Prosesvloei: Heraanstelling van 'n Fakulteitsdekaan
(tweede termyn)

REKTORAAT Prosesbestuur: Afdeling Menslike Hulpbronne (MHB). MHB funksioneer as die sekretariaat en sameroeper.	FAKULTEITSRAAD (FR)	AFDELING MENSLIKE HULPBRONNE (MHB)
Die Rektor inisieer die proses vir die moontlike heraanstelling van 'n Dekaan vir 'n volgende termyn nege (9) maande voordat die huidige termyn verstryk deur die Dekaan te nader en te vra of hulle vir 'n tweede termyn wil dien.		
↓		
Indien die Dekaan aandui dat hulle beskikbaar is en vir 'n verdere termyn wil voortgaan, moet hulle die volgende dokumente aan die Rektor voorlê: 1. Verslae oor prestasies behaal gedurende hul huidige termyn. 2. Terugvoer van direkte ondergeskiktes en sleutelbelanghebbendes. 3. ŉ Visiestelling vir ŉ moontlike tweede termyn. 4. ŉ Opgedateerde gedetailleerde curriculum vitae.		
↓		
Die Rektor lê die dokumente aan die Rektoraat voor en raadpleeg die Rektoraat oor die moontlike heraanstelling van die Dekaan.		
↓		
Nadat die moontlike heraanstelling van die Dekaan met die Rektoraat geraadpleeg is, besluit die Rektor of hulle die moontlike heraanstelling steun of nie.		
↓		
Bladsy 2		

Prosesvloei: Heraanstelling van 'n Fakulteitsdekaan
(tweede termyn)

Stellenbosch UNIVERSITY IYUNIVESITHI UNIVERSITEIT