	771	10	Skeepsmakelery en verhuring	Beide

51268 MARITIEME STUDIE

978 240 **PhD (Maritieme Studie)**

'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 (Algemeen) van die Universiteitsjaarboek.)

NAGRAADSE BESTUURSKOOL (USB)

10723 BESIGHEIDSBESTUUR EN -ADMINISTRASIE (MBA)

Algemeen

Onderstaande leergange is van toepassing op die heeltydse, deeltydse en modulêre programme. Brosjures wat van die Adjunkregistrator (Bellvilleparkkampus) verkry kan word, bevat volledige inligting in hierdie verband.

Assesering

Die Nagraadse Bestuurskool pas 'n stelsel van deurlopende assesering toe. Vakke moet aaneenlopend gevolg word. Elke vak moet eers individueel geslaag word voordat 'n groeppunt in berekening gebring sal word.

Programopsies

Die USB se MBA word in drie formate aangebied:

- MBA Voltyds: 1 jaar van kontakssessies op die kampus (Engels) – voltooi binne 'n maksimum van 3 jaar
- MBA Deeltyds: 2 jaar van kontakssessies op die kampus, meestal saans (Engels) – voltooi binne 'n maksimum van 4 jaar
- MBA Modulêr: 2,5 jaar van kontakssessies op die kampus, verdeel in 11 blokke van 6 dae elk – voltooi binne 'n maksimum van 4 jaar.

Twee MBA modulêre opsies word gebied:

- Een met klasse in Engels

- Een met klasse in Afrikaans sowel as Engels, maar hoofsaaklik in Afrikaans.

Die program moet binne die aangetoonde maksimum tydperke voltooi word, anders sal die graad nie toegeken word nie.

Studente moet ook 'n navorsingsverslag in die tydperk voltooi.

Filosofie van leer

Om studente vir die professionele wêreld voor te berei, lê die MBA klem op die ontwikkeling van persoonlike leierskapbevoegdheids, 'n stewige teoretiese onderbou en regte-wêreldpraktyk. Studente kry die geleentheid om deur keusevakke, spesialisgebiede en navorsing te spesialiseer. 'n Unieke en geïndividualiseerde leierskapontwikkelingsproses vorm 'n sentrale tema van die MBA-program. Die doelwit is om leiers te ontwikkel wat 'n bewuste, bewysbare en volhoubare verskil in hul organisasie kan maak. Twee verdere sentrale temas van die program behels die ontwikkeling van geïntegreerde en holistiese denke oor sakeprobleme asook die bou aan professionele geskrewe en mondeling kommunikasievaardighede.

Programmoorsig

Die inhoud van die MBA is in drie fases gestruktureer, naamlik die Grondbeginsels van Bestuur, Bestuur in Konteks en Bestuursverryking. Die navorsingsverslag loop parallel met Fase 2 en Fase 3. Die Voltydse, Deeltydse en Modulêre MBA-program dek dieselfde modules.

Fase 1: Grondbeginsels van Bestuur

Hierdie fase berei studente voor om in 'n sakeomgewing te werk deur die basiese hulpmiddels en raamwerke vir sakebesluitneming te dek. Die gedetailleerde inhoud van die basiese bestuurshulpmiddels word gedefinieer deur dit wat vir die Bestuur in Konteks-fase (Fase 2) nodig is. Die volgende modules word in hierdie fase aangebied:

- Bestuurskonsepte
- Ontwikkeling van Persoonlike Vaardighede
- Ekonomie vir Bestuurders
- Besluitnemingsanalise
- Bestuursrekeningkunde
- Leierskaporiëntering en -konteks
- Navorsingsmetodologie

Fase 2: Bestuur in Konteks

Hierdie fase is in drie oorvleuelende leerareas gestruktureer: Individueel, Organisasie en Omgewing. Die volgende modules word in hierdie fase aangebied:

- Besigheidsfinansies
- Operasionele en Inligtingsbestuur
- Sake-omgewing
- Bemakingsbestuur
- Strategiese Bestuur en Innovering
- Leierskap

Fase 3: Bestuursverryking

Hierdie fase bied die volgende grensverskuiwende inhoud aan studente:

- Keusevakke, soos USB-keusevakke, USB-BO se programme en die keusevakke wat op die internasionale studietoer aangebied word
- Veldwerk

878	300	Besigheidsbestuur en -administrasie (MBA)
------------	-----	--

MBA programinhoud

Klasprogrammodules

Voltydse, deeltydse en modulêre MBA-studies dek dieselfde studiemodules, soos hieronder uiteengesit.

SAKEGRONDSLAE (10 krediete)

Agtergrond tot bestuursteorie – die waardeketting, mededingende kragte en posisionering, markdinamika, die bestuurder se funksies in 'n dinamiese, onderling-verwante en voortdurend veranderende werkomgewing, globale bestuurskwessies, die beginsels van strategiese besluitneming, 'n wêreldbeskouing van die inligtingseeu, die ontleding van komplekse probleme deur stelselsdenke, sistemiese beginsels en metodes van organisasieontwikkeling, kompleksiteit en kruisfunksionele eienskappe van sake-uitdagings.

EKONOMIE VIR BESTUURDERS (10 krediete)

Die betekenis van die ekonomie en ekonomiese stelsels, en hoe die ekonomie alle belanghebbers in die samelewing beïnvloed; die betekenis en uitdagings van globalisering en internasionale ekonomiese integrasie, veral ten opsigte van 'n oop ontwikkelende ekonomie; die toepassing van die beginsels van vraag en aanbod in 'n markeconomie; die implikasies van die interaksie tussen veranderinge in een of meer van 'n groot verskeidenheid makro-ekonomiese kragte; ekonomiese groei en ontwikkeling; inflasie; werkloosheid; die betalingsbalans en wisselkoerse; die redes vir ekonomiese beleidsbesluite, en die impak van sodanige besluite op die bestuursfunksie.

BESLUITNEMINGSANALISE (20 krediete)

Data, data-insameling en beskrywing; waarskynlikheidsteorie; waarskynlikheids-verdelings; steekproefneming en steekproefverdelings; statistiese skatting; hipotese-toetsing; lineêre programmering modelformulering, -oplossing en sensitiwiteitsontleding; heelgetal-programmering; doelwitprogrammering; kritiese-pad metode; simulasie; besluitnemings-teorie.

BESTUURSREKENINGKUNDE (20 krediete)

Elemente van koste en kostestelsels; gelykbreekontleding; begrotingsbeheer; kostegedrag; ontleding van afwykings; die in-diepte ontleding en vertolking van die finansiële state van genoteerde Suid-Afrikaanse industriële maatskappye; klem op kontantvloei-ontleding en die bestuur van bedryfskapitaal; tradisionele ontleding met behulp van verhoudingsgetalle; toegevoegdewaardestate en die ontleding van historiese prestasie-oorsigte.

BESIGHEIDSFINSANSIES (20 krediete)

Die doelwitte en funksies van finansiële bestuur; finansiële ontleding; bestuur van bedryfskapitaal; finansiële markte; strategiese investerings- en finansieringsbesluite; dividende; die koste van kapitaal, risiko en vereiste rentabiliteit; waardasies en oornames; 'n inleiding tot afgeleide instrumente.

OPERASIONELE EN INLIGTINGSBESTUUR (25 krediete)

Mededinging en operasionele bestuur van globale organisasies; die bestuur van vraag na dienste en produkte; bestellingsvervullingsproses; volume en verskeidenheid; e-handel en die impak op bedryf, tegnologie en produktiwiteit; bedryfs- en inligtingsgehalte; die globale voorsieningskanaal en inligting; die inligtingshulpbron; die bestuur van inligtingstegnologie om strategie te ondersteun; ondernemingstelsels; bestuursbesluitneming en kennisbestuur; inligtingstrategieë; tegnologiese uitdagings en toekomstige tendense.

SAKE-OMGEWING (25 krediete)

Identifiseer die bestuursuitdagings van moderne organisasies as gevolg van die internasionale, regulatoriese, samelewings- en etiese omgewing waarin hulle sake bedryf. Verstaan dat verskillende dimensies nodig is om 'n lewensvatbare sakemodel in hierdie omgewing te skep en vol te hou. *Regsomgewing*: regte op intellektuele eiendom (kopiereg, patente, handelsmerke), mededingingsreg, kontrak- en deliktereg (handelsbeperkingsooreenkomste), internetreg (belasting, privaatheid, elektroniese handtekeninge), maatskappywet (sake-entiteite, *ultra vires*-teorie en turquand-reël), insolvensie en bedryfsherstel, forensiese ouditering, dienskontrakte, indiensnemingsreg, arbeidsreg.

Internasionale omgewing: Globale reëls vir marktoegang (die WHO se handelsregime), insluitend proteksionistiese tendense (bv. subsidies); Wêreldbank- en IMF-beleid en die impak daarvan op beleggingstendense in ontwikkelende lande; regionalisering en blokvorming, veral die EU-SA-handelsooreenkoms, die verskil tussen en die belangrikheid van "handel, nie hulp nie" en "hulp vir handel", die belangrikheid van die Wet op Groei en Geleentheid in Afrika (African Growth and Opportunities Act – AGOA) en die Indiese Oseaan-Randgebied; die assessering van Suid-Afrika se verhoudings met Afrika, veral ten opsigte van handel en vervoer, die politieke omgewing en die rol van die regering. *Sake in die samelewing:* Volhoubaarheid en finansiële, maatskaplike en omgewingsverslagdoening (triple bottom line), globale korporatiewe burgerskap, maatskaplike en etiese uitdagings vir multinasionale korporasies in 'n globale ekonomie, maatskaplik verantwoordelike beleggingskonsepte en belangrike plaaslike en globale indekse (bv. JSE SRI Indeks, Dow Jones Volhoubaarheidsindekse, FTSE4Good), volhoubaarheidsverslagdoening, belangrike globale standaarde (bv. VN se Global Compact, Global Reporting Initiative).

BEMARKINGSBESTUUR (20 krediete)

Hierdie module is ontwerp om te demonstreer wat die rol van bemaking in die samelewing is en wat die impak daarvan op verbruikers sowel as produsente is. Dit lê klem op verbruikerswese en kliënt-gesentreerdheid, en die verwantskap daarvan met alle dele van die onderneming. Dit beklemtoon ook bemaking se sentrale rol in die organisasie. Hierdie module dek ook die beginsels van bemaking, die bemakingskonsep en -proses, verbruikersgedrag en die konsep van waarde, rigtinggewende strategieë (STP) insluitend segmentasie, teikenmarkseleksie en posisionering; handelsmerkvestiging, bemakingsstrategie insluitend die tradisionele bemakingsmengsel (4 P's) en die uitgebreide bemakingsmengsel (7 P's), implementering en beheer, en die formulering van 'n bemakingsplan.

STRATEGIESE BESTUUR (20 krediete)

Strategiese bestuur is die kulmineringsmodule van die MBA-program: die teorie, proses, implementering en evaluering van strategiese bestuur; bedryfs-, mededingings- en omgewingsontledings in 'n onvoorspelbare bedryfsgewing; interne ontleding (waardeketting, prosesse, differensiasie, segmentering, assessering van interne hulpbronne en kapasiteit), doelwitstelling (artikulering en prioritisering van organisatoriese doelwitte en die ontwerp van meetbare bedryfsdoelwitte vir die hele organisasie) en formuleringstrategie (optimalisering van waardekettingaktiwiteite, implementering van verandering); die verband tussen die toewysing van hulpbronne/begrotings en die strategiese plan; die evaluering van prestasie deur multi-dimensionele nasporingsmodelle soos die Balanced Scorecard en terugvoerlusse, evaluering wat moeilik is om te kwantifiseer, nie-finansiële doelwitte; die ontwerp van aksieplanne; differensiasie tussen mededingende sakestrategie en korporatiewe strategie; die bestuur van aandeelhouers en belangegroep; leierskap, die rol van sleutelbesluitnemers en spesifiek die rol van die uitvoerende hoof en middelvlakbestuurders; entrepreneuriese aksie-oriëntasie, die bestuur van innovering, risiko, intrapreneuriese inisiatiewe, militêre strategie, die bestuur van maatskaplike ondernemings en niwingsgerigte ondernemings; die dryf van 'n organisasie waar die marges tussen private ondernemings, die regering en die maatskaplike sektor toenemend vaag en geïntegreerd raak, kruisdisiplinêre gevalle, besigheidsimulasies.

LEIERSKAP (40 krediete)

Persoonlike leierskap

Oriëntering en konteks: Nuwe wêreld van leierskap; globale waardeverstellings en die implikasie vir leierskap en organisasies; die noodsaaklikheid van beide "harde/transaksionele" EN "sagte/transformatiewe" bevoegdhede vir volhoubare mededingendheid; refleksie as 'n kern hoëprestasieleierskapbevoegdheid; die proses van ontwikkeling van

hoëprestasie-leierskapbevoegdheids; die rol en vestiging van leierskapsrade; eweknie-gebaseerde terugvoer en dialoog; integrasie van die vier dimensies van leierskap "Ek-Ons-Werk-Wêreld" – Persoonlik – Groep – Organisatories – Gemeenskapsleierskap; assessering van persoonlike ontwikkeling; kriteria en vereistes vir 'n geïntegreerde Persoonlike-leierskap-ontwikkelingsstog.

Persoonlikeleierskap-voorsprong: Kriteria van hoëprestasie-leierskap; die aanspreek van sekere mites oor leierskap; die paradoks van hoëprestasie-leierskap; die definisie van 'n persoonlike leierskapstyl, voorkeure en sydigheid; identifisering van persoonlike sterkpunte en ontwikkelingsbehoefes; die vestiging van 'n dissipline vir deurlopende persoonlike leierskapontwikkeling; die toepas van die verlangde eerder as reaktiewe persoonlikeontwikkelingsprosesse; definisie van outentieke persoonlike wêreldbeskouing en perspektiewe; ondersoek oor hoe lewenservaring persoonlikeleierskap-perspektiewe gevorm en beïnvloed het; bepaal hoe persoonlike perspektiewe die leier se reaksie ten opsigte van situasies beïnvloed; die gebruik van Kritieke Leierskap Gebeurtenis-oorsigte om lewens- en werkervaring as 'n primêre bron van leer en ontwikkeling te benut; die definiering en gebruik van die vier "Webbe van Leierskap" om 'n mens se eie Outentieke Leierskapvoordeel te definieer en te verfyn, naamlik (a) persoonlike lewenservaring, (b) persoonlike lewens- en werkgebaseerde verhoudings, (c) persoonlike wêreldbeskouings en waardes, en (d) die interne spektrum van leierskapperspektiewe en -style.

Persoonlike bemeestering en emosionele intelligensie: Oorsig van die geskiedenis van emosionele intelligensie, relevante modelle en die toepassing van emosionele intelligensie in die werkplek en die ontwikkeling van emosionele intelligensie; die ontwikkeling van bewustheid van persoonlike emosies; die ontwikkeling van die intelligente gebruik van emosies; verhouding met ons self (intrapersoonlik), verhouding met ander (interpersoonlik), stresbestuur en die kapasiteit om verandering te hanteer (aanpasbaarheid).

Individuele etiese besluitneming: Definieer etiese besluitneming, verken etiese dilemmas en individuele besluitneming binne 'n organisatoriese omgewing, kort inleiding tot belangrikste etiese teorieë (gevolg-baseer, reël-gebaseer, deugszaamheidsetiek, maatskaplikekontraktheorie).

Multi-kulturele sensitiwiteit: Definieer diversiteit, verken diversiteitsaspekte en aanwysers, verstaan die verskille, teorieë van diversiteitsbestuur, teoretiese agtergrond en patrone van diskriminasie, kulturele komponent en die belangrikheid daarvan, rol van stereotipes, oortuigings en waardestelsel, self-ervaring, begrip en selfbewustheid.

Persoonlike identiteit/kultuur/geskiedenis: Selfkennis; die ken van ons eie wese word deels deur veelvoudige identiteite gevorm en is deeglik op die konteks van geskiedenis en kultuur gegrond; selfkennis vorm ook die onderbou van selfbewustheid, selfversekerdheid en leierskap.

Groepleierskap:

Waardeer en lei diversiteit: Globale veranderinge, perspektiewe en implikasies in diversiteitskwessies, strategieë vir die bestuur van menslikehulpbrondiversiteit, diversiteitsuitdagings in die globale korporatiewe en Suid-Afrikaanse sakeomgewing, die impak van diversiteit op werkgewers en werknemers, diversiteit as 'n waardevolle bate en mededingende voordeel, diverse spanbou, die bestuur van konflik en die benutting van diverse spanne, hoëprestasie- diverse spanne, die waarde van diversiteit deur spanwerk, strategieë vir sistemiese en suksesvolle diversiteitsimplementering in organisatoriese stelsels.

Hoëimpakleierskap en -spanbou: Die aanpassing en toepassing van 'n verskeidenheid leierskappraktieke wat die beste by spesifieke situasies pas; die dinamika van rang en mag, en die begrip en toepassing daarvan op produktiewe maniere; die ontginning van groter span-IQ en -EQ deur selfbewussyn en bewustheid (mindfulness); die verskaffing van fokus en die skep van sinvolle geleenthede deur rolle en vlakke van aanspreeklikheid in die organisasie toe te pas; die ontwikkeling van die uiters belangrike bevoegdheid van die leier-as-afrigter en werk met 'n afrigtingsleierskapstyl; leer hoe om eerlike en soms taai gesprekke te voer.

Organisatoriese leierskap

Organisatoriese verandering: Die "vermoë om verandering te lei" as sleutelbestuursbevoegdheid; veranderingsbestuur; veranderingskurwe; die proses en sielkunde van verandering; 'n begrip van organisatoriese metafore; veranderingsbestuursmodelle: John Kotter se 8-stadiumproses, Ons Ysberg Smelt, die *Journey to Newland*, die ADKAR-model, Versnelde Implementering-metodologie, en Verandering deur Gesprekvoering; metodes om verandering te lei en te fasiliteer: World Café, Waarderende Navraag, Grafiese Opname; praktiese gevallestudies.

Korporatiewe bestuur: 'n Konseptuele oorsig van korporatiewe bestuurstoetsig (corporate governance) en organisatoriese integriteit, oorsig van King II en King III, en die tersaaklike internasionale standaarde (bv. OECD, Sarbanes-Oxley), fundamentele waardes van korporatiewe bestuurstoetsig, die direkteur se dilemma (konformering teenoor prestasie), die pligte van direkteure, besigheidsdrywers vir organisatoriese integriteit (bestuurstoetsig, maatskaplik-verantwoordelike belegging, reputasie, volhoubare ontwikkeling, korporatiewe maatskaplike verantwoordelikheid), die ontwikkeling van 'n etiese bestuursraamwerk (risikometing, etiese kode, ondersteuningsmeganismes).

Diversiteit binne organisasies: Kompleksiteite en implikasies by die "bestuur van diversiteit" vir organisatoriese mededingendheid, die verandering van korporatiewe kulture as 'n hulpmiddel vir die suksesvolle implementering van diversiteit, die opbou van bestuursbevoegdhede en leierskapstyle, die skep van 'n groter verbintenis tot diversiteit vir 'n gesamentlike visie, volle werknemerdeelname in besluitneming en probleemoplossing, meganismes vir diverse kommunikasie, en doeltreffende organisatoriese en bestuursbevoegdheid vir diversiteitsbestuur. Strategieë om die hefboomkrag van diversiteit te benut deur 'n diverse werkmag daar te stel en hulle toerekenbaar te maak, die ondersteuning en bemagtiging van 'n diverse werkmag, doeltreffende vaardighede om diversiteit te lei en die verbetering van interpersoonlike verhoudings, die verkenning van kwessies soos "tokenisme" en "wit manlike teenreaksie" as 'n pad vorentoe, toerekenbaarheid vir diversiteit.

Hoëprestasiemensebestuurspraktyke: Mensebestuurstrategie (konteks van uitvoering; proses vir mobilisering, hulpmiddels en template); menslike hulpbronne se waardeproposisie; verstaan van eksterne sakerealiteite; diens aan eksterne en interne belangegroep; saamstel van menslikehulpbronpraktyke; uitbou van menslike hulpbronne; versekering van menslikehulpbronprofessionaliteit; die veranderende rol van die menslikehulpbronfunksie; die rol van menslike hulpbronne in die skep van 'n hoëprestasie-kultuur; talentbestuur.

Werknemerverhoudings: Werknemerverhoudings; verwysingsraamwerke (unitarisme, pluralisme); omgewingsinvloede (makro- en mikro-); vakkonddinamika; die rol van werkgewers (formalisering, vertroue); die rol van die staat (korporatisme van die samelewing); kollektiewe bedinging (inhoud, doelwitte, vlakke); werknemerdeelname (konseptuele ontleding, perspektiewe, geleenthede, vereistes).

Onderhandeling: Ontwikkel die vaardighede om konflik doeltreffend te bestuur en verbeter die waarde-onderhandelingsuitkomst terwyl langtermynverhoudings geskep en in stand gehou word.

KEUSEVAKKE (30 krediete)

Studente moet bo en behalwe die kernvakke 30 krediete uit die keusevak-komponent van die MBA-program behaal. Die keusevak-komponent kan op verskillende maniere gedoen word. Een hiervan is om deel te neem aan drie keusevakke vir 10 krediete elk. 'n Lys van keusevakke wat onlangs aangebied is, verskyn hieronder. Ander maniere om die keusevak-komponent te voltooi is deelname aan die oorsese akademiese studietoer, deelname in 'n gekonsentreerde spesialisgebied soos Bestuurskonsultasie, of om 'n internskap by 'n maatskappy te ondergaan en daarvoor verslag te doen.

Die volgende keusevakke is onlangs aangebied:

- Afgeleide Instrumente

- Belasting vir Entrepreneurs
- Bemerkingsmetriek
- Bestuur van Kennis vir Strategiese Doeltreffendheid
- Breëbasis- Swart Ekonomiese Bemagtiging
- Deurbraak-toetree-entrepreneurskap
- E-handelstrategie
- Eiendomsbelegging
- Emosionele Intelligensie
- Entrepreneurskap in die Maatskaplike Sektor
- Familieondernemings
- Fasilitering en Afrigting
- Globale Sakestrategie
- Innovering en Inligtingstechnologie
- Internasionale Bemaking
- Internasionale Finansies
- Internetbemaking
- Kennisvaslegging en Modelling
- Korporatiewe Entrepreneurskap
- Leiding en Bestuur in Uitnemende Kliëntediens
- Mededingende Intelligensie
- Omgewingsfinansies
- Onderhandeling
- Plaaslike en Internasionale Konsultasie
- Portefeuljebestuur
- Projekbestuur
- Sakeadministrasie-argitektuur
- Sake in Afrika
- Sakestrategie vir China
- Sakestrategie vir Opkomende Markeconomieë
- Sakevooruitskatting
- Six Sigma-implementering
- Spirituele Leierskap
- Strategieë vir Nie-winsgerigte Organisasies en NRO's
- Strategiese Handelsmerkbestuur
- Strategiese Kleinhandelbemaking
- Strategiese Kommunikasie
- Strategiese MIV/Vigs-bestuur
- Toegepaste Veranderingsleierskap
- Volhoubare Ondernemings.

NAVORSINGSMETODOLOGIE (10 krediete)

Hierdie module leer studente hoe om die wetenskaplike beginsels te bemeester wat die onderbou van sake- en bestuursnavorsing vorm. Hierdie beginsels moet toegepas word in die ontwikkeling van 'n navorsingbenadering en in die keuse van 'n navorsingstrategie binne die konteks van 'n spesifieke vraag. Die nodige stappe in die navorsingsproses moet dus geïmplementeer word om tot 'n wetenskaplike gevolgtrekking te kom. Hierdie inligting moet in die vorm van 'n finale navorsingsvoorstel gedokumenteer word. Hierdie module sluit die volgende in: die logika van die navorsingsproses, die formulering van die navorsingsvraag; en die navorsingontwerp, konseptualisering, steekproefneming en data-insameling. Benaderings tot data-ontleding is ingesluit: kwalitatiewe, kwantitatiewe, nie-parametriese, parametriese en tydreksontledings. Die module dek ook hipoteses, modelle,

teorieë en verslagskrywing.

NAVORSINGSVERSLAG (50 krediete)

Die navorsingsverslag bou voort op die module oor navorsingsmetodologie. Studente moet saam met die MBA-program 'n omvattende navorsingsverslag van 60 tot 120 bladsye oor 'n sake- of bestuursverwante probleem skryf. Daar word ook van studente verwag om hul bevindinge mondeling aan die USB-gemeenskap voor te lê. Navorsingsbenaderings kan die volgende insluit: gevallestudies, uitvoerbaarheids-/sakeplanne, bemarkingsplanne, strategiese planne, ekonometriese navorsing, verkennende studies en studies gegrond op opnames en/of onderhoude.

10723 BESIGHEIDSBESTUUR EN -ADMINISTRASIE

978	240	PhD in Besigheidsbestuur en -administrasie
------------	-----	---

Die doktorsale graad het 'n sterk navorsingsbasis. Volledige besonderhede kan van die Direkteur verkry word. Die bepaling insake doktorsgrade soos uiteengesit in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek is ook op hierdie graad van toepassing.

58424 ONTWIKKELINGSFINANSIES

Algemeen

Onderstaande leergange is van toepassing op die heelytse en modulêre M in Ontwikkelingsfinansies-program. Brosjures, wat van die Adjunkregistrateur (Bellvilleparkkampus) verkry kan word, bevat volledige inligting in hierdie verband.

Assessering

Die Nagraadse Bestuurskool pas 'n stelsel van deurlopende assessering toe. Vakke moet aaneenlopend gevolg word.

Erkenning van M in Ontwikkelingsfinansies-vakke

Erkenning van M in Ontwikkelingsfinansies-vakke verval normaalweg na die grasietyd vir die graad.

898	120	M in Ontwikkelingsfinansies (MOF)
------------	-----	--

Kernmodules

- Bank- en Finansiële Knelpunte
- Projekfinansies
- Korporatiewe Bestuur
- Kwantitatiewe Metodes
- Die Politiese en Ekonomiese Dimensies van Ontwikkeling in Afrika
- Ontwikkeling van Klein Ondernemings
- Navorsingsmetodologie

Keusemodules

Drie keusemodules wat studente die geleentheid sal gee om verdere modules binne die Ontwikkelingsfinansiesprogram op enige gegewe tydstip aan te bied, sal deur die programkoördineerder bepaal word, met inagneming van die heersende beskikbaarheid van bronne en studente-aanvraag.

- Omgewingsfinansies
- Infrastruktuurfinansies
- Ontluikende Markte
- Mikrofinansies
- Sakevooruitskatting
- Risiko-ontleding van lande in Afrika
- Projekbestuur
- Openbare Finansiële Bestuur
- E-handel
- Demografie (Ekonomiese aanslag van MIV/Vigs en ander rampe)

Navorsingsverslag

Die navorsingsverslag word beskou as die hoogtepunt en die finale manifestasie van die leerondervinding wat deur die program verskaf word en bied aan studente die geleentheid om die begrip, kennis en vaardighede wat in die program ontwikkel is, op 'n spesifieke veld toe te pas. Alle studente moet die verslag na afhandeling van die lesingprogram voltooi.

51330 TOEKOMSSTUDIE

Algemeen

Onderstaande leergange is van toepassing op die modulêre MPhil-program in Toekomsstudie. Brosjures wat van die Senior Direkteur: Strategiese Inisiatiewe verkry kan word, bevat volledige inligting in hierdie verband.

Assessering

Die Nagraadse Bestuurskool pas 'n stelsel van deurlopende assessering toe. Vakke moet aaneenlopend gevolg word.

Erkenning van MPhil-vakke

Erkenning van MPhil-vakke verval normaalweg na die grasietydperk vir die graad.

897	120	MPhil in Toekomsstudie
------------	------------	-------------------------------

Kernmodules

Inleiding tot toekomsstudie

Omgewingsverkenning

Kwalitatiewe en kwantitatiewe toekomsnavorsingsmetodes

Die gebruik van stelsel denke in toekomsstudie

Demografie

Tegnologie in die toekoms

Gevorderde toekomsstudie

Navorsingsverslag

Die navorsingsverslag word beskou as die hoogtepunt en die finale manifestasie van die leerondervinding wat deur die program verskaf word en bied aan studente die geleentheid om die begrip, kennis en vaardighede wat in die program ontwikkel is, op 'n spesifieke veld toe te rus.

DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

113	8	Ondernemingsbestuur	2L, 1P	A, T
------------	----------	----------------------------	---------------	-------------

Algemene en strategiese bestuur; ideegenerering en entrepreneurskap; bemerking en bemerkingsnavorsing; produkontwikkeling; oprigtingsvraagstukke; ondernemingsgrootte en bronne van finansiering; ondernemingsvorme; konsessiebesigheid; aankoopbestuur; risiko en versekering; die bestuur van die onderneming se omgewing; kontemporêre bestuursvraagstukke.

142	6	Die Beleggingsbesluit	1½L, 1P	A
------------	----------	------------------------------	----------------	----------

Die beleggingskringloop; rol en werking van die JSE Sekuriteitebeurs SA; beleggingsrisiko's; faktore wat aandelepryse beïnvloed; fundamentele en tegniese analise van maatskappye. *Deurlopende assessering.*

51047 FINANSIËLE BESTUUR

214	16	Inleiding tot finansiële bestuur	3L, 1P	A
------------	-----------	---	---------------	----------

Samestelling van die balans-, inkomste- en kontantvloeistaat; die meting en beoordeling van finansiële prestasie met verwysing na winsgewendheids-, likiditeits- en solvabiliteitsanalise; gevallestudies oor finansiële ontleding; inleiding tot die investeringsbesluit; die finansieringsbesluit; finansieringsbronne; die dividendbesluit; finansiële beplanning en die bestuur van bedryfsbates, met spesiale verwysing na kontant-, handelsdebiteure- en voorraadbeheer.

<i>Deurlopende assessering.</i>				
<i>N Ondernemingsbestuur 142 of Wiskunde 114 of Wiskunde (Bio) 124</i>				
314	12	Finansiële beplanning en beheer	2L	A
Berekening van die geweegte gemiddelde koste van kapitaal, asook die kostes verbonde aan die verskillende kapitaalkomponente; finansiële waardering van ondernemings; finansiële vooruitskatting; die invloed van inflasie op finansiële jaarstate. <i>N Finansiële Bestuur 214</i>				
324	12	Korttermynversekering	2L	A
Versekeringsbestuur met besondere verwysing na die toepassing van finansiële en risikobestuur in die Suid-Afrikaanse konteks; die finansiële betekenis van die basiese beginsels van korttermynversekering; finansiële bestuurspraktyk en finansiële jaarstate van korttermynversekeraars; die berekening van die kantoorpremie; die betekenis van die solvensiemarge vir korttermynversekeraars; klasse van korttermynversekering; die finansiële aspekte verbonde aan die verkryging van korttermynversekering saam met die eisprosedure; die finansiële aspekte van herversekering; die Staat as versekeraar; inter-nasionale aspekte van versekeringsbestuur.				
344	12	Kapitaalinvesting	2L	A
Toepassing van die volgende finansiële seleksie maatstawwe op groot kapitaalprojekte: terugverdienperiodemetode, metode van die ekwivalente uniforme jaarlikse koste, metode van die netto teenswoordige waarde en die interne-rentabiliteitsmetode; die invloed van inflasie by die beoordeling van investeringsprojekte en die berekening van die koste van kapitaal; prioriteitsbepaling met betrekking tot meervoudige onderling uitsluitende projekte. <i>N Finansiële Bestuur 214</i>				
354	12	Amalgamasies en oornames	2 L	A
Prosesse by amalgamasies en oornames; finansiële en strategiese aspekte; teorieë; toepaslikheid van mededingings- en ander wetgewing; empiriese gegewens; LBO's; MBO's; verdedigingstrategieë; gesamentlike projekte en alliansies; ontbondeling; bestuurshandleiding; gevallestudies. <i>N Finansiële Bestuur 214</i>				

23795 BEMARKINGSBESTUUR				
214	16	Bemarkingsbestuur	3L, 1P	A
Moderne bemarkingsdinamika in ondernemings en die gemeenskap; bemarking en die waardeskeppingsproses; verbruikerssatisfaksie deur kwaliteit en diens; strategiese bemarkingsbeplanning; ontleding van die bemarkingsomgewing; bemarkingsinligting en -navorsing; ontleding van verbruikersmarkte en ander tipes markte; meting en vooruitskatting van die vraag; marksegmentering en doelmarkkeuse; produkbesluite; prysbesluite; kanaalbesluite en plekstrategie; kommunikasiebesluite; direkte bemarking en verkoopspromosiebesluite. <i>N Finansiële Bestuur 214 of Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 of Biometrie 212</i>				
244	16	Reklame- en promosiebestuur	3L, 1P	A
Reklame en die bemarkingsproses; die verbruikersgehoor; portefeuljbeplanning en -navorsing; werking van reklame; reklamebeplanning en -strategie; reklamemedia; mediabeplanning en -aankope; gedrukte media; kreatiewe reklame; integrasie van die elemente van bemarkingskommunikasie. <i>V Bemarkingsbestuur 214</i>				
314	12	Kleinhandelbestuur	2L	A
Kleinhandelstrategie en die kleinhandelmengsel; vestigingsbesluite; handelswarebesluite; prysbesluite; kommunikasiebesluite; verbruikersdienste en -inligting; tegnologie en sisteme; vergunningsooreenkomste. <i>V Bemarkingsbestuur 214</i>				
324	12	Dienstebestuur	2L	A
Unieke eienskappe van dienste; aard en proses van dienslewering, verskille tussen pro-				

duk- en diensevaluering, ontwikkeling, kommunisering en lewering van dienste; dienskwaliteit en die meting daarvan; die rol van diensverskaffers en die omgewing van dienslewering; implementering van dienstebeurkingstrategieë.				
<i>V Beurkingsbestuur 214</i>				
344	12	Beurkingsnavorsing	2L	A
Omskrywing van die beurkingsprobleem; navorsingsontwerp; ontginende navorsingsontwerp vir sekondêre data en kwalitatiewe navorsing; opnames en waarnemings as deel van beskrywende navorsingsontwerp; meting van persepsies; vraelysontwerp; steekproefneming; veldwerk en datavoorbereiding; formulering van hipoteses en basiese statistiese toetse.				
<i>V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144</i>				
<i>V Beurkingsbestuur 214, 244</i>				
354	12	Strategie beurking	2L	A
Rol en toepassing van beurking in verskillende instansies en toestande; onderneemingen beurkingstrategie; mededingende beurkingstrategieë; internasionale beurkingstrategieë; die beurkingsstelsel; verbruikersmarkte en koopgedrag; institusionele markte en koopgedrag; beurkingsbeplanningsprosesse; beurkingskontrolle.				
<i>V Beurkingsbestuur 214, 244</i>				

59765 FINANSIËLE BEPLANNING

214	16	Finansiële Beplanning	4L	A
Inleiding tot lewensversekering; inleiding tot korttermynversekering; inleiding tot aftreebeplanning; beurkingsvaardighede; praktykbestuur.				
<i>V Ondernemingsbestuur 142</i>				
<i>V Renterekening 152</i>				
<i>V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 of 144</i>				
378	48	Finansiële Beplanning	4L	A
'n Studie van aftree-annuïteite, pensioen- en voorsorgfondse; 'n studie van testamente en boedels; die beleggingsbeplanningsproses; werknemervoordele-ontwerp en -finansiering; inleiding tot mediese skemas; inleiding tot besigheidsversekering; gevallestudies wat al die werk van die tweede en derde jare saamvat.				
<i>S Finansiële Beplanning 214 en S Beleggingsbestuur 254</i>				

59587 STRATEGIESE BESTUUR

344	12	Strategie Bestuur	1½L, ½P	A
Strategie bestuursuitdagings in komplekse omgewingsituasies; besigheidsmodelle en -strategieë, strategie bestuursparadigmas; strategie omgewingsontleding, strategie bronne en vermoënsontleding; strategie rigtinggewing; strategie-ontwikkeling; kennis, innovasie en kompleksiteitsbestuur; strategie-implementering, prestasie-meting en veranderingsbestuur.				
<i>N Ondernemingsbestuur 113</i>				

55344 BELEGGINGSBESTUUR

254	16	Inleiding tot beleggingsteorie	3L, 1P	A
Portefeuljeteorie en -bestuur, verwantskap tussen risiko en opbrengs; doeltreffende markhipotese; waardasie en risiko-eienskappe van vaste rentedraende effekte; beoordeling van aandelebeleggings; eienskappe van afgeleide instrumente; strategieë vir die gebruik van afgeleide instrumente; waardasie van opsies en termynkontrakte; meting en evaluasie van portefeulje-opbrengste.				
<i>V Ondernemingsbestuur 142</i>				
<i>V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 of 144</i>				
314	12	Aandele-ontleding en portefeuljebestuur	1½L, ½P	A
Teorie van waardasie; waardasie-modelle en tegnieke; praktiese implementering van waardasie-modelle; waardasie-veranderlikes; aandelemarkontleding; sektorontleding; maatskappy-				

ontleding en aandeel-seleksie; tegniese ontleding; aandeelportefeulje-bestuurstrategieë. <i>V Beleggingsbestuur 254</i>				
324	12	Vaste rentedraende effekte	1½L, ½P	A
Verhandeling van vaste rentedraende effekte; pryssensitiwiteit; vaste rentedraende effekte in gestruktureerde portefeuljes; indeksering; laste-befondsing; kredietrisiko in maatskappy-effekte; kredietrisiko in internasionale staatseffekte; opsies vervat in vaste rentedraende effekte; sekurering; vooruitbetalings by verbande; aktiewe portefeulje-bestuur; ekonomiese analise en die bestuur van vaste rentedraende effekte. <i>V Beleggingsbestuur 254</i>				
344	12	Afgeleide finansiële instrumente en Alternatiewe beleggings	1½L, ½P	A
Blootstelling aan en hantering van finansiële risiko; die risikobestuursproses; die verskansingskonsep; die funksies van die tesourie en die bestuur van verhandelbare waarde; eienskappe van afgeleide finansiële instrumente; strategieë vir die gebruik van afgeleide finansiële instrumente; waardasie van opsies en termynkontrakte; basiese arbitrasiestategieë met opsies en termynkontrakte; ruiltransaksies en vooruitkoers-ooreenkomste; alternatiewe beleggings. <i>V Beleggingsbestuur 254</i> <i>V Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i>				
348	12	Eiendomsbelegging en -finansiering	1½L, ½P	A
Inleiding tot die aard en omvang van vaste eiendom; eiendomsmarkte en tendense; regs-aspekte; finansiële en beleggingsanalise t.o.v. die verkryging, besit en verkoop van vaste eiendom; die rol en invloed van kapitaalwinstbelasting; markwaardasie-metodes; verskillende soorte vasteeiendomsbelegging en finansieringsinstrumente in die eiendomsmark. <i>N Finansiële Bestuur 214 of Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i>				
354	12	Internasionale beleggingsomgewing	1½L, ½P	A
Die internasionale beleggingsomgewing: organisasie en funksionering van internasionale beleggingsmarkte; internasionale beleggingsindekse; risiko en opbrengs van internasionale beleggings; voor- en nadele van internasionale diversifisering; transaksiekoste in internasionale beleggingsmarkte; beleggingsontleding in internasionale markte; belegging in ontluikende markte. Beleggingsetiek: etiese kode en professionele standaarde van die CFA-instituut; verpligting van beleggingspraktisyns teenoor die profesie, werkgewers, kliënte, moontlike kliënte en die breë publiek; rapportering van historiese beleggingsopbrengste; verantwoordelike risikoneming, risikobeheer. <i>N Beleggingsbestuur 254</i>				

58335 ENTREPRENEURSKAP EN INNOVASIEBESTUUR

214	16	Inleiding tot entrepreneurskap	4L	A
Inleiding tot die wêreld van entrepreneurskap in Suid-Afrika; drywers van entrepreneurskap; inleiding tot die identifisering van geleenthede en die ontwikkeling van idees; die ontleding van die entrepreneuriese proses; lewensvatbaarheidontledings; die bou van 'n nuwe ondernemingspan; assessering van die finansiële krag en uitvoerbaarheid van 'n nuwe onderneming; etiek en wetlike oorwegings; die finansieringsproses; die belangrikheid van intellektuele eiendom; die belangrikheid van groei; groei strategieë; die koop van 'n bestaande besigheid.				
244	16	Kleinsakebestuur	4L	A
Kleinsake-ontwikkeling en die aard en omvang daarvan in Suid-Afrika; belangrike rol van KMMO's in die Suid-Afrikaanse ekonomie; bestuur van entrepreneuriese geleenthede; kleinsakebemarkingsbestuur, aankopebestuur, vervaardigingsbestuur en finansiële bestuur; alternatiewe roetes tot entrepreneurskap; finansiering van geleenthede in die markomgewing; die bestuur van die groei van die kleinsake-onderneming; wetlike vereistes waaraan				

die kleinsake-onderneming moet voldoen; E-besigheid en die entrepreneur; die samestelling van die sakeplan met die fokus op die uitleg; verskillende elemente van die plan, balansstaat, inkomstestaat en kontantvloeistaat; breëbasis-, swart ekonomiese bemagtiging en geleenthede vir KMMO's.

V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214

318	24	Kreatiwiteit en innovasiebestuur	4L	A
------------	----	---	----	---

Die belangrikheid van tegnologiese innovasie; bronne van innovasie: Kreatiwiteit en organisatoriese kreatiwiteit; omskakeling van kreatiwiteit in innovasie; tipes en patrone van innovasie; die stryd om standaardde en ontwerpdominerend; tydse bepaling van intrede; innovasie-strategieë; die beskerming van innovasie; inleiding tot die nuweproduktontwikkelingsproses.

V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244

348	24	Strategiese en korporatiewe entrepreneurskap (intrapreneurskap)	4L	A
------------	----	--	----	---

Dryfkragte in die "nuwe" ekonomie wat korporatiewe entrepreneurskap noodsaak; koppelvlak tussen entrepreneurskap en strategiese bestuur; 'n raamwerk vir entrepreneuriese strategie; die rol van entrepreneurskap in groot maatskappye en 'n ontleding van die verskille tussen entrepreneurskap en intrapreneurskap; faktore wat intrapreneurskap fasiliteer en benadeel; die ontwikkeling van 'n raamwerk vir die implementering van korporatiewe entrepreneurskap in Suid-Afrikaanse maatskappye; entrepreneuriese leierskap en die verband tussen korporatiewe entrepreneurskap en prestasie.

V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244

NAGRAADSE PROGRAMME

'n Inligtingstuk vir voornemende nagraadse studente is beskikbaar op die Departement se webwerf by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

23795 BEMARKING

778	120	Nagraadse Diploma in Bemarking
------------	-----	---------------------------------------

Toelatingsvereistes

Enige aanvaarbare baccalaureusgraad verwerf in 'n veld anders as bemarking. Die veld bemarking sluit die volgende dissiplines op baccalaureusvlak in: bemarking, verbruikersgedrag, kleinhandel, bemarkingskommunikasie, dienstebemarking.

Keuring

Streng volgens toelatingsvereistes en prestasie in baccalaureusgraad.

Duur

Een jaar voltyds vanaf Januarie tot November.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Die program is onderworpe aan deurlopende assessering. 'n Verskeidenheid prosedures en metodes word gebruik vir assessering, insluitende geskrewe en mondelinge aanbiedings, toetse, eksamens, gevallestudies, en individuele en groepsopdragte.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke om toelating

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 15 November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Die laaste week in Januarie.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10399	745	15	Bemarkingsnavorsing	
10400	750	20	Bemarkingsplan	
10423	748	10	Dienstebemarking	
10425	746	10	Bemarkingskanale	
10532	719	10	Handelsmerkbestuur	
10538	718	5	Industriële bemarking	
10566	749	10	Kleinhandel	
10709	747	10	Strategiese bemarking	
11157	717	5	Finansiële metodes	
11158	716	5	Reklame en verkoopspromosie	
59625	715	7	Verbruikersgedrag	
60801	714	13	Bemarking	

59765 FINANSIËLE BEPLANNING

778 en 788 en 120 **Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning – Deeltyds (778) en Voltyds (788)**

Toelatingsvereistes

'n BComm- of LLB-graad van hierdie Universiteit; of Enige ander baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is, plus 'n minimum van 3 jaar toepaslike ondervinding in die finansiële beplanningsveld; of Voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer). Matriekwiskunde met minstens 60% (SG) of 40% (HG) of, met ingang van 2009, minstens 'n 3 (40%) is in alle gevalle 'n voorvereiste.

Keuring

Aangesien slegs 60 studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

Een jaar (voltyds) of twee jaar (deeltyds).

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens word in Junie en November van elke jaar afgeneem. Eksamenresultate word aangevul deur klastoetse.

Onderrigmedium

Engels.

Aansoeke om toelating

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 15 November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Die amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10455	711	30	Die finansiële beplanningsomgewing	1
10647	742	30	Persoonlike finansiële beplanning	2
10574	713	30	Korporatiewe finansiële beplanning	1

10454	744	30	Gevallstudie in finansiële beplanning	2
-------	-----	----	---------------------------------------	---

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

Opmerking

'n Inligtingsbrosjyre is vir voornemende nagraadse studente op die Departement se webwerf beskikbaar by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

778

120

**HonsBA, HonsBEcon, HonsBComm, HonsBScAgric
(Ondernemingsbestuur)**

Toelatingsvereistes

'n BA-, Bcomm-, Becon- of BagricAdmin-graad van hierdie Universiteit of 'n ander baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is; en 'n gemiddeld van 60% vir die modules uit die onderskeie fokusareas aangebied deur die Departement Ondernemingsbestuur. Toelating is verder onderhewig aan die bywoning van 'n verpligte oriënteringsprogram wat plaasvind gedurende die week voor die aanvang van die amptelike lesingsprogram.

Tydsduur

12 maande.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal applikante in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n betrokke jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Krediete

'n Student wat in die hoofrigting Ondernemingsbestuur wil studeer, moet 'n minimum van 120 krediete verwerf, waarvan 80 krediete verdien moet word uit die rigtings wat deur die Departement Ondernemingsbestuur self aangebied word. 'n Maksimum van 40 krediete mag verdien word deur middel van gevorderde studie in die volgende departemente (die kredietwaarde van sodanige studie moet vooraf deur die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur en die betrokke departemente afgespreek word):

Bedryfsielkunde

Ekonomie

Landbou-ekonomie

Nagraadse Bestuurskool

Rekeningkunde

Statistiek en Aktuariële Wetenskap

Logistiek

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem.

Programinhoud

Die onderstaande modules word deur die Departement Ondernemingsbestuur aangebied, onderworpe aan jaarlikse goedkeuring deur die Voorsitter van die Departement. (Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie.) Die onderskeie modules moet in oorleg met die Voorsitter van die Departement gekies word. Verdere inligting oor die inhoud van die program kan op die webwerf van die Departement verkry word.

Aanvang van die program

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

Programinhoud

Die onderstaande modules word deur die Departement Ondernemingsbestuur aangebied,

onderworpe aan jaarlikse goedkeuring deur die Voorsitter van die Departement. (Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie.)
Die onderskeie modules moet in oorleg met die Voorsitter van die Departement gekies word. Verdere inligting oor die inhoud van die program kan op die webwerf van die Departement verkry word.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module (20 krediete)</i>				
65390	743	20	Skripsie: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n newereiste vir Ondernemingsbestuur 878.)	
<i>Keusemodules (100 krediete)</i>				
11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente	
10425	751	10	Bemarkingskanale	
62138	712	20	Bemarkingskommunikasie	
10399	747	20	Bemarkingsnavorsing	
11156	748	10	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking	
65196	711	20	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	
44024	746	20	Eiendomsbelegging en -finansiering	
11148	750	10	Elektroniese Bemarkingskanale	
51047	713	20	Finansiële Bestuur	
11149	741	20	Gevorderde Bemarkingsbestuur	
65181	711	10	Gevorderde Entrepreneurskap	
11151	742	20	Gevorderde Strategiese Bestuur	
59595	713	20	Internasionale Bemarking	
65226	711	20	Korporatiewe projekontwikkeling	
43311	716	20	Korttermynversekering	
11144	745	20	Portefeuljebestuur	
65218	711	20	Metriseringstegnieke vir Bemarking	
65234	711	10	Organisatoriese diagnose en mentorskap	
11153	711	20	Produk- en handelsmerkbestuur	
11154	718	20	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	
11147	717	10	Vastdraende effekte	

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit van Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR				
778	120	HonsBA, HonsBEcon, HonsBComm, HonsBSAgric (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Bemarkingsbestuur)		
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module (80 krediete)</i>				
65390	743	20	Skripsie: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n newereiste vir Ondernemingsbestuur 878.)	

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

62138	712	20	Bemarkingskommunikasie	
10399	747	20	Bemarkingsnavorsing	
11149	741	20	Gevorderde Bemarkingsbestuur	
<i>Keusemodules (40 krediete)</i>				
11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente	
10425	751	10	Bemarkingskanale	
11156	748	10	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking	
65196	711	20	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	
44024	746	20	Eiendomsbelegging en -finansiering	
11148	750	10	Elektroniese Bemarkingskanale	
51047	713	20	Finansiële Bestuur	
65181	711	10	Gevorderde Entrepreneurskap	
11151	742	20	Gevorderde Strategiese Bestuur	
59595	713	20	Internasionale Bemarking	
65226	711	20	Korporatiewe projekontwikkeling	
43311	716	20	Korttermynversekering	
11144	745	20	Portefeuljebestuur	
65218	711	20	Metriseringstegnieke vir Bemarking	
65234	711	10	Organisatoriese diagnose en mentorskap	
11153	711	20	Produk- en handelsmerkbestuur	
11154	718	20	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	
11147	717	10	Vastedraende effekte	

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit van Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

778	120	HonsBA, HonsBEcon, HonsBComm, HonsBScAgric (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Strategie en Innovasie)		
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module (80 krediete)</i>				
65390	743	20	Skripsie: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n newereiste vir Ondernemingsbestuur 878.)	
65196	711	20	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	
11151	742	20	Gevorderde Strategiese Bestuur	
65226	711	20	Korporatiewe projekontwikkeling	
<i>Keusemodules (40 krediete)</i>				
11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente	
10425	751	10	Bemarkingskanale	
62138	712	20	Bemarkingskommunikasie	
10399	747	20	Bemarkingsnavorsing	
11156	748	10	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking	

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

44024	746	20	Eiendomsbelegging en -finansiering	
11148	750	10	Elektroniese Bemerkingskanale	
51047	713	20	Finansiële Bestuur	
11149	741	20	Gevorderde Bemerkingsbestuur	
65181	711	10	Gevorderde Entrepreneurskap	
59595	713	20	Internasionale Bemaking	
43311	716	20	Korttermynversekering	
11144	745	20	Portefeuljebestuur	
65218	711	20	Metriseringstegnieke vir Bemaking	
65234	711	10	Organisatoriese diagnose en mentorskap	
11153	711	20	Produk- en handelsmerkbestuur	
11154	718	20	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	
11147	717	10	Vastedraende effekte	

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit van Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

778	120	HonsBA, HonsBEcon, HonsBComm, HonsBScAgric (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Finansiële Bestuur)		
------------	------------	---	--	--

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Verpligte module (80 krediete)

65390	743	20	Skripsie: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n newereiste vir Ondernemingsbestuur 878.)	
44024	746	20	Eiendomsbelegging en -finansiering	
51047	713	20	Finansiële Bestuur	
43311	716	20	Korttermynversekering	

Keusemodules (40 krediete)

11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente	
10425	751	10	Bemerkingskanale	
62138	712	20	Bemerkingskommunikasie	
10399	747	20	Bemerkingsnavorsing	
11156	748	10	Besigheid-tot-Besigheid Bemaking	
65196	711	20	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	
11148	750	10	Elektroniese Bemerkingskanale	
11149	741	20	Gevorderde Bemerkingsbestuur	
65181	711	10	Gevorderde Entrepreneurskap	
11151	742	20	Gevorderde Strategiese Bestuur	
65226	711	20	Korporatiewe projekontwikkeling	
59595	713	20	Internasionale Bemaking	
11144	745	20	Portefeuljebestuur	
65218	711	20	Metriseringstegnieke vir Bemaking	
65234	711	10	Organisatoriese diagnose en mentorskap	

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

11153	711	20	Produk- en handelsmerkbestuur	
11154	718	20	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	
11147	717	10	Vastdraende effekte	

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 40 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit van Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

54682 FINANSIËLE ANALISE

778	122	HonsBComm (Finansiële Analise)
------------	-----	---------------------------------------

Opmerking

'n Inligtingsbrochure is op die Departement se webwerf beskikbaar.

Toelatingsvereistes

BComm (Bestuurswetenskappe)-graad met fokusarea Beleggingsbestuur van hierdie Universiteit of 'n ander baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is; en 'n gemiddeld van 65% in die derdejaar- Beleggingsbestuur-modules, sowel as 'n slaagpunt vir Finansiële Bestuur 314 en 344. Toelating is verder onderhewig aan die bywoning van 'n verpligte oriënteringsprogram wat plaasvind gedurende die week voor die aanvang van die amptelike lesingsprogram.

Tydsduur

12 maande.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal applikante in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Krediete

'n Student vir die HonsBComm (Finansiële Analise) moet 'n minimum van 122 krediete verdien.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n betrokke jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

Programinhoud

Sien die uiteensetting hieronder. Verdere inligting oor die inhoud van die program kan ook op die webwerf van die Departement verkry word.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Verpligte modules (110 krediete)

65404	743	20	Skripsie: Finansiële Analise	
11141	711	20	Afgeleide Finansiële Instrumente	
44024	746	20	Eiendomsbelegging en -finansiering	
51047	713	20	Finansiële Bestuur	

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

11144	745	20	Portefeuljebestuur	
11147	717	10	Vastedraende effekte	
<i>Keusemodule (12 krediete)</i>				
10457	771	12	Finansiële Markte-analise (van die Dept. Ekonomie)	
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie (van die Dept. Ekonomie)	

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

878	120	MA, MComm, MEcon en MAgricAdmin (Ondernemingsbestuur) (tesisopsie)		
------------	-----	---	--	--

Toelatingsvereiste

HonsBA, HonsBComm, HonsBEcon of 'n ander honneursgraad (met hoofrigting Ondernemingsbestuur).

Opmerking

'n Inligtingstuk vir voornemende nagraadse studente is beskikbaar op die Departement se webwerf by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

48550 ONDERNEMINGSBESTUUR

978	240	DComm en PhD		
------------	-----	---------------------	--	--

'n Inligtingstuk vir voornemende nagraadse studente is beskikbaar op die Departement se webwerf by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

Kyk algemene bepalings in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek.

DEPARTEMENT REKENINGKUNDE

18287 BELASTING

298	24	Belasting	2L	A
------------	----	------------------	----	---

Die belastingstruktuur in die Republiek van Suid-Afrika n.a.v. die Inkomstebelastingwet; die bepaling van die belastingaanspreeklikheid van individue en maatskappye; opgawes, aanslae en ander diverse administratiewe aspekte wat daarmee verband hou.

S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis suksesvol afgelê word.)

N Finansiële Rekeningkunde 278

388	24	Belasting	2L, ½P	A
------------	----	------------------	--------	---

Die belastingstruktuur in die Republiek van Suid-Afrika n.a.v. die Inkomstebelastingwet; die bepaling van die belastingaanspreeklikheid van individue, maatskappye en vennootskappe, opgawes, aanslae en ander diverse administratiewe aspekte wat daarmee verband hou. BTW ingevolge die Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde.

S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288

399	36	Belasting	3L	A
------------	----	------------------	----	---

Belastingwetgewing in die Republiek van Suid-Afrika met besondere klem op maatskappye, vennootskappe, dividende, BTW en KWB.

S Finansiële Rekeningkunde 278

V Belasting 298

18287 BELASTING

878 en 888	120	MComm (Belasting)		
-------------------	-----	--------------------------	--	--

Toelatingsvereistes

Die grade BComm en LLB van hierdie Universiteit of 'n ander graad plus sodanige ander voorbereidende programme wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande in die geval van die tesisopsie (878) en 24 maande in die geval van die doseeropsie (888).

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

In die geval van die tesisopsie (878) word die tesis geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

In die geval van die doseeropsie (888) word toetse geassesseer volgens die reëls van die Universiteit, terwyl die werkstuk en werkopdragte volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom, geassesseer word.

Onderrigmedium

Tesisopsie: Afrikaans of Engels

Doseeropsie: Afrikaans

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Soos amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

- In die geval van die tesisopsie (878):

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

- In die geval van die doseeropsie (888):

Bestudering van belastingwetgewing in die RSA.

Praktyknotas en departementele praktyk van die Kommissaris van Binnelandse Inkomste. Geselekteerde hofuitsprake.

Bevredigende werkopdragte, soos deur die betrokke dosente voorgeskryf.

'n Navorsingsprojek van beperkte omvang volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n werkstuk asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10492	871	72	Gevorderde Belasting	Beide
10493	872	48	Gevorderde Belasting-werkstuk	Beide

18287 BELASTING

878 en 888	120	MRek (Belasting) – Tesisopsie (878) en Doseeropsie (888)
-------------------	-----	---

Toelatingsvereistes

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) van hierdie Universiteit of van 'n ander graad, plus sodanige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande vir die tesisopsie (878) en 24 maande vir die doseeropsie (888).

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

In die geval van die tesisopsie (878) word die tesis geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

In die geval van die doseeropsie (888) word toetse geassesseer volgens die reëls van die Departement Rekeningkunde, terwyl die werkstuk en werkopdragte volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom, geassesseer word.

Onderrigmedium

Tesisopsie: Afrikaans of Engels

Doseeropsie: Afrikaans

Aansoeke

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Soos amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

In die geval van die tesisopsie (878):

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

In die geval van die doseeropsie (888):

Bestudering van belastingwetgewing in die RSA.

Praktyknotas en departementale praktyk van die Kommissaris van Binnelandse Inkomste.

Geselekteerde hofuitsprake.

Bevredigende werksopdragte soos deur die betrokke dosente voorgeskryf.

Navorsingsprojek van beperkte omvang volgens die voorskrifte van die Departement bestaande uit 'n werkstuk asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10492	871	72	Gevorderde Belasting	Beide
10493	872	48	Gevorderde Belasting-werkstuk	Beide

10812 BESTUURSREKENINGKUNDE

278	24	Bestuursrekeningkunde	2L, 1T	A
Koste-elemente en -begrippe, kostebepaling, winsontleding, kostestelsels insluitende taak-koste, standaardkoste en proses-koste, begrotings. Tydwaarde van geld, risiko en opbrengs, waardasies, bedryfskapitaalbestuur, finansieringsbeleid en dividendbesluitneming.				
<i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i>				
<i>N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288</i>				
288	24	Bestuursrekeningkunde	2L, 1T	A
Fundamentele konsepte van koste- en bestuursrekeningkunde en finansiële bestuur. Begrippe soos kostebepaling, standaardkoste, begrotings, koste-volume-winsontledings,				

tydwaarde van geld, formulering van finansiële strategie, besigheidswaardasies, die finansieringsfunksie, projekbestuur en beleggingsbesluitneming soos van belang vir 'n bestuursrekenmeester.

S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

N Finansiële Rekeningkunde 288

378	36	Bestuursrekeningkunde	2L, 1T	A
------------	----	------------------------------	--------	---

Kostestelsels, winsontleding, voorraadbeheer, kontantbegrotings, optimale besluitneming, ontleding en vertolking, waardasies, koste van kapitaal, investeringsbesluite en verwante kosteberekenings- en finansiële bestuuraspekte.

S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288

V Bestuursrekeningkunde 278

388	48	Bestuursrekeningkunde	4L	A
------------	----	------------------------------	----	---

Etiëk; kostestelsels, standaardkoste, begrotings en meting van prestasie van afdelings in 'n maatskappy. Finansiële bestuurbeginsels insluitend bestuur van verandering en kwaliteit, koste van kapitaal, bruikure, internasionale finansiële bestuur, waardasies, oornames en beleggingsbesluite soos belangrik vir 'n bestuursrekenmeester.

S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288

V Bestuursrekeningkunde 288 of 278

10812 BESTUURSREKENINGKUNDE

798	120	HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)		
------------	-----	--	--	--

Toelatingsvereistes

Die graad BComm (Bestuursrekeningkunde) of BComm (Finansiële Rekeningkunde) van die Universiteit van Stellenbosch of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en 'n prestasiepunt van minstens 60 in Bestuursrekeningkunde 378 en in Finansiële Rekeningkunde 389;

of

Die graad BRek-graad van die Universiteit van Stellenbosch en 'n prestasiepunt van minstens 60 in Bestuursrekeningkunde 378 en 'n prestasiepunt van 55 in Finansiële Rekeningkunde 379.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens word in November afgeneem.

Onderrigmedium

Afrikaans of Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Alle modules is verpligtend.

11159	786	12	Bestuursrekeningkunde Navorsingsprojek	Beide
-------	-----	----	--	-------

10496	715	12	Gevorderde Bestuursrekeningkunde	1
-------	-----	----	----------------------------------	---

10500	781	24	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	Beide
-------	-----	----	-------------------------------------	-------

10680	784	24	Risiko- en Inligtingsbestuur	Beide
10710	783	24	Strategiese Bestuursrekeningkunde	Beide
10712	782	24	Strategiese Finansiële Bestuur	Beide

10812 BESTUURSREKENINGKUNDE				
878	120	MComm (Bestuursrekeningkunde) (Tesisopsie)		
<i>Toelatingsvereistes</i>				
Die graad HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) of 'n soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit.				
<i>Duur</i>				
12 maande.				
<i>Krediete</i>				
'n Minimum van 120 krediete.				
<i>Assessering</i>				
Die tesis en 'n artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde tydskrif word geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.				
<i>Programinhoud</i>				
'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis, asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde tydskrif publiseerbaar is.				
<i>Onderrigmedium</i>				
Afrikaans of Engels.				
<i>Aansoeke</i>				
Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.				
<i>Aanvang van die program</i>				
Soos amptelike aanvang van klasse.				

10812 BESTUURSREKENINGKUNDE				
878	120	MRek (Bestuursrekeningkunde) (Tesisopsie)		
<i>Toelatingsvereistes</i>				
Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of van 'n nagraadse diploma (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit.				
<i>Duur</i>				
12 maande.				
<i>Krediete</i>				
'n Minimum van 120 krediete.				
<i>Assessering</i>				
Die tesis en 'n artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde tydskrif word geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.				
<i>Programinhoud</i>				
'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis, asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde tydskrif publiseerbaar is.				
<i>Onderrigmedium</i>				
Afrikaans of Engels.				

Aansoeke

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Soos amptelike aanvang van klasse.

26883 FINANSIËLE REKENINGKUNDE

178	24	Finansiële Rekeningkunde	4L	A
------------	----	---------------------------------	----	---

Die konseptuele raamwerk van Rekeningkunde; inleiding tot Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; die rekeningkundige proses; opstel en aanbieding van finansiële verslae van maatskappye volgens die Vierde Bylae van die Maatskappywet, beslote korporasies; vennootskappe; rekeningkundige hantering van besittings en takke.

188	24	Finansiële Rekeningkunde	4L	A
------------	----	---------------------------------	----	---

Teoretiese grondslae in Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; rekeningkundige stelsels; finansiële verslagdoening van verskillende ondernemingsvorme.

Opmerking

Studente wat nie Rekeningkunde vir Matriek geslaag het nie, moet in die eerste semester vir Finansiële Rekeningkunde 188 5 lesings per week volg.

278	32	Finansiële Rekeningkunde	4L	A
------------	----	---------------------------------	----	---

Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; voortsetting van vereistes van die Vierde Bylae van die Maatskappywet; inleiding tot groepstate; hantering van intergroeptransaksies en verantwoording vir beleggings in geassosieerde maatskappye en gesamentlike ondernemings.

S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis, suksesvol afgelê word.)

288	32	Finansiële Rekeningkunde	4L	A
------------	----	---------------------------------	----	---

Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde. Finansiële verslagdoening van verskillende ondernemingsvorme.

S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

379	48	Finansiële Rekeningkunde	4½L	A
------------	----	---------------------------------	-----	---

Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; voortsetting van groepstate; komplekse groepe; verkryging en verkoop van filiale; verandering in mate van beheer; buitelandse bedrywighede; ekwiteitsverantwoording van geassosieerde maatskappye; en gekonsolideerde kontantvloeistate.

S Finansiële Rekeningkunde 278

389	48	Finansiële Rekeningkunde	4L	A
------------	----	---------------------------------	----	---

Gevorderde aspekte van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; voortsetting van groepstate en gekonsolideerde kontantvloeistate.

S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288

26883 FINANSIËLE REKENINGKUNDE

788	120	HonsBComm (Finansiële Rekeningkunde) (ACCA)		
------------	-----	--	--	--

Let Wel:

Die program is opgeskort vanaf 2008 en sal weer aangebied word sodra eksterne akkreditasie by (IRBA) (Independent Regulatory Board for Auditors) gefinaliseer is deur ACCA (Association of Chartered Certified Accountants).

Studente wat die BComm (Finansiële Rekeningkunde)-graad behaal en voldoen aan die nodige toelatingsvereistes sal in die HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)-program geakkommodeer word. Kontak die Departement Rekeningkunde vir meer inligting.

Toelatingsvereistes

Die graad BComm (Finansiële Rekeningkunde) van die Universiteit van Stellenbosch met

'n prestasiepunt van minstens 60 in Finansiële Rekeningkunde 389, in Bestuursrekeningkunde 378 en in Belasting 388. Finansiële Rekeningkunde 389 en Bestuursrekeningkunde 378 moet by dieselfde eksamenleentheid geslaag word; of

'n BRek-graad van die Universiteit van Stellenbosch met 'n prestasiepunt van minstens 60 in Bestuursrekeningkunde 378 en minstens 55 in Finansiële Rekeningkunde 379 en in Belasting 399. Finansiële Rekeningkunde 379 en Bestuursrekeningkunde 378 moet by dieselfde eksamenleentheid geslaag word.

Keuring

Streng volgens toelatingsvereistes.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens word in November afgeneem.

Onderrigmedium

Afrikaans en Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Soos amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10495	785	24	Gevorderde Belastingpraktyk	Beide
10500	781	24	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	Beide
10710	783	24	Strategiese Bestuursrekeningkunde	Beide
10712	782	24	Strategiese Finansiële Bestuur	Beide
10680	784	24	Risiko- en Inligtingsbestuur	Beide

26883 FINANSIËLE REKENINGKUNDE

878 | 120 | **MComm (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie**

Toelatingsvereistes

Die graad HonsBComm in Finansiële Rekeningkunde of Bestuursrekeningkunde of soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

'n Tesis word geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

Programinhoud

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Onderrigmedium

Afrikaans of Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Soos amptelike aanvang van klasse.

26883 FINANSIËLE REKENINGKUNDE

878 | 120 | **MRek (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie**

Toelatingsvereistes

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) van hierdie Universiteit of 'n ander graad, plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Die tesis word geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

Programinhoud

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Onderrigmedium

Afrikaans of Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Soos amptelike aanvang van klasse.

48062 INLIGTINGSTELSELS

112 | 6 | **Inligtingstelsels in 'n besigheidsomgewing** | 1L, ½P | A

Praktiese vaardigheid in die gebruik van inligtingstelseltegnologie in 'n besigheidsomgewing. Begrip van basiese inligtingstelseltegnologiekomponente. Begrip en praktiese gebruik van bedryfstelsels, woordverwerkers, e-pos, internet, aanbiedingsprogrammatuur en sigbladverwerkers.

Opmerking

Inligtingstelsels 188 en Inligtingstelsels 112 mag nie saam vir graaddoeleindes aangebied word nie.

152 | 6 | **Rekeningkundige inligtingstelsels** | 1L, ½P | A

Die werking van gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsels. Die integrasie van gerekenariseerde stelsels met Finansiële Rekeningkunde. Die praktiese gebruik van 'n gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsel.

N Inligtingstelsels 112 of 188 of Rekenaarvaardigheid 172

N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

188 | 24 | **Inligtingstelsels vir rekenmeesters** | 3L, ½P | A

Algemene inligtingstelseltegnologiekonsepte vir besigheidstelsels (algemene stelselteorie, infrastruktuur, netwerke en elektroniese kommunikasie, inleiding tot die bestuur van inligtingstelsels, inleiding tot die ontwikkeling van inligtingstelsels, inleiding tot die beheer van inligtingstelsels). Die rekenmeester as gebruiker van inligtingstelsels (algemene rekenaar-

geletterdheid, woordverwerking, sigbladverwerking, e-pos-programmatuur en internet, aanbiedingsprogrammatuur). Hierdie module is slegs vir BRek, BComm (Finansiële Rekeningkunde) en BComm (Bestuursrekeningkunde).

Opmerking

Inligtingstelsels 188 en Inligtingstelsels 112 mag nie saam vir graaddoeleindes aangebied word nie.

284	12	Ontwerp en bestuur van Rekeningkundige Inligtingstelsels	1L	A
------------	----	---	----	---

Die rekenmeester se rol in die ontwikkeling en bestuur van besigheidstelsels (rol van inligting in die besigheid se ontwerp en gedrag, stelselontwikkelingstegnieke, stelsel-aanskaffing, bestuur en beheer van die stelselontwikkelingsproses). Die praktiese implementering van 'n gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsel. Integrasie met Finansiële Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde.

S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

V Inligtingstelsels 188

312	12	Inligtingstelsels	1L, 2P	A
------------	----	--------------------------	--------	---

Die toepassing van Finansiële Rekeningkunde, Bestuursrekeningkunde, Belasting en Ouditkunde in die oplos van besigheids- en rekeningkundige probleme deur gebruik te maak van tegnologie.

V Finansiële Rekeningkunde 278

V Ouditkunde 288

17426 OUDITKUNDE

288	24	Ouditkunde	2L, ½P	A
------------	----	-------------------	--------	---

Inleiding en agtergrond tot Ouditkunde; etiek en die wetlike aanspreeklikheid van die ouditeur; die auditproses (vooraanstellings- en beplanningsaktiwiteit); basiese beginsels van interne beheer; interne beheersiklusse en die ontwerp daarvan.

V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

378	24	Ouditkunde	2L, ½P	A
------------	----	-------------------	--------	---

Voortsetting van Ouditkunde 288(24).

Oudit in 'n rekenaaromgewing; die auditproses (oudittoetsing, afhandeling en verslagdoening); ouditsteekproefneming.

V Ouditkunde 288

N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288

388	24	Ouditkunde	2L, ½P	A
------------	----	-------------------	--------	---

(Inhoud dieselfde as Ouditkunde 288)

Inleiding en agtergrond tot Ouditkunde; etiek en die wetlike aanspreeklikheid van die ouditeur; die auditproses (vooraanstellings- en beplanningsaktiwiteit); basiese beginsels van interne beheer; interne beheersiklusse en die ontwerp daarvan.

V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

17426 OUDITKUNDE

788	120	Nagraadse Diploma in Ouditkunde		
------------	-----	--	--	--

(Hierdie program word tot nadere kennisgewing nie aangebied nie.)

Toelatingsvereistes

1. Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n nagraadse diploma (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n ander honneursgraad wat die Senaat vir die doel goedgekeur het; en
2. Bewys dat 'n opleidingskontrak as leerlingrekenmeester met 'n ouditeursfirma in openbare praktyk gesluit of voltooi is.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Toetse en eksamens word geassesseer ingevolge die reëls van die Universiteit.

Onderrigmedium

Afrikaans.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die middel van April van daardie jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Einde van April.

Programinhoud

Praktiese en beskrywende ouditkunde met verwysing na etiek en korporatiewe beheer, korporatiewe reg, ouditstandpunte, die ouditproses, ouditbeplanning en toetsing, evaluering en verslagdoening, die oudit van gerekenariseerde stelsels, jongste ontwikkelings in ouditkunde en verwante vakke met die oog op voorbereiding vir die Openbare Praktykeksamen van die *Independent Regulatory Board for Auditors*.

Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10358	711	30	Afhandeling van die Oudit	Beide
10505	711	30	Gevorderde Gerekenariseerde Inligtingstelsels	Beide
10640	711	30	Ouditregulering en die Ouditproses	Beide
10641	711	30	Ouditveldwerk	Beide

17426 OUDITKUNDE

878 en 888	120 of 240	MRek (Ouditkunde) – Tesisopsie (878) en Doseeropsie (888)*
-------------------	------------	---

*Die Doseeropsie word tot nadere kennisgewing nie aangebied nie.

Toelatingsvereistes

1. Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit.
2. Bewys dat 'n opleidingskontrak as leerlingrekenmeester met 'n ouditeursfirma in openbare praktyk gesluit of voltooi is (slegs vir die doseeropsie).

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

12 maande in die geval van die tesisopsie (878) en 24 maande in die geval van die doseeropsie (888).

Krediete

Tesis-opsie: 120 krediete; Doseer-opsie: 240 krediete.

Assessering

Die tesis of werkstuk, en die artikel wat publiseerbaar is in 'n geakkrediteerde vaktydskrif, word geassesseer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

By die doseeropsie word toets- en eksamenvraestelle deur 'n interne eksaminator en, waar van toepassing, interne en eksterne moderators geassesseer ingevolge die reëls van die Universiteit.

Onderrigmedium

Afrikaans of Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir die tesisopsie vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aansoeke vir die doseeropsie moet voor die middel van April van die jaar waarin die voorgeskrewe program gevolg gaan word, ontvang word.

Aanvang van die program

Vir die tesisopsie: Soos amptelike aanvang van klasse.

Vir die doseeropsie: Einde van April.

Programinhoud

Studente kan kies tussen 'n tesisopsie en 'n doseeropsie.

Die tesisopsie bestaan uit 'n tesis wat die resultaat is van 'n navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Die doseeropsie bestaan uit 'n voorgeskrewe program met inhoud wat ooreenstem met dié van die Nagraadse Diploma in Ouditkunde (kyk hierbo), asook 'n werkstuk en verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde tydskrif, wat die resultaat is van 'n navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde. Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10358	874	30	Afhandeling van die Oudit	Beide
10505	871	30	Gevorderde Gerekenariseerde Inligtingstelsels	Beide
51764	877	10	Navorsingsmetodologie	Beide
11160	875	110	Ouditkunde Werkstuk	Beide
10640	872	30	Ouditregulering en die Ouditproses	Beide
10641	873	30	Ouditveldwerk	Beide

56839 REKENAARODITERING

877 | 120 | **MRek (Rekenaarouditering)**

Let wel

Hierdie program word slegs aangebied as 'n aanvaarbare minimum aantal aansoeke in 'n spesifieke jaar ontvang word. Indien nie, staan aansoeke oor tot die volgende jaar.

Toelatingsvereistes

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en registrasie as Geoktrooieerde Rekenmeester (SA) by die Suid-Afrikaanse Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters of 'n gelykwaardige kwalifikasie.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente in die program geakkommodeer kan word,

mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

24 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Werkopdragte, toets- en eksamenvraestelle word deur 'n interne eksaminator en, waar van toepassing, interne en eksterne moderators geassesseer ingevolge die reëls van die Universiteit. Die werkstuk of artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer en, waar van toepassing, gemodereer volgens die voorskrifte van die Departement Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

Onderrigmedium

Afrikaans of Engels.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Soos amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Ouditdoelwitte, rekenaarouditeringstegnieke, beheerraamwerke en risiko, internet-sentriese omgewings, apparatuur- en programmatuurkomponente, projekbestuur, rekenaarsekuriteit, IT-bedryf, e-handel, datapakhuis, pakkette, stelselkompromie.

'n Werkstuk of artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde tydskrif.

Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
56839	871	90	Rekenaarouditering (Doseerkomponent)	Beide
56839	872	30	Rekenaarouditering (Navorsingskomponent)	Beide

18163 REKENINGKUNDE

788 | 120 | **Nagraadse Diploma in Rekeningkunde**

Toelatingsvereistes

Die graad BRek of BRekLLB van die Universiteit van Stellenbosch of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en 'n geweegde gemiddelde prestasiepunt van minstens 55% in die modules Belasting 399, Bestuursrekeningkunde 378, Finansiële Rekeningkunde 379 en Ouditkunde 378 (of gelykwaardige modules), asook 'n minimum prestasiepunt van 55% in die module Finansiële Rekeningkunde 379.

Keuring

Streng volgens toelatingsvereistes.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens word in November afgeneem. Die finale prestasiepunt word aangevul deur klastoetse en werkopdragte wat deurlopend geassesseer word. Alle modules moet geslaag word by dieselfde eksamengeleentheid.

Onderrigmedium

Afrikaans.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 15 November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Praktiese toepassings van die volgende Rekeningkundige vakke:

- Belasting
- Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur
- Finansiële Rekeningkunde
- Ouditkunde

Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
Alle modules is verpligtend.				
10495	785	24	Gevorderde Belastingpraktyk	Beide
10500	781	48	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	Beide
10516	786	24	Gevorderde Ouditkunde, Regulering en Inligting-stelsels	Beide
10710	783	24	Strategiese Bestuursrekeningkunde	Beide

18163 REKENINGKUNDE

778 120 **HonsBRek**

Toelatingsvereistes

BRek of BReKLLB van die Universiteit van Stellenbosch; of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en 'n geweegde gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% in die modules Belasting 399, Bestuursrekeningkunde 378, Finansiële Rekeningkunde 379 en Ouditkunde 378 (of gelykwaardige modules).

Keuring

Streng volgens toelatingsvereistes.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens word in November afge neem.

Die finale prestasiepunt word aangevul deur klastoetse en werkopdragte wat deurlopend geassesseer word.

Onderrigmedium

Afrikaans.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 15 November van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Amptelike aanvang van klasse.

Programinhoud

Geïntegreerde aanbieding van die volgende Rekeningkundige vakke:

- Bestuursrekeningkunde en Finansiële Bestuur
- Belasting
- Finansiële Rekeningkunde
- Ouditkunde

Sien ook uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module</i>				
10473	778	120	Geïntegreerde toepassings van Rekening-kundige vakke	Beide

18163 REKENINGKUNDE				
978	240	PhD (Rekeningkunde)		
Vir die doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige navorsing bevat. (Kyk verder Algemene Bepalings vir Doktorsgrade in Deel 1 van die Jaarboek.)				

SKOOL VIR OPENBARE BESTUUR EN BEPLANNING

48003 OPENBARE EN ONTWIKKELINGSBESTUUR				
114	12	Oriëntering tot Ontwikkeling, Samelewing en Staat		3L T
Inleiding tot ontwikkeling, samelewing en Staat as fokusse vir Ontwikkelingsbestuur, deur klem op				
<ul style="list-style-type: none"> - kontekstualisering van ontwikkeling (interdissiplinêre aard, armoede en teorieë); - institusionele rolspelers in ontwikkeling (openbare sektor, privaat sektor, NRO's en vakbonde); - Ontwikkelingsbestuur in die praktyk (strategieë, insluitend ontwikkelingsbeplanning en openbare deelname); - Ontwikkelingsbestuur en aksienavorsing. 				
144	12	Openbare Bestuur en Beleid		3L T
<ul style="list-style-type: none"> - Die bestuurstaak van die openbare bestuurder, die openbarebestuursomgewing, openbarebestuursfunksies, beleidmaking, beplanning, organisering, leierskap, motivering, kontrole, evaluering and openbarebestuursvaardighede. - Die aard van openbare beleid, regeerkunde, ontwikkeling, volhoubaarheid en goeie beleidspraktyke (omgewing, sosiale, ekonomiese en politieke ontwikkeling). 				
212	8	Ontwikkelingsteorieë en paradigmas		1½L T
Kritiese evaluering van die kern ontwikkelingsteorieë en paradigmas, insluitend modernisasie; afhanklikheid; post-ontwikkeling; volhoubare ontwikkeling.				
222	8	Regeerkunde		1½L T
Makro-organisering van die Staat, verdeling van gesag, teorieë van die Staat ("new public management", netwerkteorieë, ko-operatiewe regering, liberale, radikale en ontwikkelings-teorieë van die Staat), geïntegreerde openbare bestuur, praktiese toepassings op nasionale, provinsiale en plaaslike regeringsfere, die morele en etiese grondslae van die Staat.				
242	8	Ontwikkelingsbeleidraamwerke		1½L T
Fokus op die volgende ontwikkelingsverwante areas wat daarop gemik is om die leerders te laat nadink oor moontlike ontwikkelingstrategieë en beleide wat voorgestel kan word in elke area om positiewe verandering teweeg te bring. Die doel en fokus van die module sal teoreties wees, relatief tot praktiese uitdagings. Geselekteerde makrovlak-ontwikkelingsuitdagings sal op gefokus word. Hierdie sluit die volgende in:				
<ul style="list-style-type: none"> - 'n Inleiding in makrovlak-ontwikkelingstrategieë in die Suid-Afrikaanse konteks - Ontwikkelingsdimensies: Ekonomiese en sosiale ontwikkeling en die rol van die Staat in 'n globale konteks: RDP en GEAR - Stedelike en landelike ontwikkeling – stedelike vernuwing en die landelike ontwikkelingstrategie - Volhoubare ontwikkeling/die natuurlike omgewing en ontwikkeling 				
252	8	Die Openbare Beleidsproses		1½L T
Definieer openbare beleid en ontwikkelingsbeleid, ontleed die proses waardeur openbare beleid tot stand kom, beleidagendastelling, beleidopsigenerering, beleidimplementering,				

beleidevaluering, beleidimpakbeoordeling en beleidverandering.				
314	12	Mikro-ontwikkelingsbestuurstrategieë	1½L	T
<ul style="list-style-type: none"> - Mikrovlak-strategieë vir Ontwikkelingsbestuur-praktyk geïntegreer met toepaslike ontwikkelingsteorie, strategie, bestuur and beleidsbeginsels op 'n holistiese en interdissiplinêre wyse - Geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning (GOP) in die konteks van Ontwikkelingsgerigte Plaaslike Bestuur, deur gemeenskapsontwikkeling, beplanning en projekbestuur op mikrovlak; funksies van veranderingsagente, die Gemeenskapswerker-Program, strategieë vir openbare deelname, die sosiale leerproses, kapasiteitsbou, bemagtiging en volhoubare ontwikkeling op mikro/plaaslike regeringsvlak - Die relevansie van kwalitatiewe navorsing en inheemse kennisstelsels vir gemeenskapsontwikkeling en projekbestuur <p><i>S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252</i></p>				
324	12	Openbare Bestuurstrategieë	1½L	T
<p>Hierdie module ondersoek die strategiese aard en integriteit van wat ook al beplan, uitvoer en geëvalueer word ten einde goeie regeerkunde te verseker. Die ondersoek fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategiese funksie: Definiëring, beplanning, uitvoering en evaluering van die doel van 'n inisiatief deur middel van strategiese beplanning sowel as program- en projekbestuurstechnieke; - Hulpbronne: Strategieë vir benutting van finansiële, menslike en informasie-hulpbronne in diens van die doel; en - Struktuur: Die aanwending van organisasie-ontwikkelingstechnieke ten einde die toepaslike organisasieraamwerk waarmee die doel gedien word te bekom. <p><i>S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252</i></p>				
348	24	Geïntegreerde Ontwikkeling, Beleid en Bestuurteorie en Praktiese Sluitsteen	1½L	T
<p>Die bestudering van kritiese vraagstukke in openbare en ontwikkelingbestuur en geïntegreerde regering, byvoorbeeld aangeleenthede rakende etiek, behuising, openbare en privaat vennootskappe, alternatiewe dienslewering, organisasieverandering, prestasiebestuur, transformasie en regulering, en omgewingsregeerkunde (<i>capita Selecta</i>).</p> <p><i>S Openbare en Ontwikkelingsbestuur 114, 144, 212, 222, 242, 252</i></p>				

NAGRAADSE PROGRAMME

48003 OPENBARE EN ONTWIKKELINGSBESTUUR				
778	120	HonsBA (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) en HonsBComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur)		
788	120	HonsB in Publieke Administrasie		
<p><i>Toelatingsvereistes</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BA-, BAdmin-, BEcon-, BComm-graad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur met aanvaarbare studierekord, of 2. Enige universiteitsgraad/BTech-graad/vierjarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, toepaslike werkblootstelling en slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules, of 3. Enige driejarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, ten minste 5 jaar toepaslike werkblootstelling, voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer) waarvolgens die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 6 geassesseer en erken kan word, sowel as slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules. <p><i>Keuring</i></p> <p>Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid,</p>				

onvermydelik wees.

Duur

Die program word deur kombinerings van modulêre (blokaanbieding van lesings oor 1-2 weke per keer) en interaktiewe telematiese onderwys oor een jaar aangebied.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Werkstukke, gevallestudies en groepsprojekte gedurende die loop van elke jaar en geskrewe eksamens aan die end van elke kwartaal.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiesyfer van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

Programinhoud

Brosjure beskikbaar by die kursusbeampte

Tel.: (021) 918 4193, e-pos: enquiry@sopmp.sun.ac.za

NKR-vlak 6: Voorvereiste modules

- Navorsingsmetodes en Skryfvaardigheid vir Openbare en Ontwikkelingsbestuur
- Oriëntering tot Openbare Bestuur
- Oriëntering tot Ontwikkeling
- Oriëntering tot Openbare Beleid
- Rekenaarvaardigheid in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

NKR-vlak 7: Prestasie-modules (120)

Sien uitsetting hieronder

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
60674	761	13	Finansiële Bestuur en Kosteverrekening	Beide
60682	761	13	Informasie- en Kommunikasietegnologie vir Bestuur	Beide
58661	761	13	Leierskap en Veranderingsbestuur	Beide
		13	OF Korporatiewe Regering*	Beide
59250	761	13	Mensebestuur	Beide
		13	OF Openbaresektorouditering*	Beide
60690	761	13	Projekbestuur en Organisasie-ontwerp	Beide
58750	761	13	Regeerkunde	Beide
11648	761	13	OF	Beide
			Plaaslike Regeerkunde	
58688	761	13	Tendense in Openbare Beleidsbestuur en -analise	Beide
58718	761	13	Volhoubare Ontwikkeling	Beide
		13	OF Prestasiebestuur en Verslaglewering*	Beide
58807	761	16	Sluitsteenervaring	Beide

*Alternatiewe modules vir Spesialisasie in Openbare Finansies

In ooreenstemming met die Direkteur van die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning mag studente enige module van 13 krediete vervang met 'n nagraadse module van gelykstaande krediete uit 'n ander hoofvak.

Onderrigmedium

Engels, maar werkstukke en eksamens kan in Afrikaans geskryf word as die student dit

sou verkies.

Aansoeke

Aansoeke moet vóór einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Normaalweg middel Januarie.

48003 OPENBARE EN ONTWIKKELINGSBESTUUR

868	120	MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur en MComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Gedoseerd)
898	120	Magister in Publieke Administrasie (Gedoseerd)
878	120	MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur en MComm in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Navorsing)
888	120	Magister in Publieke Administrasie (Navorsing)

Toelatingsvereistes

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorewegings, soos byvoorbeeld bevredigende ontwikkeling gedurende die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het. Toelating tot die 100%-navorsingsprogram is onderhewig aan die voltooiing en aanvaarding van 'n navorsingsvoorstel tydens die verpligte kontakweek in Februarie.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

Die program word deur kombinerings van modulêre (sluitsteenlaboratorium van 1 tot 2 weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor een jaar aangebied.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Die program bied twee opsies:

Volle navorsingsopsie: Die student moet benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloopt is nie), 'n tesis van 120 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

Gedoseerde opsie: Die student volg 'n verpligte module in Openbare Bestuursreg (30 krediete), sowel as een keusemodule van 30 krediete en 'n toepaslike, gevorderde kursus in navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid. Studente moet onder andere ook deelneem aan 'n sluitsteenlaboratorium waar verskeie aktiwiteite daarop gemik is om geïntegreerde assessering te doen en vas te lê met 'n mondelinge eksamen. Daarbenewens moet elke student 'n beperkte tesis van 60 krediete voltooi wat steeds aan al die kwalitatiewe vereistes van 'n tesis moet voldoen en wat ook steeds deur die volle proses van eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator gevoer word.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasie-

syfer van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

Programinhoud

(Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte, tel. (021) 918 4400, e-pos enquiry@sopmp.sun.ac.za)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
------	--------	----------	------------	----------

Verpligte module(s)

11242	861	60	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur EN	Beide
60488	861	30	Openbare bestuursreg	Beide
11242	862	120	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

Keusemodules (een) by die gedoseerde opsie

60518	861	30	Geïntegreerde Openbare Bestuur	Beide
60496	861	30	Geïntegreerde Gemeenskapsgebaseerde Ontwikkeling	Beide
60526	861	30	Geïntegreerde Openbare Beleidsbestuur en -analise (<i>Toelatingsvereiste: 60% of hoër in Rekenaarvaardigheid in honneursprogram</i>)	Beide
66370	861	30	Munisipale Bestuur en Ontwikkeling	Beide
58874	861	30	Capita Selecta <i>Ander toepaslike module, 'n sektorspesifieke spesialisasie, Monitering en Evaluering of Projekbestuur (minstens 10 studente) (Keusemodule in oorleg met Direkteur vervangbaar met module aan 'n buitelandse universiteit gevolg)</i>	

Onderrigmedium

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens, navorsingswerkstuk/tesis kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

58246 OPENBARE BESTUUR EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING

978 | 240 | PhD/DAdmin in Openbare Bestuur en Ontwikkelingsbeplanning

Raadpleeg die gedeelte oor toelatingsvereistes vir doktorsgrade vroeër in hierdie deel van die Jaarboek. Vir die doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultaat van selfstandige navorsing is. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 van die Jaarboek.)

58122 VOLHOUBARE ONTWIKKELINGSBEPLANNING EN -BESTUUR (BPhil en MPhil)

Hierdie gestruktureerde transdissiplinêre programme, met vier opsies wat fokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling, word in samewerking met die Sustainability Institute aangebied. Die gestruktureerde BPhil-graad word verwerf deur kursuswerk (8 modules van 15 krediete elk) terwyl die MPhil 'n navorsingsgraad is. Die MPhil, wat volg op die kursuswerk van die BPhil, word verwerf deur 'n navorsingstesis/projek wat 50%, 75% of 100% van die krediete vir die graad opmaak. Die 50%-tesis (60 krediete) MPhil vereis ook die voltooiing van 4 keusemodules van 15 krediete elk, terwyl

75%-tesis (90 krediete) MPhil ook twee keusemodules van 15 krediete elk vereis. Tensy van tyd tot tyd so anders deur die Programdirekteur gespesifiseer, geskied alle module-aanbiedings op die perseel van die Sustainability Institute in Lynedoch.

788	120	BPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur		E
------------	-----	--	--	---

Toelatingsvereistes

1. Enige baccalaureus- of BTech-graad of 'n relevante, vierjarige diploma met 'n slaagsyfer van 60% in een van die volgende hoofvakke: Stads- en Streekbeplanning, Behuising, Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Sielkunde, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Botanie, Soölogie, Ekologie/Natuurbewaring, Geologie, Wiskunde, Statistiek, Landbou-ekonomie, Vervoerekonomie, Bosbou, Siviele/Strukturele/Meganiese/Elektriese Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of enige ander hoofvak goedgekeur deur die Programkomitee. Relevante werkservaring sal ook vir toelating oorweeg word; of
2. Enige driejarige, tersiêre diploma met ten minste 5 jaar toepaslike werkservaring en voltoening aan die Universiteit en die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer). Volgens hierdie beleid moet die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 7 (baccalaureusgraad-vlak) aangebied word op een of meer van die volgende maniere, onderworpe aan die besluit van die Programkomitee, bestaande uit die Direkteur van die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning, die Programdirekteur en ander relevante persone:
 - 2.1 Voltooiing van aanvullende modules voor of gedurende die graadprogram
 - 2.2 Erkenning van professionele kortkursusse, indiensopleidingskursusse en voltooide vakke vir 'n graad of diploma
 - 2.3 Indiening van 'n leer-portfolio, met kopieë van geskrewe werk (handleidings, projekvoorstelle, verslae, ens.)
 - 2.4 Die slaag van 'n toelatingseksamen.

Opmerking

Let asseblief daarop dat goedkeuring in terme van die AEVL-beleid heelwat addisionele informasie en tyd vereis. 'n Voorvereiste vir aanvaarding is dikwels die suksesvolle voltooiing van een of meer modules in 'n jaar, waarna die AEVL-aansoek geprosesseer sal word. Die student kan dan formeel registreer in die jaar na sy oorspronklike aansoek, maar alle voltooide modules sal in aanmerking gebring word vir die doel van die graad. Let ook dat die BPhil-graad 'n multidisiplinêre nagraadse graad is, op dieselfde vlak as 'n HonsB-graad.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Voorkeur sal verleen word aan studente met relevante ondervinding wat vroegtydig aansoek doen.

Sluitingsdatum vir aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word tensy 'n student deur die Programdirekteur toegelaat word om later aansoek te doen.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Duur

Die graad kan behaal word na 'n minimum tydperk van een jaar en die geslaagde voltooiing van 8 modules. Die program word aangebied oor 'n periode van 1 jaar (volytds) of 2 jaar (deelytds) in 'n modulêre eenweekkontakssessies met onafhanklike gestruktureerde self-studie in die res van die studietydperk.

Studente wat voor 2006 vir die MPhil-program in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur geregistreer het, sal toegelaat word om aansoek te doen vir toestemming om uit

te tree uit die MPhil-program met 'n BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur, indien hulle die vereiste 8 modules suksesvol voltooi het. Die Programkomitee sal, met inagneming van die finansiële implikasies vir die Universiteit asook die oorweging van die akademiese meriete van die saak, besluit of toestemming verleen word of nie vir die uittreding.

Assessering

Assessering van die basis-, kern- en algemene modules geskied deur deurlopende assessering, wat enige van die volgende metodes insluit:

- 'n individuele werkopdrag wat ingehandig word na voltooiing van die module op 'n datum vooraf deur die Programdirekteur bepaal,
- klaswerk (normale groepswerk),
- 'n joernaal van leeswerk en refleksies oor die module,
- 'n geskrewe eksamen/toets en/of 'n mondelinge eksamen, en
- kort daaglikse klaswerkopdragte, gebaseer op voorgeskrewe leeswerk.

Elke module-koördineerder het die diskresie om te besluit oor die geskikste kombinasie van assesseringsmetodes, met die voorwaarde dat elke assesseringsgeleentheid nie meer as 25% van die finale punt vir die module sal uitmaak nie.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Om die BPhil-graad te slaag, word 'n gemiddelde prestasiesyfer van 50% (insluitende 'n slaagsyfer van 50% vir elke module) vereis en 'n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. 'n Minimum slaagsyfer van 50% vir die individuele werkstuk is 'n vereiste vir elke module.

Programinhoud

(Brosjyre vir BPhil beskikbaar by www.sustainabilityinstitute.net)

Hierdie gestruktureerde, transdissiplinêre program is saamgestel uit kursuswerk gefokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling. Voorsiening word gemaak vir vier programopsies met verskillende kombinasies van modules in elkeen. Elke opsie bestaan uit 8 modules wat voltooi moet word. Modules van die BPhil-program in Volhoubare Ontwikkelingsbesplanning en -bestuur wat deur studente as spesiale studente voltooi is (insluitend die suksesvolle voltooiing van alle groepwerk en individuele werkstukke en joernale), sal erken word vir doel van die graad. Die programkomitee mag, op geskrewe aanvraag van die student, 'n ander soortgelyke nagraadse module van gelykstaande kredietwaarde van 'n ander universiteit in die plek van enige van die kernmodules van 15 krediete aanvaar, met dien verstande dat dieselfde modules nie vir 2 grade aangebied mag word nie. Die kursuskomponent van die BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur is saamgestel uit 'n verpligte basismodule en verpligte en keuse-kernmodules.

Programsamestelling

Die basismodule (Volhoubare Ontwikkeling) is verpligtend en moet deur studente voltooi word alvorens daar met die ander modules begin kan word. Elke opsie (Volhoubare Ontwikkeling, Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning, Volhoubare Landbou, Hernubare en Volhoubare Energie) skryf 'n spesifieke kombinasie van moduleseleksies voor. Die voorskrifte word in besonderhede hieronder beskryf.

Opsie 1: Volhoubare Ontwikkeling

Studente volg 8 van die onderstaande modules.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module</i>				
58718	771	15	Basismodule: Volhoubare Ontwikkeling	Beide
<i>'n Keuse van hoogstens sewe Kernmodules uit die volgende modules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning</i>				
11195	773	15	Regeerkunde, Globalisering en Burgerlike	Beide

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

			Gemeenskap	
11199	775	15	Volhoubare Stede	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Sisteemdenke	Beide
11192	773	15	Leierskap en Etiek	Beide
11187	772	15	Biodiversiteit en Volhoubare Landbou	Beide
11188	776	15	Ekologiese Ontwerp vir Gemeenskapsbou	Beide
11191	774	15	Korporatiewe Burgerskap	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -praktyk	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning en Omgewingsanalise	Beide
11182	772	15	Beplanningsisteme, -reg en -beleid	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie vir Beplanners	Beide
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling en Landbousektor	Beide
11196	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou I	Beide
11197	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou II	Beide
11650	771	15	Energie-doeltreffende Stede	Beide
11651	771	15	Hernubare Energiebeleid	Beide
11918	775	15	Bestuur van Volhoubare Landbou-onder-nemings	Beide

'n Keuse van hoogstens twee Kernmodules uit die volgende Kernmodules aangebied deur departemente in die Ingenieurswese- en Agriwetenskappe-fakulteite

64904	744	15	Bio-energie	Beide
64912	744	15	Konvensionele Energiesisteme	Beide
64920	744	15	Son-energie	Beide
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	Beide
11290	723	15	Volhoubare Grondgebruikbeplanning	Beide
11949	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide
11290	762	15	Volhoubare Biomassa-produksiestelsels	Beide

Opsie 2: Ontwikkelingsbeplanning

Studente wat as Geregistreerde Beplanners in Suid-Afrika of elders wil praktiseer, word aangeraai om hierdie opsie te kies. Studente moet sekere verpligte modules voltooi en kan dan addisionele modules kies uit 'n lys van kernmodules.

Code	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
------	--------	----------	------------	----------

Verpligte modules

58718	771	15	Basismodule: Volhoubare Ontwikkeling	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -praktyk	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning en Omgewings-analise	Beide
11182	772	15	Beplanningsisteme, -reg en -beleid	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide

Studente kan, op skriftelike versoek, deur die Programdirekteur vrygestel word van enige verpligte beplanningsmodule, indien hulle kan bewys dat hulle alreeds 'n soortgelyke module voltooi het, maar dan moet hulle 'n ander module in die plek van die beplanningsmodule kies uit die lys van kernmodules.

<i>Kernmodules uit die modules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning</i>				
11195	773	15	Regeerkunde, Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
11199	775	15	Volhoubare Stede	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Sisteemdenke	Beide
11192	773	15	Leierskap en Etiek	Beide
11187	772	15	Biodiversiteit en Volhoubare Landbou	Beide
11188	776	15	Ekologiese Ontwerp vir Gemeenskapsbou	Beide
11191	774	15	Korporatiewe Burgerskap	Beide
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling en Landbousektor	Beide
11196	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou I	Beide
11197	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou II	Beide
11650	771	15	Energie-doeltreffende Stede	Beide
11651	771	15	Hernubare Energiebeleid	Beide
11918	775	15	Bestuur van Volhoubare Landbou-ondernemings	Beide
<i>Kernmodules aangebied deur Departemente in die Ingenieurswese- en Agriwetenskappe-fakulteite</i>				
64904	744	15	Bio-energie	Beide
64912	744	15	Konvensionele Energiesisteme	Beide
64920	744	15	Sonenergie	Beide
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	Beide
11290	723	15	Volhoubare Grondgebruikbeplanning	Beide
11949	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide
11290	762	15	Volhoubare Biomassa-produksiestelsels	Beide
Opsie 3: Die Bestuur van Volhoubare Landbou vir Ontwikkeling				
Studente wat van voornemens is om bestuurders binne die landbousektor te word met die oog op bevordering van die doelwitte van volhoubare ontwikkeling word aangemoedig om hierdie opsie te kies.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide
11187	772	15	Biodiversiteit en Volhoubare Landbou	Beide
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling en Landbousektor	Beide
11918	775	15	Bestuur van Volhoubare Landbou-ondernemings	Beide
11196	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou Ondernemings I	Beide
11197	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou Ondernemings II	Beide
In aanvulling tot die ses verpligte modules kan enige twee kernmodules uit die lys van kernmodules hieronder gekies word.				

<i>Kernmodules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning</i>				
11195	773	15	Regeerkunde, Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
11199	775	15	Volhoubare Stede	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Sisteemdenke	Beide
11192	773	15	Leierskap en Etiek	Beide
11188	776	15	Ekologiese Ontwerp vir Gemeenskapsbou	Beide
11191	774	15	Korporatiewe Burgerskap	Beide
11650	771	15	Energie-doeltreffende Stede	Beide
11651	771	15	Hernubare Energiebeleid	Beide
11182	772	15	Beplanningsisteme, -reg en -beleid	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -praktyk	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning en Omgewingsanalise	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie vir Beplanners	Beide
<i>Kernmodules aanbied deur departemente in die Ingenieurswese- en Agriwetenskappe-fakulteite</i>				
64904	744	15	Bio-energie	Beide
64912	744	15	Konvensionele Energiesisteme	Beide
64920	744	15	Sonenergie	Beide
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	Beide
11290	723	15	Volhoubare Grondgebruikbeplanning	Beide
11949	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide
11290	762	15	Volhoubare Biomassa-produksiestelsels	Beide
Opsie 4: Hernubare en Volhoubare Energie				
<p>Hierdie program word gesamentlik bestuur deur die Sentrum vir Hernubare en Volhoubare Energie (Departement van Meganiese en Megatroniese Ingenieurswese), die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning en die Sustainability Institute. Studente wat vir hierdie opsie inskryf sal saam met Ingenieurswese-studente studeer. Dit skep uitdagende geleenthede wat studente sal voorberei vir die interdissiplinêre werksomgewing waarin diegene wat 'n loopbaan in die volhoubare-energieveld wil volg moet funksioneer. Studente moet sekere verpligte modules voltooi en kies ook addisionele modules uit die lys van kernmodules. Sommige van hierdie modules sal aangebied word deur departemente in die Ingenieurswese-fakulteit en die Agriwetenskappe-fakulteit.</p>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
58718	771	15	Basismodule: Volhoubare Ontwikkeling	Beide
11650	771	15	Energie-doeltreffende Stede	Beide
11651	771	15	Hernubare Energiebeleid	Beide
11188	776	15	Ekologiese Ontwerp vir Gemeenskapsbou	Beide
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	Beide
<p>In aanvulling tot die vyf verpligte modules kan enige drie kernmodules uit die lys van kernmodules hieronder gekies word, op voorwaarde dat nie meer as drie kernmodules gekies word uit die modules aangebied deur departemente in die Ingenieurswese- en Agriwetenskappe-fakulteite nie of nie meer as drie kernmodules gekies word uit die modules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning.</p>				
<i>Kernmodules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning</i>				
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie vir Beplanners	Beide

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

11187	772	15	Biodiversiteit en Volhoubare Landbou	Beide
11191	774	15	Korporatiewe Burgerskap	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Sisteemdenke	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning en Omgewingsanalise	Beide
11182	772	15	Beplanningstelsime, -reg en -beleid	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -praktyk	Beide
11195	773	15	Regeerkunde, Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
11192	773	15	Leierskap en Etiek	Beide
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling en Landbousektor	Beide
11918	775	15	Bestuur van Volhoubare Landbou-ondernemings	Beide
11196	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou I	Beide
11197	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou II	Beide

Kernmodules aangebied deur die departemente in die Ingenieurswese- en Agriwetenskappe-fakulteite

64904	744	15	Bio-energie	Beide
64912	744	15	Konvensionele Energiesisteme	Beide
64950	744	15	Sonenergie	Beide
11290	723	15	Volhoubare Grondgebruikbeplanning	Beide
11949	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide
11290	762	15	Volhoubare Biomassa-produksiestelsels	Beide

Na voltooiing van die BPhil, sal die navorsingskomponent van die MPhil 'n hernubare- en volhoubare-energie-fokus moet hê.

Onderrigmedium

Engels.

Aanvang van program

Normaalweg die laaste week in Januarie.

58122 VOLHOUBARE ONTWIKKELINGSBEPLANNING EN -BESTUUR

878/887/877	120 of 240	MPhil in Volhoubare Ontwikkelings-beplanning en -bestuur		E
--------------------	------------	---	--	---

Toelatingsvereistes

1. 'n BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur, of voldoening aan die vereistes van die bogenoemde BPhil-graad (slaag van 8 kernmodules), al het die student nog nie die graad ontvang nie. Aansoekers wat enige 8 modules van die BPhil-program suksesvol voltooi het en 'n Meriete Sertifikaat vir hierdie modules ontvang het, sal deur die Programkomitee oorweeg word al het die aansoeker nie gegradueer met die BPhil-graad nie.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Voorkeur sal verleen word aan studente wat 'n gemiddeld van 65% of hoër vir die BPhil-graad verkry het.

Sluitingsdatum vir aansoek

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word tensy 'n student deur die Programdirekteur toegelaat word om later aansoek te kan doen.

Duur

Studente wat die BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur voltooi het of aan die vereistes van die program voldoen het al het hulle nog nie die graad ontvang nie, kan die MPhil in 'n minimum van 1 jaar of deelyds oor 2 jaar voltooi. Studente wat voor 2006 geregistreer het, benodig 'n minimum van 2 jaar. Studente sal nie toegelaat word om vir 'n derde jaar te registreer nie.

Krediete

Vir 887 en 878, 'n minimum van 120 krediete. Studente wat voor 2006 geregistreer het vir 877 en wat nie reeds die BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur voltooi het nie, benodig 'n minimum van 240 krediete.

Assessering

Om die MPhil-graad met onderskeiding (*cum laude*) te slaag sonder 'n voorafgaande BPhil-graad is 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% nodig in die Geïntegreerde Tesis en aanvullende modules, asook in die basismodule en 4 kern- of algemene modules. Om die MPhil-graad met onderskeiding (*cum laude*) te slaag na 'n voorafgaande BPhil-graad is 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% nodig in die Geïntegreerde Tesis en aanvullende modules.

Programinhoud

(Brosjure vir MPhil beskikbaar by www.sustainabilityinstitute.net)

Die transdissiplinêre MPhil-graad bestaan uit 'n navorsingskomponent wat fokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling.

Studente in al drie die opsies vir die MPhil-graad, moet een van die volgende navorsingvereistes nakom:

1. 'n Geïntegreerde Tesis (120 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, OF
2. 'n Geïntegreerde Tesis (90 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, plus enige verdere 2 modules wat gekies kan word volgens die beleid vir elektiewe hieronder uiteengesit, OF
3. 'n Geïntegreerde Tesis (60 krediete), wat insluit 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte navorsingswerkwinkel, plus enige verdere 4 modules wat gekies kan word volgens die beleid vir elektiewe, hieronder uiteengesit.

Die vereistes vir die Geïntegreerde Tesis is as volg:

Geïntegreerde Tesis (120 krediete of 100%-tesis)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11189	871	120	Geïntegreerde Tesis	Beide

'n 100%-tesis moet in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier voltooi word. Die tesis sluit in deelname aan en 'n slaagsyfer van minstens 50% in 'n verpligte Navorsingswerkwinkel. Die Navorsingskomitee sal in ooreenstemming met beskikbare kundigheid en eweredige werksverdeling aan elke kandidaat 'n studieleier en eksterne moderator aanwys.

Op skriftelike aansoek van die student, mag die Programdirekteur die volgende alternatiewe vir 'n normale akademiese tesis goedkeur:

- Opsie 1: Twee akademiese artikels in die styl van 'n voorafbepaalde tydskrif en in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier;
- Opsie 2: 'n Projekvoorstel vir 'n groot en komplekse kapitaalwerkeprojek of 'n volhoubare ontwikkelingsprojek.

<i>Geïntegreerde Tesis (90 of 60 krediete, of 75%- of 50%-tesis)</i>				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11189	872	90	Geïntegreerde Tesis	Beide
11189	873	60	Geïntegreerde Tesis	Beide

Die Geïntegreerde Tesis sluit in deelname aan en 'n slaagsyfer van minstens 50% vir 'n verpligte Navorsingswerkwinkel. Die Navorsingskomitee sal in ooreenstemming met beskikbare kundigheid en eweredige werksverdeling aan elke kandidaat 'n studieleier toewys. Hierdie Geïntegreerde Tesis kan die vorm aanneem van een van die opsies hieronder uiteengesit:

- Opsie 1: 'n Akademiese artikel in die styl van 'n voorafbepaalde tydskrif en in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier.
- Opsie 2: 'n Projekvoorstel vir 'n gegewe ontwikkelingsprojek met omskrywing van die doel, oogmerke, implementeringsplan, begroting, en die moniterings- en evalueringsmeganisme.
- Opsie 3: 'n Tradisionele akademiese tesis geformuleer in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier.

Elektiewe

Studente wat besluit op die 90- of 60-krediet Geïntegreerde Tesis, eerder as die 120-krediet tesis, moet benewens die tesis aanvullende gespesialiseerde keusemodules voltooi. Dit kan op enige van die volgende twee maniere gedoen word:

1. 'n Student kan enige module uit die kernmodules van die program in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur kies wat nog nie voltooi is nie.
2. 'n Student kan 'n module aangebied deur enige universiteit of tersiêre opvoedkundige instelling kies, insluitende modules aangebied deur die Skool vir Openbare Bestuur en Beplanning as deel van die MPhil in Omgewingsbestuur of die Honneurs- en Magisterprogramme in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (soos byvoorbeeld Projekbestuur of GIS) met die voorbehoud dat die elektief 5-6 onderrigdae behels, geskrewe werk insluit en ongeveer 15 krediete tel. As die Programkomitee die module goedkeur en die student voldoen aan alle ander toelatingsvereistes tot die program, kan hy registreer. Moontlike addisionele registrasiegeld vir die module is die student se verantwoordelikheid. Die kriteria wat sal geld by besluitneming oor die geskiktheid van 'n elektief is of dit breedweg op die terrein van die globale doelwit van begripskepping vir volhoubare ontwikkeling is, met dien verstande dat dieselfde module nie vir 2 verskillende grade aangebied kan word nie.

Die Programkomitee mag, op geskrewe versoek van die student, een nagraadse module met 'n kredietwaarde gelyk aan 2 of meer modules van 15 krediete elk, as 2 of meer onafhanklike modules aanvaar om aan die vereistes van die keusemodules te voldoen.

Onderrigmedium

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens, navorsingswerkstukke/tesisse kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies en waar moontlik (sommige van die modules word deur internasionale dosente aangebied wat nie Afrikaans magtig is nie).

Aanvang van program

Normaalweg die laaste week in Januarie.

55255 OMGEWINGSBESTUUR		
887	240	MPhil in Omgewingsbestuur (Gestruktureerd)
<i>Toelatingsvereistes</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - 'n Baccalaureusgraad met minstens 60%-slaagsyfer in een van die volgende hoofvakke: Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Geologie, Botanie, Soölogie, Landbou-ekonomie, Logistiek, Bosbou, Ekologie/Natuurbeawaring, Siviele Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of 'n ander rigting wat as ekwivalent beskou word. Op grond van toepaslike 		

- werkervaring aangedui op die aansoek kan ander rigtings ook geakkommodeer word.
- 'n BTech-graad in Stads- en Streekbeplanning sowel as ander toepaslike rigtings.
 - 'n Vierjarige baccalaureusgraad in Stads- en Streekbeplanning.
 - Van studente sonder 'n aanvaarbare vlak van voorgraadse onderrig in 'n natuurwetenskap, word verwag om die spesiale module Omgewings- en Ekologiese Wetenskap te volg.
 - Daar word van studente verwag om teen die aanvang van die klasse oor 'n aanvaarbare vlak van rekenaargeletterdheid te beskik.

Keuring

Aangesien slegs 'n beperkte aantal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

Duur

Die program word op modulêre grondslag oor twee jaar aangebied en behels twee bywoningsgeleenthede van twee weke elk per jaar, m.a.w. vier bywoningsgeleenthede van twee weke vir die twee jaar.

Krediete

'n Minimum van 240 krediete.

Assessering

Geskrewe teoretiese, praktiese en mondelinge eksamens asook werkstukke of take mag deur die onderskeie modules vereis word. Verder word die suksesvolle voltooiing van 'n magisterwerkstuk wat 45 krediete tel en deur 'n interne moderator goedgekeur moet word, vereis. 'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiesyfer van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

Programinhoud

Brosjyre beskikbaar by die Programadministrateur, tel. (021) 808 2151, e-pos jj3@sun.ac.za.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Eerste jaar</i>				
11178	711	15	Omgewings- en Ekologiese Wetenskap	Beide
11179	871	30	Omgewingskwessies	Beide
10769	871	30	Omgewingsetiek	Beide
59617	871	30	Omgewings ekonomie	Beide
60704	871	30	Omgewingsreg	Beide

Tweede jaar

11919	871	30	Omgewingsregeerkunde	Beide
-------	-----	----	----------------------	-------

Onderrigmedium

Engels, maar werkstukke en eksamens kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van die program

Normaalweg laat Januarie of begin Februarie voor die amptelike aanvang van klasse.

58246 OPENBARE BESTUUR EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING				
978	240	PhD/DAdmin in Openbare Bestuur en Ontwikkelingsbeplanning		
Raadpleeg die gedeelte oor doktorsgrade se toelatingsvereistes vroeër in hierdie deel van				

die Jaarboek. Vir die doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige navorsing bevat. (Kyk verder "Gevorderde Grade" in Deel 1 van die Jaarboek.)

DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

56820 WAARSKYNLIKHEIDSLEER EN STATISTIEK

114/144	16	Waarskynlikheidsleer en Statistiek	3L, 3P	A
Kombinatoriese analise; basiese telbeginsels; permutasies en kombinasies. Stogastiese verskynsels; steekproefruimtes en gebeurtenisse; waarskynlikheidsaksiomas; die waarskynlikheid van 'n gebeurtenis; gelykansige seleksie; waarskynlikheidsreëls; voorwaardelike waarskynlikheid; Bayes se reël; stogastiese onafhanklikheid. Diskrete stogastiese veranderlikes; verwagte waarde en variansie van 'n diskrete stogastiese veranderlike; belangrike diskrete verdelings: binomiaal, Poisson, geometries, hipergeometries, negatief binomiaal.				

22853 WISKUNDIGE STATISTIEK

Opmerking

Studente wat programme in Wiskundige Statistiek wil volg, moet in hul eerste studiejaar Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 volg en slaag, asook Wiskunde 114, 144. Dit verleen toelating tot Wiskundige Statistiek 214. Let op dat Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 in die eerste semester vir BSc-studente deur die Departement Wiskundige Wetenskappe (Afdeling Toegepaste Wiskunde) aangebied word, en dat presies dieselfde module as Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 in die tweede semester vir BComm-studente deur die Departement Statistiek en Aktuariële Wetenskap aangebied word.

214	16	Eenveranderlike Verdelingsleer en Statistiese Inferensie	3L, 3P	A
------------	----	---	--------	---

Kontinue stogastiese veranderlikes; verwagte waarde en variansie van 'n kontinue stogastiese veranderlike; belangrike kontinue verdelings: uniforme, normaal, eksponensiaal, gamma, beta, transformasie van kontinue stogastiese veranderlikes. Momentvoortbringende funksies. Die sentrale limietstelling. Steekproewe en steekproefverdelings: die standaard parametriese gevalle. Beginsels van puntberaming, intervalberaming en hipotesetoetsing; toepassing van hierdie beginsels in die standaardgevalle van parametriese inferensie. Die Neyman-Pearson lemma, Aanneemlikheidsverhouding-toetse. Datavoortstelling en -beskrywing, berekening en interpretasie van steekproefparameters. Inleiding tot die gebruik van standaard sigbladsageware.

S Wiskunde 114, 144

S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144

244	16	Tweeveranderlike Verdelingsleer en Steekproefnemingsteorie	3L, 3P	A
------------	----	---	--------	---

Tweeveranderlike waarskynlikheidsverdelings; rand- en voorwaardelike verdelings; die trinomiaal- en die tweeveranderlike normaalverdeling; tweeveranderlike transformasies. Die verband tussen twee stogastiese veranderlikes; die korrelasiekoëffisiënt en die regressiefunksie; die metode van kleinste kwadrate; inferensie in die eenvoudige lineêre regressiemodel. Inleiding tot meervoudige regressie-analise; die metode van kleinste kwadrate; die onderliggende aannames by meervoudige lineêre regressie; invloedryke punte en robuuste regressiemetodes. Steekproefnemingsteorie: steekproefnemingsteganie in eindige en oneindige populasies; opnames. Inleiding tot SAS-verwerking.

V Wiskundige Statistiek 214

318	32	Waarskynlikheidsleer, Inferensie en Lineêre Modelle	6L, 2P	A
------------	----	--	--------	---

Gevorderde verdelingsleer, rye stogastiese veranderlikes, limietteorie vir rye, voortbringende funksies, steekproefverdelings. Verskillende benaderings tot inferensie. Parametriese beramingsteorie en hipotesetoetsing, passingstoetse, nie-parametriese inferensie. Bayes-inferensie. Beslissingsteorie.

Die algemene lineêre model: Beramings- en fouteversamelings, somme van kwadrate en kwadratese vorms, Cochran se stelling. Projeksië. Kleinste kwadrate beramers, modelidentifiseerbaarheid, beraambare funksies, beste beramers, Gauss-Markov-stelling. Toetsbaarheid van hipoteses, hipotesetoetsing, vertrouensgebiede en gelyktydige vertrouensintervalle. Meervoudige regressie. Variansieanalise: Een- en tweerigtingmodelle, wisselwerking, gelyktydige vertrouensintervalle gebaseer op F- en gestudentiseerde variasiewydteverdeling. Inleiding tot rekenaartaal R vir matriksbewerkings, regressieanalise en variansieanalise. <i>S Wiskundige Statistiek 214, 244</i> <i>V Wiskunde 214, 244</i>				
344	16	Stogastiese Prosesse	3L, 1P	A
Inleiding tot stogastiese prosesse. Markov-kettings, Markov-prosesse en hul toepassings, Markov-sprong-prosesse. Eenvoudige martingaal-teorie en toepassings. Brown-bewegings. Hernuwingsteorie. <i>V Wiskundige Statistiek 318</i>				
354	16	Lineêre Modelle, Variansiekomponente-modelle en Veralgemeende Lineêre Modelle	3L, 1P	A
Kovariansieanalise: Toets vir gelyke faktoreffekte met parallelle en nie-parallelle regressielyne. Variansiemodelkomponente: Beraming van die verskillende variansiekomponente, hipotesetoetsing. Eenrigting- en tweerigting (met en sonder wisselwerking) modelle. Eksponensiële familie van verdelings: Kanoniese vorm, verwagte waarde en variansiefunksie, aanneemlikheidsfunksie. Veralgemeende lineêre modelle: Lineêre voorspellers, skakelfunksies, maksimum aanneemlikheidsberamers, Fisher-tellingsmetode, informasie-matriks, iteratiewe geweegde kleinste kwadrate, steekproefverdelings van prestatie-statistieke, m.a. beramers en deviansie, Taylor-reeksontwikkelings, hipotesetoetsing. Toegepaste veralgemeende lineêre modelle: Logistiese regressie, Poisson-regressie, oorlewingsanalise. Die gebruik van rekenaartaal R om kovariansieanalise, variansiekomponente-modelle en veralgemeende lineêre modelle in die praktyk toe te pas. <i>V Wiskundige Statistiek 318</i>				
364	16	Tydreeks	3L, 1P	A
Stasionariteit, filters vir tydreëks, outoregressiewe, bewegende gemiddelde en outoregressiewe geïntegreerde bewegende gemiddelde tydreëks, skuifoperatore vir tydreëks, modelidentifisering en beraming en diagnostiese toetsing van tydreëks, meer veranderlike tydreëks, nie-stasionariteit en nie-lineariteit van tydreëks. Toepassing van tydreëks, veral in ekonometrie en beleggings. <i>V Wiskundige Statistiek 318</i>				

22853 WISKUNDIGE STATISTIEK				
778	122	HonsBComm en HonsBSc (Wiskundige Statistiek)		
<i>Toelatingsvereistes</i> Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van minstens 60% in Wiskundige Statistiek 3.				
<i>Duur</i> 12 maande.				
<i>Krediete</i> 'n Minimum van 122 krediete.				
<i>Assessering</i> Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese werkstukke.				
<i>Beskikbaarheid van modules</i> Afhangende van omstandighede in die Departement mag dit gebeur dat sommige van				

onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module</i>				
10547	723	2	Inleiding tot S-Plus/R	Blokmodule
<i>Keusemodules (minstens 120 krediete)</i>				
10394	711	12	Bayes-statistiek	1
10408	712	12	Biostatistiek	1
11922	724	12	Capita Selecta in Wiskundige Statistiek A	1
11923	754	12	Capita Selecta in Wiskundige Statistiek B	2
58777	741	12	Data-ontginning	2
10440	713	12	Eksperimentele Ontwerp	1
10507	719	12	Gevorderde Inferensie A	1
10508	749	12	Gevorderde Inferensie B	2
10569	753	12	Konsultasiepraktyk	1 of 2
10598	714	12	Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10599	744	12	Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2
10602	715	12	Meerveranderlike Statistiese Analise A	1
10603	745	12	Meerveranderlike Statistiese Analise B	2
10628	743	12	Nie-parametriese Statistiek	1 of 2
10636	746	12	Oorlewingsanalise	2
10701	716	12	Statistiese Kwaliteitsbeheer en -verbetering	2
10705	742	12	Steekproefnemings tegnieke	2
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10750	717	12	Tydreeksanalise A	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

22853 WISKUNDIGE STATISTIEK

878 120 **MComm en MSc in Wiskundige Statistiek (Doseer-en-tesisopsie)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Wiskundige Statistiek as hoofstudierigting.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

'n Tesis van 60, 72 of 96 krediete en verdere krediete uit gevorderde gedoseerde modules om 'n totaal van minstens 120 krediete te verwerf.

Assessering

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede in die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Een van die Tesis: Wiskundige Statistiek-modules moet gekies word</i>				
11246	896	60	Tesis: Wiskundige Statistiek	Beide
11246	891	72	Tesis: Wiskundige Statistiek	Beide
11246	892	96	Tesis: Wiskundige Statistiek	Beide

Keusemodules

Kies modules om saam met die tesis minstens 120 krediete op te maak.

10441	813	12	Ekstreemwaardeteorie A	1
10442	843	12	Ekstreemwaardeteorie B	2
10509	814	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10511	844	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2
10512	815	12	Gevorderde Meerveranderlike Statistiese Analise A	1
10513	845	12	Gevorderde Meerveranderlike Statistiese Analise B	2
10523	818	12	Gevorderde Steekproefnemingstechniek	1
10524	819	12	Gevorderde Wiskundige Statistiek A	1
11173	849	12	Gevorderde Wiskundige Statistiek B	2
10530	816	12	Grootsteekproefteorie A	1
11531	846	12	Grootsteekproefteorie B	2
18130	822	12	Meerdimensionele Skalering A	1
11910	852	12	Meerdimensionele Skalering B	2
10694	811	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegniek A	1
10695	841	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegniek B	2
10703	812	12	Statistiese Leerteorie A	1
10704	842	12	Statistiese Leerteorie B	2
11174	817	12	Waarskynlikheidsleer A	1
11175	847	12	Waarskynlikheidsleer B	2

22853 WISKUNDIGE STATISTIEK

888 | 120 | **MComm en MSc in Wiskundige Statistiek (Doseer-en-werkstukopsie)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Wiskundige Statistiek as hoofstudierigting.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in

November afgeneem. 'n Werkstuk moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede binne die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Kies een van die Werkstuk: Wiskundige Statistiek-modules (Verpligtend)</i>				
11228	893	24	Werkstuk: Wiskundige Statistiek	Beide
11228	894	36	Werkstuk: Wiskundige Statistiek	Beide
11228	895	48	Werkstuk: Wiskundige Statistiek	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Kies modules om saam met die werkstuk minstens 120 krediete op te maak.				
10441	813	12	Ekstreemwaardeteorie A	1
10442	843	12	Ekstreemwaardeteorie B	2
10509	814	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10511	844	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2
10512	815	12	Gevorderde Meerveranderlike Statistiese Analise A	1
10513	845	12	Gevorderde Meerveranderlike Statistiese Analise B	2
10523	818	12	Gevorderde Steekproefnemingstegnieke	1
10524	819	12	Gevorderde Wiskundige Statistiek A	1
11173	849	12	Gevorderde Wiskundige Statistiek B	2
10530	816	12	Grootsteekproefteorie A	1
11531	846	12	Grootsteekproefteorie B	2
18130	822	12	Meerdimensionele Skalering A	1
11910	852	12	Meerdimensionele Skalering B	2
10694	811	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik- tegnieke A	1
10695	841	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik- tegnieke B	2
10703	812	12	Statistiese Leerteorie A	1
10704	842	12	Statistiese Leerteorie B	2
11174	817	12	Waarskynlikheidsleer A	1
11175	847	12	Waarskynlikheidsleer B	2

22853 WISKUNDIGE STATISTIEK

978 240 **DComm en PhD in Wiskundige Statistiek**

Vir die doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige navorsing bevat. Kyk verder Algemene Bepalings vir Doktorsgrade in Deel 1 van die Jaarboek.

19658 STATISTIEK				
<i>Opmerking</i> Vir Statistiek as hoofvak vir 'n BComm-graad word die modules Statistiek 186 of Statistiese Metodes 176, Statistiek 214, 244, Wiskunde vir Statistiek 214 en Statistiek 318, 348 vereis.				
186	18	Inleiding tot Statistiek	3L, 1T	A
<p><i>Lineêre programmering:</i> Grafiese tegnieke om probleme met twee veranderlikes op te los; Skadupryse; Sensitiwiteitsanalise.</p> <p><i>Steekproefnemingstegnieke:</i> Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.</p> <p><i>Beskrywende Statistiek:</i> Verskillende datatipes; Stingel-en-blaarvoorstellings; Frekwensieverdelings; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektordiagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit, spreiding en verwantskap (gemiddelde, mediaan, modus, persentiele, variansie, standaardafwyking, korrelasiekoëffisiënt); Houer-en-puntdiagramme.</p> <p><i>Waarskynlikheidsleer:</i> Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, waarskynlikheidsbome, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.</p> <p><i>Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:</i> Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Kovariansie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Portefeuljebestuur; Die binomiaal- en hipergeometriese verdelings.</p> <p><i>Basiese calculus:</i> Inleiding tot differensiasie en integrasie met eenvoudige toepassings.</p> <p><i>Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:</i> Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n kontinue stogastiese veranderlike; Die normaalverdeling.</p> <p><i>Steekproefverdelings:</i> Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde, 'n proporsie en die variansie; Steekproefverdeling van die verskil tussen twee gemiddeldes.</p> <p><i>Inferensiële Statistiek:</i> Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde, 'n proporsie, die variansie en die standaardafwyking; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes en die verhouding van twee variansies; Toepassings van intervalberaming in outdiktunde.</p> <p><i>Regressieanalise:</i> Die eenvoudige lineêre regressiemodel; Die metode van kleinstekwadrateberaming; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Residu-analise.</p> <p><i>Tydreeksanalise:</i> Komponente van 'n tydreeks; Gladstryking; Kleinstekwadrate-tendenspassing en -vooruitskatting; Indekslyfers.</p>				
214	16	Toegepaste Statistiek	3L, 2T	A
<p><i>Steekproefnemingstegnieke:</i> Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.</p> <p><i>Beskrywende Statistiek:</i> Verskillende datatipes; Frekwensieverdelings; Gebeurlikheidstabelle; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektordiagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit en spreiding (gemiddelde, mediaan, modus, variansie, standaardafwyking, koëffisiënt van variasie, persentiele); Benaderde maatstawwe vir gegroepeerde data; Houer-en-puntdiagramme; Maatstawwe van verwantskap (korrelasiekoëffisiënt); Bepaling van regressielyn.</p> <p><i>Waarskynlikheidsleer:</i> Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.</p> <p><i>Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:</i> Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Korrelasie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Gesamentlike-, rand- en voorwaardelike verdelings; Verdeling van die som van veranderlikes; Die binomiaal- en Poisson-verdelings.</p>				

Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings: Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n kontinue stogastiese veranderlike; Die uniforme, normaal- en eksponensiaalverdelings.

Steekproefverdelings: Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde en 'n proporsie; Steekproefverdelings van die verskil tussen twee gemiddeldes en die verskil tussen twee proporsies.

Inferensieële Statistiek: Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde, 'n proporsie en die variansie; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes, die verskil tussen twee proporsies en die verhouding van twee variansies; Konsep en berekening van p-waardes in bogenoemde gevalle; Bepaling van steekproefgroottes; Berekening van onderskeidingsvermoë en die effek van steekproefgrootte daarop.

Opmerking

Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel word deurgaans beklemtoon.

Deurlopende assessering.

S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt van minstens 60 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144.

N Wiskunde vir Statistiek 214 (Slaag van Wiskunde 114 of 144 verleen vrystelling hiervan.)

244	16	Statistiese Inferensie	3L, 2T	A
------------	----	-------------------------------	--------	---

Variansieanalise: Volledig ewekansige eenrigting-, faktoriaal- en blokontwerpe. Nie-parametriese tegnieke: Wilcoxon se rangsomtoets; Teken-toets; Wilcoxon se beteken-derangtoets; Kruskal-Wallis se toets; Friedman se toets.

Kategorieese data-analise: Hipotesetoetsing van die verskil tussen twee of meer proporsies; Toetse vir onafhanklikheid; Die passingsgehaltetoets.

Enkelvoudige lineêre regressieanalise: Die enkelvoudige lineêre regressiemodel; Metode van kleinste kwadrateberaming; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Residu-analise; Voorspellings- en vertrouensintervalle.

Meervoudige regressieanalise: Die meervoudige lineêre regressiemodel; Residu-analise; Inferensie omtrent die parameters van die model; Regressiemodelle met skynveranderlikes en interaksierme; Polinomiese regressie; Transformasies; Kollineariteit; Veranderlike seleksie.

Tydreeksanalise: Die komponente van 'n tydreeks; Gladstryking; Verskeie metodes van tendenspassing en vooruitskatting; Indekslyfers.

Kwaliteitskontrolle: Kontrollekaarte; Prosesvermoë.

Opmerking

Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel en nog een statistieksagtewarepakket word deurgaans beklemtoon.

Deurlopende assessering.

S Statistiek 214, Wiskunde vir Statistiek 214

318	24	Toegepaste Lineêre Modelle	4L, 2T	A
------------	----	-----------------------------------	--------	---

Regressieanalise: Die meervoudige lineêre regressiemodel; Beraming en vooruitskatting; Korrelasieanalise; Residu-analise; Uitskieters en invloedryke waarnemings; Heteroskedastisiteit; Multikollineariteit; Veranderlike seleksie; Stuksgewyse regressie; Inverse voorspelling; Geweegde kleinste kwadrate; Logistiese regressie; Rif-regressie; Robuuste regressie.

Meerveranderlike metodes: Matriksalgebra; Voorstelling van meerveranderlike data; Die meerveranderlike normaalverdeling; Toetse vir meerveranderlike normaliteit; Hipotesetoetsing van een en twee gemiddelde vektore; Meerveranderlike kontrollekaarte; Meerveranderlike analise van variansie.

Deurlopende assessering.

S Statistiek 244 of Wiskundige Statistiek 244

348	24	Statistiese Praktijk	4L, 2T	A
------------	----	-----------------------------	--------	---

Bayes-analise: Bayes se stelling vir diskrete en kontinue stogastiese veranderlikes; Prior-

en posteriorverdelings; Bayes-inferensie; Beslissingsteorie; Besluitnemingsbome; Nuts-funksies.

Gevorderde Statistiese Inferensie: Eienskappe van beramers (onsydigheid, doeltreffendheid; konsekwentheid; voldoendeheid, robuustheid); Metode van momente beraming; Maksimum aanneemlikheidsberaming; Asimptotiese verdelings van maksimum aanneemlikheidsberamers; Anneemlikheidsverhoudingstoetse.

Tydreeksanalise: Gladstrykingsmetodes; Box-Jenkins-metodologie.

Steekproefnemingsstegnieke: Vraelysontwerp; Waarskynlikheidsteekproefnemingsstegnieke; Gevorderde steekproefnemingsstegnieke (tweefasesteekproefnemings, seleksie- en insluitwaarskynlikhede, weging van steekproewe); Hantering van nie-respons; Regressie in gevorderde steekproefnemings.

Deurlopende assessering.

V Statistiek 318

19658 STATISTIEK

778	122	HonsBComm (Statistiek)
------------	-----	-------------------------------

Toelatingsvereistes

Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van minstens 60% in Statistiek 3.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 122 krediete.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese werkstukke.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede in die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder. Toestemming kan verleen word om hoogstens 24 krediete uit toepaslike nagraadse modules wat deur ander departemente aangebied word, te verwerf.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Verpligte module

10547	723	2	Inleiding tot S-plus/R	Blokmodule
-------	-----	---	------------------------	------------

Keusemodules (minstens 120 krediete)

10408	712	12	Biostatistiek	1
11920	725	12	Capita Selecta in Statistiek A	1
11921	755	12	Capita Selecta in Statistiek B	2
58777	741	12	Data-ontginning	2
10440	713	12	Eksperimentele Ontwerp	1
10569	753	12	Konsultasiepraktyk	1 of 2
10598	714	12	Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10599	744	12	Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

10600	721	12	Meerveranderlike Metodes in Statistiek A	1
10601	751	12	Meerveranderlike Metodes in Statistiek B	2
10628	743	12	Nie-parametriese Statistiek	1 of 2
10636	746	12	Oorlewingsanalise	2
10701	716	12	Statistiese Kwaliteitsbeheer en -verbetering	2
10705	742	12	Steekproefnemings tegnieke	2
65242	736	12	Stogastiese Modelle	1
10748	722	12	Toegepaste Tydreëks Analise A	1
10749	752	12	Toegepaste Tydreëks Analise B	2
65269	746	12	Toegepaste Stogastiese Simulasie	2

19658 STATISTIEK

878 120 **MComm in Statistiek (Doseer-en-tesisopsie)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Statistiek as hoofstudierigting.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis wat die resultaat van selfstandige ondersoek is moet ingelewer word plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede binne die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Een van die Tesis: Statistiek-modules moet gekies word

11244	896	60	Tesis: Statistiek	Beide
11244	891	72	Tesis: Statistiek	Beide
11244	892	96	Tesis: Statistiek	Beide

Keusemodules

Kies modules om saam met die tesis minstens 120 krediete op te maak.

10509	814	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10511	844	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2
11911	823	12	Gevorderde Regressie-Tegnieke A	1
11912	853	12	Gevorderde Regressie-Tegnieke B	2
10521	821	12	Gevorderde Statistiek A	1
10522	851	12	Gevorderde Statistiek B	2
10523	818	12	Gevorderde Steekproefnemings tegnieke	1

Ekonomiese en Bestuurswetenskappe

18130	822	12	Meerdimensionele Skalering A	1
11910	852	12	Meerdimensionele Skalering B	2
10694	811	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegnieke A	1
10695	841	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegnieke B	2
11913	851	12	Toegepaste Ekstreemwaarde-Teorie	2

19658 STATISTIEK

888 120 **MComm in Statistiek (Doseer-en-werkstukopsie)**

Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Statistiek as hoofstudierigting.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

Assessering

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Werkstuk moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede binne die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aanvang van program

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
-------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Een van die Werkstuk: Statistiek-modules moet gekies word

11226	893	24	Werkstuk: Statistiek	Beide
11226	894	36	Werkstuk: Statistiek	Beide
11226	895	48	Werkstuk: Statistiek	Beide

Keusemodules

Kies modules om saam met die werkstuk minstens 120 krediete op te maak.

10509	814	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise A	1
10511	844	12	Gevorderde Meerveranderlike Kategoriese Data-analise B	2
11911	823	12	Gevorderde Regressie-Tegnieke A	1
11912	853	12	Gevorderde Regressie-Tegnieke B	2
10521	821	12	Gevorderde Statistiek A	1
10522	851	12	Gevorderde Statistiek B	2
10523	818	12	Gevorderde Steekproefnemings-tegnieke	1
18130	822	12	Meerdimensionele Skalering A	1
11910	852	12	Meerdimensionele Skalering B	2
10694	811	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegnieke A	1

10695	841	12	Skoenlus- en ander Steekproefhergebruik-tegnieke B	2
11913	851	12	Toegepaste Ekstreemwaarde-teorie	2

19658 STATISTIEK

978 240 DComm en PhD in Statistiek

Vir die doktorsgraad in Statistiek word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige navorsing bevat. Kyk verder Algemene Bepalings vir Doktorsgrade in Deel 1 van die Jaarboek.

19690 STATISTIESE METODEDES

176 18 Statistiese Metodes en Rekenaargebruik vir die Praktyk * A

*Eerste semester: 3L, 1½T; Tweede semester: 2L, 1½T

Steekproefnemings tegnieke: Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.

Beskrywende Statistiek: Verskillende data tipes; Stingel-en-blaarvoorstellings; Frekwensieverdelings; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektor-diagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit en spreiding (gemiddelde, mediaan, modus, variansie, standaardafwyking, persentiele); Benaderde maatstawwe vir gegroepeerde data; Houer-en-puntdiagramme; Maatstaf van verwantskap (korrelasiekoëffisiënt).

Waarskynlikheidsleer: Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, waarskynlikheidsbome, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.

Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings: Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Kovariansie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Verwagte waarde en variansie van 'n portefeulje; Die binomiaal- en Poisson-verdelings.

Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings: Die normaal- en eksponensiaalverdelings.

Steekproefverdelings: Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde en 'n proporsie.

Inferensieële Statistiek: Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde en 'n proporsie; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes; Steekproefgrootte-berekening gebaseer op intervalberaming.

Variansieanalise: Eenrigting- en tweerigtingontwerpe.

Regressieanalise: Die eenvoudige lineêre regressiemodel; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Meervoudige lineêre regressie.

Tydreeksanalise: Die komponente van 'n tydreëks; Gladstryking; Kleinstekwadratetendenspassing en -vooruitskatting.

Opmerkings

1. Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel word deurgaans beklemtoon.

2. Studente wat Statistiese Metodes 176(18) geslaag het, kan Statistiek 214(16) daarna volg, mits 'n prestasiepunt van minstens 60% verwerf is.

Deurlopende assessering.

38784 RENTEREKENING

152 6 Renterekening 2L, 1T A,T

Enkelvoudige en saamgestelde rente; rente-intensiteit; slotbedrag, teenswoordige waarde en diskonto; akkumulering en verdiskontering van geldbedrae; verskillende tipes annuïteite en toepassings.

60712 GEVORDERDE STATISTIEK				
816	8	Gevorderde Statistiek (Volgens Ingenieursblokke)	6L, 4P	
<p>Gevorderde verdelingsleer, waarskynlikheidsmodelle, toepassings, simulاسie van enkele stogastiese veranderlikes, ekstreemwaardeverdelings, transformاسie van stogastiese veranderlikes, inleiding tot betroubaarheid.</p> <p>Stogastiese prosesse, transforms en voortbringende funksies vir waarskynlikhede, Laplace-transformاسies, Markov-kettings en Markov-prosesse met diskrete toestande.</p> <p>Toustaanteorie 1: Algemene teorie en toepassings van toustaanmodelle met een of meer waglyne in serie of parallel.</p> <p>Toustaanteorie 2: Verdere toepassings van spesifieke waglynkonfigurasies, betroubaarheid, puntgebeurtenisse, hernuwingsteorie.</p> <p><i>S Ingenieurstatistiek 314</i></p>				

41696 CHEMIESE INGENIEURSWESE D				
244	16	Eksperimentele Ontwerp	3L, 1T	A
<p>Veranderlikheid van metings; tabellering, voorstelling en beskrywing van waarnemings; diskrete en kontinue variate en hul waarskynlikheidsmodelle; binomiaal-, negatiefbinomiaal-, Poisson-, eksponensiaal- en normaalverdelings; betroubaarheidsteorie; simulاسie en pas van waarskynlikheidsmodelle; steekproefverdelings en beraming van parameters; vertrouensintervalle; die meting van verwantskappe; eenvoudige lineêre regressie- en korrelasie-analise; beraming deur die metode van kleinste kwadrate; beginsels van kwaliteitskontrolle. Statistiese ontwerp van eksperimente. Statistiese analise van eksperimentele data.</p> <p>Uitvoering van Chemiese Ingenieurswese-eksperimente op proefaanlegskaal; verslag-skrywing en rekenaarsimulasies.</p> <p>Tuisdept.: Prosesingenieurswese (50% aangebied deur Departement Statistiek en Aktuariële Wetenskap)</p> <p><i>N Vloeimeganika 244</i></p> <p><i>V Ingenieurswiskunde 115, 145</i></p>				

39985 BIostatistiek EN EPIDEMIOLOGIE				
342	10	Biostatistiek en Epidemiologie	2L, 1P	T
<p>Beskrywende statistiek; waarskynlikhede; hipotesetoetsing; parametriese en nie-parametriese toetse; regressie- en korrelasie-analise; analise van variانسie met spesifieke verwysing na toepassing in dieetkunde. Praktiese onderrig in die gebruik van Excel.</p>				

59498 INGENIEURSTATISTIEK				
314	16	Ingenieurstatistiek	3L, ½T	A
<p>Toegepaste waarskynlikheidsleer; toepassings gebaseer op diskrete en kontinue variate en hul waarskynlikheidsverdelings waaronder die normaal-, gamma-, lognormaal-, Log Pearson Tipe 3 (LP3)-, Gumbel (EV1)-verdelings; wagtydprosesse; gesamentlike verdelings; beskrywende statistiek en grafiese voorstellings; momente, gemiddeldes, mediaan en standaardafwykings; momentvoortbringende funksies; variasiekoëffisiënt, skeefheidskoëffisiënt, spitsheidskoëffisiënt; steekproefteorie; punt- en intervalberaming; hipotesetoetsing; chi-kwadraat- en K-S pasgehalte toetse; eenvoudige lineêre en nie-lineêre regressie- en korrelasie-analise; inleiding tot meervoudige lineêre regressie; inleiding tot analise van variانسie en eksperimentele ontwerp.</p> <p><i>S Ingenieurswiskunde 115</i></p> <p><i>S Ingenieurswiskunde 145</i></p>				

43214 AKTUARIËLE WETENSKAP				
<p><i>Let Wel:</i></p> <p>Vaardigheid in Engels is 'n akademiese vereiste vir alle Aktuariële Wetenskap-modules.</p>				

112	8	Renterekening	2L, 1T	A
<p>Enkelvoudige en saamgestelde rente; rente-intensiteit; slotbedrag, teenswoordige waarde en diskonto; akkumulering en verdiskontering van geldbedrae; verskillende tipes annuïteite en toepassings.</p> <p><i>Opmerking</i> Hierdie module is meer intensief as Renterekening 152.</p>				
142	16	Inleiding tot Aktuariële Wetenskap	4L	E
<p>Wiskundige aktuariële metodes en modelle, beginsels van lewensgebeurlikhede, lewensversekering, algemene versekering en beleggings, werknemersvoordele en nuwe tendense met spesiale verwysing na die Suid-Afrikaanse versekeringsbedryf. Aktuariële professionalisme en etiek.</p> <p><i>S Wiskunde 114 met 'n prestasiepunt van ten minste 60, Aktuariële Wetenskap 112</i> <i>N Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144</i></p>				
242	16	Inleiding tot Aktuariële Wiskunde	4L	E
<p>Die toepassing van stogastiese prosesse op modelle vir finansiële doeleindes; inleiding tot wiskundige tegnieke van toepassing in die modellering en die waardasie van kontantvloei(e) afhanklik van sterfte, oorlewing en ander onsekere risiko's.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60%</i> <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65</i> <i>S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112</i> <i>S Wiskunde 214, Wiskundige Statistiek 214</i> <i>N Aktuariële Wetenskap 142, 274</i></p>				
274	24	Finansiële Wiskunde	*	A
<p>*Eerste semester: 4L; Tweede semester: 2L</p> <p>Basiese begrippe, saamgestelde rentefunksies, verdiskonteerde kontantvloei, waardebeplanning van lenings en ander sekuriteite, annuïteite, stogastiese rentekoerse en eenvoudige premietarifmanipulasie.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% of Wiskunde 214, 244</i> <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65 of Wiskundige Statistiek 214, 244</i> <i>S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112</i></p>				
316	24	Aktuariële Statistiek	5L	A
<p>Wiskundige en statistiese tegnieke van besondere belang in finansiële werk.</p> <p><i>S Aktuariële Wetenskap 142, 274, 242</i> <i>S Wiskundige Statistiek 214, 244</i> <i>S Wiskunde 214, 244</i> <i>S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112</i> <i>N Wiskundige Statistiek 318</i></p>				
326	24	Aktuariële Modelle	5L	A
<p>Stogastiese prosesse en hul toepassing op modelle wat gebruik word in finansiële werk.</p> <p><i>S Aktuariële Wetenskap 142, 274, 242</i> <i>S Wiskundige Statistiek 214, 244</i> <i>S Wiskunde 214, 244</i> <i>S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112</i> <i>N Wiskundige Statistiek 318</i></p>				
348	32	Gebeurlikhede	8L	A
<p>Wiskundige tegnieke van toepassing in die modellering en waardasie van kontantvloei(e) afhanklik van sterfte, oorlewing en ander onsekere risiko's.</p> <p><i>S Aktuariële Wetenskap 142, 274, 242, 326</i> <i>S Wiskundige Statistiek 214, 244</i> <i>S Wiskunde 214, 244</i></p>				

S Aktuariële Wetenskap 112 of Renterekening 112
N Wiskundige Statistiek 318, 344, 364

43214 AKTUARIËLE WETENSKAP

778 | 120 | **Honneurs in Aktuariële Wetenskap**

Toelatingsvereistes

- 'n BComm (Aktuariële Wetenskap) of gelykstaande graad met Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek as hoofvakke; en
- Slaag universiteitskursusse gelykstaande aan ten minste sewe van die "Faculty/ Institute of Actuaries" se "Core Technical"-vakke; en
- Vrystellings van (of slaag by "Faculty/Institute of Actuaries") ten minste vyf van die "Core Technical"-eksamens van die "Faculty/Institute of Actuaries" (insluitend minstens een van die vakke CT1 of CT5).

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
------	--------	----------	------------	----------

Verpligte modules

10363	738	20	Finansiële Ekonomie (CT8)	1
10370	771	70	Kern Toepassingsbegrippe (CA1)	1 en 2
10374	772	6	Modellering (CA2)	2

Keusemodules (24 krediete)

10371	773	6	Kommunikasie (CA3)	1 en 2
10547	723	2	Inleiding tot S-Plus/R	Blokmodule
10394	711	12	Bayes-statistiek	1
58777	741	12	Data-ontginning	2
11164	732	12	Finansiële Wiskundige Statistiek A	1
11165	762	12	Finansiële Wiskundige Statistiek B	2
10602	715	12	Meerveranderlike Statistiese Analise A	1
10603	745	12	Meerveranderlike Statistiese Analise B	2
10636	746	12	Oorlewingsanalise	2
11166	734	12	Praktiese Finansiële Modellering	1
11166	736	6	Praktiese Finansiële Modellering	1
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10750	717	12	Tydreeksanalise A	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

43214 AKTUARIËLE WETENSKAP

788 | 120 | **Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap**

Let wel:

Hierdie program moet nog finaal geakkrediteer word.

Algemeen

Hierdie diplomaprogram word aanbeveel vir studente met 'n honneursgraad in Aktuariële Wetenskap wat graag verder wil studeer om die professionele aktuariële kwalifikasie te verkry, maar nie tans wil inskryf vir die meestersgraad (wat 'n aansienlike navorsings-komponent bevat) nie.

Toelatingvereistes

- 'n BComm (Aktuariële Wetenskap) of gelykstaande graad met Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek as hoofvakke, en Wiskunde tot op ten minste tweedejaarsvlak; en

- Vrystellings van (of slaag by "Faculty/Institute of Actuaries") al agt die "Core Technical"-eksamens (CT1 - CT8) van die "Faculty/Institute of Actuaries".

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Keusemodules (120 krediete)</i>				
10370	771	70	Kern Toepassingsbegrippe (CA1)	1 en 2
10368	811	40	Gesondheid en Sorg Tegnie (ST1)	1
10372	812	40	Lewensversekering Tegnie (ST2)	1
10360	843	40	Algemene Versekering Tegnie (ST3)	2
10376	814	40	Pensioene Tegnie (ST4)	1
10364	845	40	Finansies en Beleggings Tegnie A (ST5)	2
10365	846	40	Finansies en Beleggings Tegnie B (ST6)	2
10369	871	40	Gesondheid en Sorg Toepassings (SA1)	1
10373	872	40	Lewensversekering Toepassings (SA2)	2
10361	873	40	Algemene Versekering Toepassings (SA3)	1 of 2
10377	874	40	Pensioene Toepassings (SA4)	2
10366	875	40	Finansies Toepassings (SA5)	1 of 2
10362	876	40	Beleggings Toepassings (SA6)	1 of 2

43214 AKTUARIËLE WETENSKAP

878 en 888 en 120 **MComm (Aktuariële Wetenskap) – Tesisopsie (878) en Doseeropsie (888)**

Toelatingvereistes

- 'n Honneursgraad in Aktuariële Wetenskap of Wiskundige Statistiek; en
- Slaag universiteitskursusse gelykstaande aan al agt van die "Faculty/Institute of Actuaries" se "Core Technical"-vakke; en
- Vrystellings van (of slaag by "Faculty/Institute of Actuaries") ten minste sewe van die "Core Technical"-eksamens en die "Core Application" (of enige van die "Specialist Technical")-eksamens van die "Faculty/Institute of Actuaries".

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module vir die doseeropsie</i>				
11170	897	40	Aktuariële Wetenskap Navorsingsprojek	Beide
<i>Verpligte module vir die tesisopsie</i>				
11171	891	80	Aktuariële Wetenskap Tesis	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Vir die doseeropsie 80 krediete en vir die tesisopsie 40 krediete.				
10368	811	40	Gesondheid en Sorg Tegnie (ST1)	1
10372	812	40	Lewensversekering Tegnie (ST2)	1
10360	843	40	Algemene Versekering Tegnie (ST3)	2
10376	814	40	Pensioene Tegnie (ST4)	1
10364	845	40	Finansies en Beleggings Tegnie A (ST5)	2
10365	846	40	Finansies en Beleggings Tegnie B (ST6)	2
10369	871	40	Gesondheid en Sorg Toepassings (SA1)	1
10373	872	40	Lewensversekering Toepassings (SA2)	2
10361	873	40	Algemene Versekering Toepassings (SA3)	1 of 2
10377	874	40	Pensioene Toepassings (SA4)	2

10366	875	40	Finansies Toepassings (SA5)	1 of 2
10362	876	40	Beleggings Toepassings (SA6)	1 of 2

43214 AKTUARIËLE WETENSKAP

978 240 **PhD in Aktuariële Wetenskap**

Vir die doktorsgraad word 'n proefskrif vereis wat die resultate van selfstandige navorsing bevat. (Kyk verder Algemene Bepalings vir Doktorsgrade in Deel 1 van die Jaarboek.)

54690 FINANSIËLE RISIKOBESTUUR

212 8 **Institusionele Beleggingsbestuur** 3L, 2T A

Evaluering van die beleggingseienskappe van en bestudering van wiskundige metodologie onderliggend aan die volgende finansiële bateklasse: staatseffekte, korporatiewe skuld, aandele, eiendomme, indeks-gekoppelde staatseffekte, buitelandse beleggings. Suid-Afrikaanse beleggingsmark. Laste en risikoprofiel van die volgende institusionele beleggers: banke, lewensversekeraars, pensioenfondse, korttermynversekeraars, mediese fondse, effeketrusts, beleggingstrusts.

Korporatiewe finansiering: Finansiële instrumente om finansiering te genereer en finansiële risiko te bestuur.

S Wiskunde 114, 144, Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144, Renterekening 112 of 152 of Aktuariële Wetenskap 112

N Aktuariële Wetenskap 274, Wiskundige Statistiek 214, 244

242 8 **Afgeleide Instrumente** 3L, 2T A

Inleiding tot afgeleide instrumente met klem op wiskundige onderbou, meganika van termynkontrak- en opsie-markte, prysing van vooruit- en termynkontrakte, verskansingstrategieë met afgeleide instrumente, rentekoersmarkte, "swaps", eienskappe van aandele-opsies, verhandelstrategieë met opsies.

S Wiskunde 114, 144, Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144, Renterekening 112 of 152 of Aktuariële Wetenskap 112

V Finansiële Risikobestuur 212

N Aktuariële Wetenskap 274, Wiskundige Statistiek 214, 244

314 24 **Finansiële Wiskundige Statistiek** 4L, 2T A

Binomiaalbome; statistiese modellering van aandelepryse; wiskundig-statistiese herleiding van Black-Scholes-model en toepassings daarvan; opsies op aandele-indeksse, valuta en termynkontrakte; Griekse letters; waarde op risiko; numeriese prosedures om afgeleide instrumente te waardeer; eksotiese opsies; Martingale en mate.

S Wiskunde 214, 244, Wiskundige Statistiek 214, 244, Finansiële Risikobestuur 212, 242 N Aktuariële Wetenskap 274

344 24 **Moderne Portefeuljeteorie** 4L, 2T A

Gemiddeldevariansie-portefeuljeteorie: risiko van portefeulje, bepaling van doeltreffende portefeulje, tegnieke vir berekening van "efficient frontier". Portefeuljeseleksiëproses: enkel- en multi-indeksmodelle, utiliteitsanalise. Ekwilibriummmodelle in die kapitaalmarkt: standaard-kapitaalpryswaardemodel, nie-standaardvorms van kapitaalpryswaardemodelle, empiriese toetsing van ekwilibriummmodelle.

V Finansiële Risikobestuur 314

54690 FINANSIËLE RISIKOBESTUUR

778 122 **HonsBComm (Finansiële Risikobestuur)**

Toelatingsvereistes

'n BComm-graad met Finansiële Risikobestuur, Wiskundige Statistiek en Finansiële Wiskunde as derdejaarsvakke.

Duur

12 maande.

Krediete

'n Minimum van 122 krediete.

Assessering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese werkstukke.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

Aanvang van program

Een en 'n halwe week voor die algemene aanvang van klasse.

Programinhoud

Sien uiteensetting hieronder.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
58777	741	12	Data-ontginning	2
10459	731	12	Finansiële Risikobestuur A	1
10460	761	12	Finansiële Risikobestuur B	2
11164	732	12	Finansiële Wiskundige Statistiek A	1
11165	762	12	Finansiële Wiskundige Statistiek B	2
11172	735	2	Inleiding tot Kommunikasie en Konflikbestuur	2

Keusemodules

'n Keuse uit die onderstaande om saam met die verpligte modules minstens 122 krediete op te maak.

10547	723	2	Inleiding tot S-plus/R	Blokmodule
10660	733	12	Portefeuljebestuurteorie A	1
10661	763	12	Portefeuljebestuurteorie B	2
11166	734	12	Praktiese Finansiële Modelling	1
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10750	717	12	Tydreeksanalise A	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

54690 FINANSIËLE RISIKOBESTUUR

878 | 122 | **MComm in Finansiële Risikobestuur (Doseer-en-tesisopsie)**

Toelatingsvereistes

'n HonsBComm in Finansiële Risikobestuur word vereis.

Duur

'n Minimum van 12 maande.

Krediete

'n Minimum van 122 krediete.

Assessering

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

Beskikbaarheid van modules

Afhangende van omstandighede in die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Aansoeke

Aansoeke vir 'n gegewe jaar sluit einde Oktober van die voorafgaande jaar.

<i>Aanvang van program</i>				
Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.				
<i>Programinhoud</i>				
Sien uiteensetting hieronder.				
Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte module</i>				
10547	723	2	Inleiding tot S-plus/R	Blok-module
<i>Kies een van die Tesis: Finansiële Risikobestuur-modules</i>				
11237	896	60	Tesis: Finansiële Risikobestuur	Beide
11237	891	72	Tesis: Finansiële Risikobestuur	Beide
11237	892	96	Tesis: Finansiële Risikobestuur	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Kies modules om saam met tesis en verpligte module minstens 122 krediete op te maak.				
10441	813	12	Ekstreemwaardeteorie A	1
10442	843	12	Ekstreemwaardeteorie B	2
10461	865	12	Finansiële Risikobestuur Praktyk	1
10504	835	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur Programme-ring	1
10501	831	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur A	1
10503	861	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur B	2
10517	833	12	Gevorderde Portefeuljebestuurteorie A	1
10518	863	12	Gevorderde Portefeuljebestuurteorie B	2
10575	834	12	Krediet-afgeleide Instrumente A	1
10576	864	12	Krediet-afgeleide Instrumente B	2

54690 FINANSIËLE RISIKOBESTUUR				
888	122	MComm in Finansiële Risikobestuur (Doseer-en-werkstukopsie)		
<i>Toelatingsvereistes</i>				
'n HonsBComm in Finansiële Risikobestuur word vereis.				
<i>Duur</i>				
'n Minimum van 12 maande.				
<i>Krediete</i>				
'n Minimum van 122 krediete.				
<i>Assessering</i>				
Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Werkstuk moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.				
<i>Beskikbaarheid van modules</i>				
Afhangende van omstandighede in die Departement mag dit gebeur dat sommige van onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.				
<i>Aansoeke</i>				
Aansoeke vir 'n gegewe jaar sluit einde Oktober van die voorafgaande jaar.				
<i>Aanvang van program</i>				
Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.				
<i>Programinhoud</i>				
Sien uiteensetting hieronder.				

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
<i>Verpligte modules</i>				
10547	723	2	Inleiding tot S-plus/R	Blok-module
10441	813	12	Ekstremwaardeteorie A	1
10442	843	12	Ekstremwaardeteorie B	2
10504	835	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur Programmeerling	1
10517	833	12	Gevorderde Portefeuljebestuurteorie A	1
10518	863	12	Gevorderde Portefeuljebestuurteorie B	2
10575	834	12	Krediet-afgeleide Instrumente A	1
10576	864	12	Krediet-afgeleide Instrumente B	2
<i>Kies een van die Werkstuk: Finansiële Risikobestuur-modules</i>				
11218	893	24	Werkstuk: Finansiële Risikobestuur	Beide
11218	894	36	Werkstuk: Finansiële Risikobestuur	Beide
<i>Keusemodules</i>				
Indien die 24-krediete werkstuk gedoen word, kies 1 module				
10501	831	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur A	1
10503	861	12	Gevorderde Finansiële Risikobestuur B	2
10461	865	12	Finansiële Risikobestuur Praktyk	1 of 2

DEPARTEMENT WISKUNDIGE WETENSKAPPE (WISKUNDE, TOEGEPASTE WISKUNDE, REKENAARWETENSKAP)

Afdeling: Rekenaarwetenskap

18139 REKENAARWETENSKAP				
114	16	Inleidende Rekenaarwetenskap		3L, 3P A
Eienskappe van 'n algoritme; verskil tussen 'n algoritme en 'n program; rekenaarorganisasie (geheue, verwerkers, randapparate); basiese werking van rekenaars (masjieninstruksies, getalgestelsels en voorstelling van data); tipiese programmeringsomgewings; toekenningsopdragte; eenvoudige toevoer en afvoer; keuse-opdragte en iterasie; meer gevorderde toevoer en afvoer; probleemoplossing as algoritmiese denke; statiese datastrukture (skikkings en rekords); prosedures; onderskeid tussen parameters en argumente; rekursiewe prosedures; voorstelling van karakters en karakterstringe; voorbeelde van basiese algoritmes (lineêre soek, binêre soek, borrelsortering); projek om basiese konsepte in te skerp.				
144	16	Inleidende Rekenaarwetenskap		3L, 3P A
Oorsig van basiese begrippe (toekenningsopdragte, keuseopdragte, iterasie, prosedures en rekursie); inleiding tot loopydanalise van algoritmes; eenvoudige soek- en sorteer-algoritmes; wysers en dinamiese geheuetoekeening; dinamiese datastrukture (geskakelde lyste, toue, stapels, bome); verskansing van detail en koppelvlakke; abstrakte datastrukture en abstrakte datatipes; elementêre beginsels van toetsing en ontfouting; inleiding tot regulêre en konteksrye tale; eenvoudige grammatikas, EBNF-notasie en outomate; gebruik van EBNF om sintaksis van programmeertale te definieer; aktiveringsrekords en loopydstapel; loopydhoop; grondbeginsels van vertalers (leksikale ontleiding, sintaksisontleding, semantiese ontleiding, eenvoudige kodegenerasie); eenvoudige vertalerprojek om programmeringsvaardighede uit te brei. <i>V Rekenaarwetenskap 114</i> <i>N Wiskunde 114, 144</i>				
212	8	Datastrukture en algoritmes		1L, 2P A
Elementêre beginsels van toetsing en ontfouting; inleiding tot regulêre en konteksrye				

tale; eenvoudige grammatikas, EBNF-notasie en outomate; gebruik van EBNF om sintaksis van programmeertale te definieer; aktiveringsrekords en loopydstapel; loopydhoop; grondbeginsels van vertalers (leksikale ontleding, sintaksisontleding, semantiese ontleding, eenvoudige kodegenerasie); eenvoudige vertalerprojek om programmeringsvaardighede uit te brei.				
214	16	Datastrukture en Algoritmes	3L, 3T	A
Die klassieke datastrukture en algoritmes in 'n objekgerigte opset. Analise van algoritmes. Ongeveer 5 uur per week word aan praktiese rekenaarwerk bestee. <i>S Rekenaarwetenskap 114, 144</i> <i>V Wiskunde 114, 144</i>				
242	8	Databasisse	1½L, 1½T	A
Inleiding tot relasionele databasisse. <i>N Rekenaarwetenskap 214</i>				
252	8	Laevlakprogrammering	1½L, 1½T	A
Basiese rekenaarargitektuur. Programmering in masjientaal en saamsteltaal. Saamstellers, binders en laaiers. <i>N Rekenaarwetenskap 214</i>				
314	16	Bedryfstelsels	3L, 3P	A
Sinchronisasie, vergrendeling, geheuebestuur en skedulering van prosesse. Lêerstelsels. Sekuriteit en beskerming. Oop stelsels en standaarde. Kommunikasie en netwerke. <i>V Rekenaarwetenskap 214, 242, 252</i>				
324	16	Teoretiese Rekenaarwetenskap	3L, 3P	A
Geselekteerde onderwerpe uit die teorieë van outomate, formele tale, berekenbaarheid en kompleksiteit. <i>V Rekenaarwetenskap 214</i>				
344	16	Programmatuurontwerp	3L, 3P	A
Spesifikasies van programme as riglyne vir programontwerp. Herbruikbare raamwerke vir programontwerp. Toetsbaarheid van programontwerpe. Ontwikkeling van 'n stelsel van mediumgrootte om die praktiese toepassing van die beginsels van programontwerp te illustreer. <i>V Rekenaarwetenskap 214, 242, 252</i>				
354	16	Rekenaarnetwerke	3L, 3P	A
Inleiding tot netwerke in die algemeen en die internet in die besonder. Argitektuur en protokolle. Toewysing van hulpbronne en beheer van belading. Netwerksekuriteit. Toepassings. <i>V Rekenaarwetenskap 214</i>				

18139 REKENAARWETENSKAP				
778	120	Honneursprogram in Rekenaarwetenskap		A & E
<i>Toelatingsvereistes</i> BComm-graad met 'n gemiddelde van minstens 60% in Rekenaarwetenskap 3 as hoofvak. <i>Duur</i> 12 maande. <i>Assessering</i> Deurlopende assessering. <i>Programinhoud</i> Sewe modules en 'n laboratoriumprojek word vereis. Hoogstens twee modules kan by verwante departemente gevolg word. Elke student se studieprogram word afsonderlik vasgestel.				

18139 REKENAARWETENSKAP			
878	120	MComm	A & E
<i>Toelatingsvereiste</i> 'n HonsBComm-graad in Rekenaarwetenskap.			
<i>Programinhoud</i> Die program behels die studie van twee modules en 'n tesis wat 'n verslag bevat van navorsing/ontwikkelingswerk wat deur die student gedoen is. Elke student se studie-program word afsonderlik saamgestel. Eksamen word in die modules afgelê en 'n mondelinge eksamen word oor die tesis afgelê.			

18139 REKENAARWETENSKAP			
978	240	PhD	A & E
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder onder Gevorderde grade in Deel 1 van die Jaarboek.)			

Afdeling: Wiskunde

21539 WISKUNDE			
114	16	Calculus en Lineêre Algebra	5L, 2T A & E
Induksie en die binomiaalstelling. Funksies, limiete en kontinuïteit; afgeleides en differensiasiereëls; toepassing van differensiasie; die bepaalde en onbepaalde integraal; integrasie van eenvoudige funksies.			
144	16	Calculus en Lineêre Algebra	5L, 2T A & E
Transendente funksies; integrasietegnieke; oneintlike integrale; keëlsnedes; poolgrafieke; partiële afgeleides. Komplekse getalle; stelsel van lineêre vergelykings en matrikse; determinante; vektore in 2 en 3 dimensies: vektoralgebra, dotproduk, kruisproduk, lyne en vlakke. <i>V Wiskunde 114</i>			
214	16	Analise en Lineêre Algebra I	4L, 2T A
Analise: Oneintlike integrale, ry en reekse, magreekse en die stelling van Taylor, vektor-calculus. Lineêre Algebra: Vektore in n-dimensies: lineêre transformasies van reële vektorruimtes en hulle matrikse; meerkundige transformasies: rotasie, projeksie, refleksie, dilatasie; samestelling van transformasies. Algemene reële vektorruimtes: subruimtes, lineêre onafhanklikheid, basis, dimensie; rang en nulliteit van 'n matriks. Algemene reële binne-produkruimtes: ortogonaliteit, ortonormale basisse, projeksies, Gram-Schmidt; QR-faktorisering van 'n matriks; kleinste-kwadrate benaderings; ortogonale matrikse. <i>S Wiskunde 114, 144</i>			
244	16	Analise en Lineêre Algebra II	4L, 2T A
Analise: Funksies van meer as een veranderlike, meervoudige integrasie, lynintegrale, oppervlakintegrale, divergensiestelling. Lineêre Algebra: Eiewaardes en eievektore; reële diagonalisering van 'n matriks; ortogonale diagonalisering; lineêre transformasies van algemene reële vektorruimtes; matriksvoorstelling van lineêre transformasies tussen algemene eindig-dimensionele reële vektorruimtes; verandering van basis; stelsels eersteorde-differensiaalvergelykings en ander toepassings. <i>V Wiskunde 214</i>			
314	16	Algebra	3L, 3T A
In hierdie module word die inleidende aksiomatiese strukture in die algebra bekend gestel en behandel. Hierdie strukture verskaf die natuurlike omgewing waarin baie van die belangrikste resultate uit die getalleteorie, algebraïese meetkunde en algebraïese berekeningsteorie behandel word. Onder andere ondersoek ons groepe, ringe, resklasse, modulo n, faktoringe en liggame, polinoomringe, Euklidiese gebiede, unieke faktoriserings-			

gebiede, liggaamsuitbreidings, toepassings op passer- en liniaalkonstruksies, eindige liggame en toepassings. <i>S Wiskunde 214, 244</i>				
324	16	Analise I (Inleidende Topologie en Komplekse Analise)	3L, 3T	A
Metriese Ruimtes: basiese topologiese begrippe, kontinuïteit, kompaktheid, rye, limsup van rye in R. Komplekse Analise: soorte versamelings in C, konvergensie van reekse, puntsgewyse en gelykmatige konvergensie van rye en reekse van funksies, paaie, Cauchy-Riemann-vergelykings, bepaling van die konvergensiestraal en koëffisiënte van 'n magreeks, die komplekse eksponensiële en trigonometriese funksies, argumente, komplekse logaritmes, integrasie van continue funksies langs stuksgewyse gladde paaie, Cauchy se integraalstelling en -formule, Taylor-reeksvoorstelling van differensieerbare funksies, analitiese funksies, nulpunte, Liouville se Stelling, bewys van die Fundamentele Stelling van die Algebra, Laurentreeks, identifikasie en klassifikasie van geïsoleerde singulariteite, bepaling van residue, die Residustelling, toepassings. <i>S Wiskunde 214, 244</i>				
344	16	Diskrete Wiskunde	3L, 3T	E
Diskrete Wiskunde, of "Konkrete Wiskunde", soos dit in 'n beroemde boek genoem word, handel oor konkrete voorwerpe wat inherent diskreet is, soos byvoorbeeld permutasies, versamelings, bome en woorde. Klem word gelê op aftellingstegniese. 'n Inleiding tot elementêre getalleteorie word ook aangebied. In hierdie deel van die module word klassieke onderwerpe soos byvoorbeeld Fermat se stelling, Wilson se stelling of Lagrange se stelling oor somme van vier kwadrate behandel. <i>S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules</i>				
354	16	Berekeningswiskunde en Benaderingsteorie	3L, 3T	A
Die bestaan en uniekheid van beste benaderings in genormeerde lineêre ruimtes en binne-produkruimtes; die Lebesgue-ongelykheid; polinoominterpolasie: die Lagrange-formule, Newton se gedeelde differensie formule, die Vandermonde-matriks; Bernstein-polinome en Weierstrass se stelling; beste Chebyshev-polinoombenadering; beste benadering in 'n binneprodukruimte: 'n karakteriseringstelling; ortogonale polinome; interpolerende kwadratuur: Newton-Cotes- en Gauss-kwadratuurfomules; Fourier-reeks en hulle konvergensie; latfunksies ("splines"): die afgekapte magte-basis, die B-latfunksiebasis, die Schoenberg-Whitney-stelling, lokale latfunksie benaderingsoperatore. <i>S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules</i>				
364	16	Euklidiese en nie-Euklidiese Meetkunde	3L, 3T	A
Een van die oudste en geskiedkundig belangrikste vertakkings van die wiskunde word vanuit 'n redelik sterk historiese perspektief aangebied. Beginnende by die postulate van Euklides, word die meetkunde as 'n aksiomatiese stelsel opgebou. Hilbert se werk om daarvan 'n konsistente, onafhanklike en volledige aksiomatiese stelsel te maak, word behandel. Die invoering van nie-Euklidiese meetkunde en die gevolglike herformulering van die fundamentele resultate van Euklidiese meetkunde word behandel. In die aanbieding van die module word baie klem op selfstandigheid en selfwerksaamheid deur die student gelê. <i>S Wiskunde 114, 144</i>				
365	16	Analise II (Inleidende Topologie en Reële Analise)	3L, 3T	A
Metriese en topologiese ruimtes: voortbouend op begrippe behandel in Wiskunde 324. Enkele begrippe en resultate van analise (o.a. van reële analise) en topologie word behandel. <i>S Wiskunde 214, 244</i>				

21539 WISKUNDE		
778	120	HonsBComm
<i>Toelatingsvereiste</i>		
'n BComm-graad met Wiskunde as hoofvak of 'n gelykwaardige kwalifikasie. 'n Gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% vir Wiskunde 3 word vereis.		
<i>Programinhoud</i>		
Vir programinhoud, raadpleeg Deel 5 (Natuurwetenskappe) van die Jaarboek.		

21539 WISKUNDE		
878	120	MComm
Vir elke MComm-student wys die Departement in oorleg met die betrokke student 'n studieleier aan. Die studieleier gee leiding ten opsigte van die student se tesis, wat 'n gewig van een helfte van die totale program sal behels. Benewens die tesis volg die student die ekwivalent van 6 semestermodules (2L elk), soos deur die Departement, in oorleg met die studieleier en die student, bepaal. 'n Mondelinge eksamen word afgeneem. Nadere besonderhede kan by die voorsitter van die Departement Wiskundige Wetenskappe (Afdeling Wiskunde) verkry word. (Kyk verder onder "Gevorderde grade in Natuurwetenskappe" in Deel 5 van die Jaarboek.)		

21539 WISKUNDE		
978	240	PhD
'n Proefskrif, wat die resultate van selfstandige navorsing bevat, word vereis. (Kyk verder onder Gevorderde grade in Natuurwetenskappe in Deel 5 van die Jaarboek.)		

56847 FINANSIËLE WISKUNDE				
378	32	Finansiële Wiskunde	3L, 3T	A
Matriksalgebra en matriksdifferensiasie, Taylor se stelling in die meer veranderlike gevalle, differensiaalvergelings en numeriese metodes, Riemann-Stieltjes-integrale, inleiding tot maatteorie en waarskynlikheidsruimtes, Radon-Nikodým-afgeleides, L_2 -ruimtes en Hilbert-ruimtes, wiskundige modelle van finansiële markte, die Black-Scholes model.				
<i>S Wiskunde 214, 244</i>				
<i>V Wiskundige Statistiek 214, 244</i>				

58378 WISKUNDE VIR STATISTIEK				
214	16	Wiskunde vir Statistiek	3L, 2T	A
<i>Calculus:</i>				
Inleidende begrippe oor funksies, eksponensiële funksies, logaritmiese funksies, limiete, kontinuïteit, afgeleides, hoërorde-afgeleides, die afgeleide as 'n tempo van verandering, optimaliseringsprobleme, onbepaalde en bepaalde integrale, die Grondstelling van Calculus, oppervlaktes tussen krommes, substitusie, deelwyse-integrasie.				
<i>Lineêre algebra:</i>				
Gauss-herleiding, matriksalgebra, inverse van 'n matriks, determinante van matrikse, vektore in R^3 : rekenreëls, eenheidsvektore, lineêre kombinasies van vektore, lineêre onafhanklikheid en basisse, puntproduk.				
Die binomialstelling.				

Navorsings- en Diensinstansies

DIE BURO VIR EKONOMIESE ONDERSOEK (BEO)

Die BEO, wat in 1944 gestig is en deel vorm van die Universiteit van Stellenbosch, is een van die oudste navorsingsinstitute in Suid-Afrika. Die organisasie het oor die jare heen plaaslik sowel as internasionaal 'n uitsonderlike reputasie opgebou vir die uitvoering van onafhanklike, objektiewe en gesaghebbende ekonomiese navorsing.

Die primêre navorsingsfokus van die BEO is die Suid-Afrikaanse makro-ekonomie en geselekteerde sektore daarin. Die Buro monitor ekonomiese tendense op 'n plaaslike, sowel as internasionale vlak ten einde die heersende en toekomstige invloed daarvan op Suid-Afrikaanse sakebedrywighede te bepaal. In die verband speel die omvangryke historiese databasisse en gevorderde ekonometriese modelle van die organisasie 'n belangrike rol.

Alhoewel die Buro noue bande met die Universiteit handhaaf, word dit befonds deur die verkoop van gesindikeerde navorsing en gefokusde makro-analises en vooruitskattings aan maatskappye in beide die private en openbare sektore. Die publisering van kwartaallike opnames en indekse vorm 'n sentrale deel van die Buro se aktiwiteite.

Die opnames bestaan uit die volgende:

Die Vervaardigingsopname

Die Kleinhandelsoopname

Die Bou- en Konstruksie-opname

Die Verbruikersvertroue-opname

Die Finansiële dienstesektor-opname

Opname oor inflasieverwagtings (onder kontrak vir die Suid-Afrikaanse Reserwebank)

Aankoopbestuurdersopname ('n maandelikse indeks)

Die indekse is as volg:

Verbruikersvertroue-indeks

Sakevertroue-indeks

Boukoste-indeks

Aankoopbestuurdersindeks

Navrae aangaande voorgenoemde inligting kan gerig word aan:

Die Direkteur

Buro vir Ekonomiese Onderzoek

Privaat Sak 5050

Stellenbosch

7599

of skakel (021) 887 2810 of besoek ons webwerf by www.ber.sun.ac.za

INSTITUUT VIR TOEKOMSNAVORSING

Die Instituut vir Toekomsnavorsing (ITN) is plaaslik sowel as internasionaal bekend vir sy navorsing en konsultasies op die gebied van toekomsnavorsing, stelsel-denke, scenario-beplanning en strategiesteundienste vir bestuur. Die missie van die ITN is om as katalis vir transformasie en organisasievernuwing in Suid-Afrika op te tree. Hiervoor is die ontwikkeling van 'n gepaste wêreldbeskouing 'n belangrike voorvereiste vir strategie- formulering by organisasies. Die bydraes van die ITN is geleë in twee benaderings tot strategieformulering by organisasies, naamlik:

1. 'n Steundiens vir die formulering van mededingingstrategieë met die doel om aan 'n organisasie 'n langtermynwvvoorsprong te besorg. Dit behels:
 - die daarstelling van organisatoriese prosesse met betrekking tot omgewingsverkenning, scenario-beplanning en die bestuur van verandering;

- konferensies, seminare, korter en langer programme in omgewingsverkenning, bedryfsfuturistiek, stelsel-denke, demografie en die bestuur van tegnologie; en
 - 'n verskeidenheid publikasies wat vir deelgenote van strategiese belang kan wees.
2. 'n Steundiens vir die formulering van strategiese alliansies, wat ten doel het om programme van samewerking vir organisasies en hulle belanghebbers te ontwerp met die oog op die langtermynverbetering van gemeenskapswelvaart en die algemene sake-omgewing in Suid-Afrika.

Die ITN is van mening dat, in ooreenstemming met sy missie, sy steundienste vir strategieformulering primêr opvoedkundig en fasiliterend van aard moet wees.

Basiese handboeke, tydskrifte en ander toekomsgerigte literatuur is beskikbaar vir raadpleging deur deelgenote en studente by die ITN se kantore of in die Bellvilleparkkampus-Inligtingsentrum, waar die meeste van die ITN se boeke en tydskrifte gehuisves word. Gesamentlike navorsingsprogramme deur die ITN en sy deelgenote word voortdurend aangemoedig.

Die ITN moedig die ontwikkeling van netwerke tussen sy navorsers, ander akademici en gesaghebbendes, plaaslik sowel as internasionaal, aan. Verskeie netwerke van hierdie aard funksioneer reeds 'n geruime tyd lank tot groot voordeel van die ITN, sy deelgenote, studente en dosente van die Universiteit van Stellenbosch.

Navrae kan gerig word aan:

Die Direkteur

Instituut vir Toekomstnavorsing

Universiteit van Stellenbosch

Bellvilleparkkampus

Posbus 2010

BELLVILLE

7535

Tel.: (021) 918 4144

Faks: (021) 918 4146

SENTRUM VIR LEIERSKAPSTUDIE (SUIDELIKE AFRIKA)

Die Sentrum vir Leierskapstudie (Suidelike Afrika) is op 1 Oktober 1994 gestig. Die Sentrum is daarop gerig om leierskap in die breë te ontwikkel deur middel van navorsing, verspreiding van kennis en die ontwikkeling en aanbied van leierskapkursusse. Bykomend tot die formele sektor, fokus die Sentrum op die ontwikkeling van leierskap in gemeenskapsorganisasies.

Programme word aangebied wat gerig is op leierskap van individue, spanne en die organisasie self. Hierdie persoon- en spangerigte leierskapprogramme sluit die volle kontinuum van leierskap in wat wissel van *liazzes-faire* tot transformasieleierskap. Twee programme is in 1996 spesiaal ingestel wat daarop gerig is om leiers in staat te stel om organisatoriese vernuwing te bestuur.

Die Sentrum word in samewerking met die Kaapse Universiteit vir Tegnologie bedryf.