

AANSOEKVORM VIR VERLOF TOT AFWESIGHEID

A. HIERDIE GEDEELTE WORD DEUR DIE STUDENT VOLTOOI

		Merk met ✓	
VERLOF TOT AFWESIGHEID TYDENS KLINIESE ROTASIE/ VERPLIGTE KLASSE			
VERLOF TOT AFWESIGHEID TYDENS TOETS			
VERLOF TOT AFWESIGHEID TYDENS EKSAMEN			
Van			
Voorletters			
Titel (bv. Mnr/Mej/Mev/Mx)			
Studentenommer			
Adres waarheen korrespondensie gestuur kan word tydens die Universiteitskwartaal			
		Poskode	
Telefoon/Selfoon			
Program en jaargang (bv. MBChB III)			
Datum(s) van verlof			
Rede vir verlof			
Die volgende module(s)/kliniese rotasie(s) het betrekking en die betrokke dosent(e)/ modulevoorsitter(s)/ afdelingshoof(de) is geraadpleeg	Modulenaam	Datum waarop Eksamen/Toets <u>nie</u> geskryf is nie	Modulevoorsitter/ Dissiplinehoof

Let wel: "Die Universiteit behou die reg voor om die prognose en verdere besonderhede van die praktisyn te versoek en aanvaar te goeder trou dat die student nie onredelik toestemming daarvoor sal weerhou nie" (US Jaarboek Algemeen, Deel 1, bl. 116).

Ek bevestig dat die inligting wat ek in hierdie aansoek verskaf het, waar en korrek is.	Ja	
	Nee	
Handtekening van Student:		

B. HIERDIE GEDEELTE WORD DEUR DIE BETROKKE DOSENT(E) VOLTOOI

Bogenoemde verlof tot afwesigheid word goedgekeur		Bogenoemde verlof tot afwesigheid word nie goedgekeur nie	
Die volgende reëlings is getref om die agterstallige werk in te haal/ die toets of eksamen te skryf			
	Handtekening/e	Datum/s	
Handtekening(e) van modulevoorsitter(s)/dosent(e)/gedelegeerdes			
Handtekening van Afdelingshoof (indien van toepassing):			
Opmerking/s:			
Handtekening van Programkoördineerder:			
Opmerking/s:			